ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННАЯ СТАНДАРТОМ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА №731 ОТ 23.09.2010 Г. (В РЕДАКЦИИ ОТ 29.09.2014 г.).

ИНФОРМАЦИЯ РАСКРЫТА ПО ФОРМАМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ МИНСТРОЯ РОССИИ ОТ 22.12.2014 г. №882/ПР.

1.1. Общая информация об ООО «УК «Комфорт-Сити»

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу организации)	Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Комфорт-Сити"
2	Сокращенное наименование	ООО "УК "Комфорт-Сити"
3	Организационно-правовая форма	Общества с ограниченной ответственностью (1 21 65)
4	ФИО руководителя	Дугиев Геннадий Геннадьевич
5	ИНН (подробную информацию по ИНН можно получить на сайте http://egrul.nalog.ru/)	2464255002
6	Основной государственный регистрационный номер / основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН/ ОГРНИП)	1132468044939
7	Место государственной регистрации юридического лица (адрес юридического лица)	край. Красноярский, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10, п. 222
8	Адрес фактического местонахождения органов управления	край. Красноярский, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10, п. 222
9	Почтовый адрес	край. Красноярский, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10, п. 222
10	Режим работы, в т. ч. часы личного приема граждан	Понедельник - четверг, время работы 09.00-13.00, 13.45-18.00; пятница - время работы 09.00-13.00, 13.45-17.00; суббота, прием платежей, время работы 10.00-14.00; воскресенье, выходной день; вторник - четверг, часы личного приема граждан 16.00-18.00, пятница 16.00-17.00.
11	Контактные телефоны	+7(391)2577869
12	Факс	+7(391)2577869
13	Адрес электронной почты (при наличии)	komfort@sm-city.ru
14	Официальный сайт в сети Интернет (при наличии)	http://bereg-city.ru
15	**Сведения о работе диспетчерской службы:**	
	Адрес диспетчерской службы	край. Красноярский, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10
	Контактные телефоны диспетчерской службы	202-60-77 232-70-54 293-99-64
	Режим работы диспетчерской службы	Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно, без выходных. Прием заявок на выполнение плановых работ: Понедельник – пятница с 08:00 до 18:00
16	Доля участия субъекта Российской Федерации в уставном капитале организации, %	0.00
17	Доля участия муниципального образования в уставном капитале организации, %	0.00

Количество многоквартирных домов, находящихся в управлении: 9 шт.

Площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении: 209053,06 кв.м.

город Красноярск, ул. Капитанская, д.6 (28 613.60 м^2)
город Красноярск, ул. Капитанская, д.8 (28 838.86 м^2);
город Красноярск, ул. Капитанская, д.10 (36 294.20 м^2) ;
город Красноярск, ул. Навигационная, д.4 (17 782.80 м^2);
город Красноярск, ул. Парусная, д.12 (17 175.10 м^2);
город Красноярск, ул. Навигационная, д.5 (26 801.50 м^2);
город Красноярск, ул. Капитанская, д.12 (26 797.40 м^2);
город Красноярск, ул. Навигационная, д.7 (26 749.60 м^2);
город Красноярск, ул. Парусная, д.10 (26 787.90 м^2);
город Красноярск, ул. Капитанская, д.14 (28 383.80 м^2);

18	**Штатная численность (определяется по количеству заключенных трудовых договоров), в т .ч. административный персонал, инженеры, рабочие, чел.**	93
	— административный персонал, чел.	23
	— инженеры, чел.	9
	— рабочий персонал, чел.	61
19	Сведения о членстве управляющей организации, товарищества или кооператива в саморегулируемой организации (при наличии)	Нет данных

Сведения о лицензии

№	Номер лицензии	Дата получения лицензии	Орган, выдавший лицензию
1	107	10.04.2015	Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

Служба строительного надзора
и жилищного контроля Красноярского края
(наименование лицензирующего органа)

ЛИЦЕНЗИЯ

На осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

№ 107 от «10» апреля 2015 г.

Настоящая лицензия предоставлена

Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Комфорт-Сити»

ООО «УК «Комфорт-Сити»,
общество с ограниченной ответственностью

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1132468044939

Идентификационный номер налогоплательщика 2464255002

Место нахождения 660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10, пом. 222

(указывается адрес места нахождения лицензиата (место жительства для лицензиата -индивидуального предпринимателя))

Настоящая лицензия предоставлена бессрочно и действует на территории Красноярского края

(субъект Российской Федерации, органом государственного жилищного надзора которого предоставлена лицензия)

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами от «08» апреля 2015 года № 6

(комиссия субъекта Российской Федерации с детальным названием)

Приказ службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края от «10» апреля 2015 года № 107-Л

(орган государственного жилищного надзора Красноярского края)

Руководитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

(подпись) А.Е. Пряничников

(расшифровка подписи)

М.П.

024 - 000140

1.2 Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности ООО «УК «Комфорт-Сити»

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2015 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710001		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2015
Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания " Комфорт-Сити"	по ОКПО	62392105		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	2464255002		
Вид экономической деятельности: Управление эксплуатацией жилого фонда	по ОКВЭД	70.32.1		
Организационно-правовая форма / форма собственности: Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	12165	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)
660093, Красноярский край, Красноярск г, Капитанская ул, Дом № 10

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	23
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
	Основные средства	1150	459	277	369
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Финансовые вложения	1170	35	35	35
	Отложенные налоговые активы	1180	1 510	1 915	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	2 004	2 227	427
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Запасы	1210	1 095	724	425
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1	137	-
	Дебиторская задолженность	1230	17 743	13 071	13 555
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	698	1 338	163
	Прочие оборотные активы	1260	466	137	649
	Итого по разделу II	1200	20 003	15 407	14 792
	БАЛАНС	1600	22 007	17 634	15 219

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	100	100	100
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(14 961)	(16 557)	(6 368)
	Итого по разделу III	1300	(14 861)	(16 457)	(6 268)
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	10 144	9 304	8 464
	Кредиторская задолженность	1520	26 432	24 379	13 023
	Доходы будущих периодов	1530	259	400	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	33	8	-
	Итого по разделу V	1500	36 868	34 091	21 487
	БАЛАНС	1700	22 007	17 634	15 219

Руководитель _____ **Дугиев Геннадий Геннадьевич**
(подпись) (расшифровка подписи)

30 марта 2016 г.

ООО "УК "Комфорт-Сити" г.Красноярск

Отчет о финансовых результатах

за Январь - Декабрь 2015 г.

		Коды		
	Форма по ОКУД	0710002		
	Дата (число, месяц, год)	31	12	2015
Организация: Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания " Комфорт-Сити"	по ОКПО	62392105		
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	2464255002		
Вид экономической деятельности: Управление эксплуатацией жилого фонда	по ОКВЭД	70.32.1		
Организационно-правовая форма / форма собственности: Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС	12165	16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	Выручка	2110	116 800	83 782
	Себестоимость продаж	2120	(105 296)	(86 689)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	11 504	(2 907)
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	(9 322)	(8 155)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	2 182	(11 062)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(840)	(840)
	Прочие доходы	2340	1 865	2 052
	Прочие расходы	2350	(1 181)	(1 664)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	2 026	(11 514)
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(24)	1 490
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	(405)	417
	Прочее	2460	-	(582)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	1 597	(10 189)

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	1 597	(10 189)
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель _____ (подпись) **Дугиев Геннадий Геннадьевич** (расшифровка подписи)

30 марта 2016 г.

Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, а также годовая бухгалтерская отчетность за 2016 г. будет размещена в 1 квартале 2017 г. (на сайтах https://www.reformagkh.ru, https://www.bereg-city.ru).

Дата начала отчетного периода	01.01.2015
Дата конца отчетного периода	31.12.2015

Сведения об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, за отчетный период 01.01.2015 г.-31.12.2015г.

Сведения о доходах и расходах, полученных за оказание услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)

Сведения о доходах (руб.):	64700864.43	Поле обязательно для заполнения. Указывается сумма доходов, полученных...
Сведения о расходах (руб.):	60635366.12	Поле обязательно для заполнения. Указывается сумма расходов, понесенны...

Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы

Всего (руб.):	14020989.12	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...

Тепловая энергия

Всего (руб.):	11780287.1	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по тепловой энергии для нужд отопления (руб.):	9316607.99	Указывается общая сумма задолженности управляющей организации, ТСЖ, ЖС...
в т.ч. по тепловой энергии для нужд горячего водоснабжения (руб.):	2463679.11	Указывается общая сумма задолженности управляющей организации, ТСЖ, ЖС...
в т.ч. по горячей воде (руб.):	162707.09	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по холодной воде (руб.):	111381.27	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по водоотведению (руб.):	87513.86	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по поставке газа (руб.):	0	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по электрической энергии (руб.):	1879099.8	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...
в т.ч. по прочим ресурсам (услугам) (руб.):	0	Поле обязательно для заполнения. Указывается общая сумма задолженности...

1.3 Информация о привлечении ООО «УК «Комфорт-Сити» к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирными домами.

Дата привлечения к административной ответственности: 1 июня 2015 г.

Размер штрафа: 4000 рублей (четыре тысячи рублей).

Документ о применении мер административного воздействия: Постановление №339-ж/15 от 01.06.2015г.

СЛУЖБА
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

660049 г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 701
тел.ф. 212-46-31

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 339-ж/15
ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ
(О НАЗНАЧЕНИИ НАКАЗАНИЯ)

01 июня 2015 г. **г. Красноярск**

Заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края Кузнецов Анатолий Петрович, рассмотрев протокол и другие материалы дела об административном правонарушении **№ 339-ж/15** в отношении **должностного лица – директора ООО «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича по ст. 7.22. КоАП РФ,**

УСТАНОВИЛ:

Прокуратурой Свердловского района г.Красноярска по факту нарушения правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений проведена проверка **ООО УК «Комфорт-Сити»** по адресу: **г.Красноярск, ул.Капитанская, д.8.**

14.05.2015г. по результатам проведенной проверки заместителем прокурора Свердловского района г.Красноярска Е.А.Евдокимовой вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении **должностного лица - директора ООО УК «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича** по признакам административного правонарушения, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ.

Согласно п. 1 ст. 29.1 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняется вопрос отношения к компетенции органа рассмотрения дела об административном правонарушении.

В силу ст. 23.55 КоАП РФ органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, рассматривают дела об административных правонарушениях предусмотренных, в том числе ст. 7.22 КоАП РФ.

В соответствии с пунктом 1.1 Положения о службе строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 03.04.2012 №143-п, служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края является органом исполнительной власти Красноярского края, осуществляющим региональный государственный строительный надзор, региональный государственный жилищный надзор и государственный контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Согласно требованиям ч.2 ст. 25.1 КоАП РФ, дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении.

Дело рассматривалось 01.06.2015г. с участием **помощника прокурора Свердловского района г.Красноярска Примоленным Дмитрием Викторовичем, должностного лица - директора ООО УК «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича**, а также с участием **представителя Дугиева Геннадия Геннадьевича по доверенности от 29.05.2015г. – Воробьева Игоря Семеновича**.

При рассмотрении дела установлено, а также материалами дела подтверждено следующее.

Прокуратурой района по обращению жильцов д. 8 по ул. Капитанская г. Красноярска совместно со специалистами отдела надзорной деятельности по г. Красноярску ГУ МЧС России по Красноярскому

краю и службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края проведена проверка исполнения законодательства ООО «УК «Комфорт-Сити».

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- отсутствие инструкции по эксплуатации МКД, что является нарушением требований п. 24 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

- допускается хранение оборудования, мебели и других предметов в двух электрощитовых, размещенных в подвале первой секции, а также хранение в помещении подвала первой секции автопокрышек, управляющей компанией не проведены работы по проверке состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, а также по своевременному принятию мер исключающих захламление и загромождение таких помещений, что является нарушением п. 2 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290, п. 3.4.1 Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170.

- в помещениях подвала первой секции отсутствуют дымовые извещатели, предусмотренные проектом 3-48-09/4/НГ-48/1-ПС, разработанным ООО «КРИС ПЛЮС», что является нарушением п. 27 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

- управляющая компания не имеет технической документации на установку противопожарных дверей, установленных в технических помещениях здания, что является нарушением п. 27 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491.

- в отсутствие законного основания в подвальных помещениях 6 подъездов МКД установлены кондиционерные блоки, направленные на обеспечение работоспособности кондиционеров, размещенных в офисных помещениях МКД.

Указанные нарушения установлены на месте и зафиксированы актом осмотра многоквартирного дома от 01.04.2015г.

В ходе рассмотрения административного материала помощник прокурора Приволенный Л.В. доводы изложенные в постановлении о возбуждении дела об административном правонарушении поддержал в полном объеме, просил привлечь Дугиева Г.Г. к административной ответственности по ст.7.22 КоАП РФ.

Представитель по доверенности Воробьев И.С. в ходе рассмотрения дела представил письменные пояснения от 01.06.2015г., письмо заместителю генерального директора ООО «Новый город» о предоставлении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома и паспорта на противопожарные двери, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Красноярск, ул.Капитанская, 8 № 1 от 25.02.2010, правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории, расположенными по адресу: г.Красноярск, ул.Капитанская, д.8 и пояснил, что с предъявленными нарушениями не согласен. По вопросу отсутствия инструкции по эксплуатации многоквартирного дома пояснил, что согласно п.25 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением правительства РФ от 13.08.2006г. №491 застройщик обязан передать под расписку в течение одного месяца после получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию первый экземпляр инструкции товариществу собственников жилья, второй – по требованию первого обратившегося лица, третий – в муниципальный архив городского поселения, в данном перечне лиц управляющая организация отсутствует. Кроме того, в настоящий момент данная инструкция запрошена у застройщика. По вопросу захламления и загромождения помещений подвала Воробьев И.С. пояснил, что данные нарушения были незамедлительно устранены ООО «УК «Комфорт-Сити», о проведении прокурорской проверки управляющая компания была заблаговременно уведомлена. По вопросу отсутствия дымовых извещателей Воробьев И.С. пояснил, что ООО «УК «Комфорт-Сити» не является ни компанией застройщика, ни проектной организацией, после обнаружения расхождения с проектом, компанией застройщика были монтированы недостающие дымовые извещатели. По вопросу отсутствия технической документации на установку пожарных дверей Воробьев И.С. пояснил, что данное нарушение будет устранено незамедлительно, в компанию застройщика направлен запрос для предоставления технической документации. По вопросу наличия кондиционерных блоков в подвальных помещениях многоквартирного дома, Воробьев И.С. пояснил, что кондиционерные блоки принадлежат также собственникам нежилых помещений в многоквартирном доме, а в соответствии с ч.4 ст.36 Жилищного кодекса РФ общее имущество может быть передано в пользование иным лицам по решению общего собрания собственников. Кроме того пояснил, что 25.02.2010г. на общем собрании собственников помещений было принято решение о запрете устанавливать кондиционеры на внешние стены многоквартирного дома. Просил прекратить производство по делу в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

Административный орган оценил представленные документы и доводы представителя ООО «УК-Комфорт-сити», оценил представленные документы и пришел к следующим выводам.

Управление многоквартирным домом адресу: г.Красноярск осуществляется **ООО «УК «Комфорт-Сити»** на основании договора на управление многоквартирным домом по адресу: г.Красноярск, ул.Капитанская, д.8, протокола №1 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от 18.02.2015г.

В соответствии с п.1.1 договора управления **ООО УК «Комфорт-Сити»** по заданию собственников помещений обязуется осуществлять деятельность по управлению многоквартирным домом, в том числе оказывать услуги и выполнять работы по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений.

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ (далее ЖК РФ), управление многоквартирным домом должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме. Правительство Российской Федерации устанавливает стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами.

Согласно п.2.3 ст.161 ЖК РФ при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Во исполнение вышеуказанных норм ЖК РФ и согласно ст.39 ЖК РФ постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491 утверждены Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее Правила №491), согласно п.42 которых, управляющие организации отвечают перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством РФ и договором.

Согласно п. 10 Правил № 491 общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в состояний, обеспечивающем соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, доступность пользования жилыми и нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц, поддержание архитектурного облика многоквартирного дома в соответствии с проектной документацией для строительства или реконструкции многоквартирного дома и пр.

Согласно п. 42 Правил № 491, управляющие организации отвечают перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несут ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в соответствии с законодательством РФ и договором.

Согласно п.24 Правил №491 в состав технической документации, на основании которой управляющая организация должна осуществлять управление многоквартирным домом входит инструкция по эксплуатация многоквартирного дома. Согласно п.27 Правил №491 ответственные лица обязаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, вносить в них необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом.

Таким образом, ООО «УК-Комфорт-Сити» осуществляло управление многоквартирным домом не имея такой инструкции, запросить которую имела возможность в соответствии с п.25 Правил №491. Управляющая организация не может осуществлять надлежащее управление многоквартирным домом, не имея инструкции по эксплуатации жилищного фонда. Таким образом, ООО «УК «Комфорт-Сити» нарушен п.24 Правил №491.

Постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170 утверждены Правила и нормы технической эксплуатации жилого фонда (далее Правила №170).

Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке и оказания и выполнения» утвержден Минимальный перечень услуг и работ, необходимый для

обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее Постановление Правительства РФ № 290).

Согласно п.3.4.1 Правил №170 организация управляющая многоквартирным домом должна обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья. Согласно п.2 Постановления Правительства РФ № 290 управляющая организация обязана проверить состояние помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принимать меры, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.

Однако на момент проверки было установлено, что управляющая организация допускает хранение оборудования, мебели и других предметов в двух электрощитовых, размещенных в подвале первой секции, а также хранение в помещении подвала первой секции автопокрышек в нарушение п.3.4.1 Правил №170, п.2 Постановления Правительства РФ №290.

Согласно п.27 Постановления Правительства РФ №290 управляющая организация должна проводить работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. Однако при проведении проверки отсутствовало необходимое количество дымовых извещателей, предусмотренных проектом 3-48-09/4/НГ-48/1-ПС, разработанным ООО «Крис Плюс». Довод представителя ООО «УК-Комфорт-Сити» не находит своего подтверждения, поскольку согласно п.2.3 ст.161 ЖК РФ при управлении многоквартирным домом управляющей организацией, она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме. Собственники многоквартирного дома №8 по ул.Капитанская в г.Красноярске доверили ООО «УК-Комфорт-Сити» управлять домом, тем самым наложив на управляющую компанию обязанность проводить осмотры в том числе дымовых извещателей и принимать меры к устранению нарушений в случае их выявления.

Согласно п.27 Правил №491 ответственные лица обязаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке принимать, хранить и передавать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, вносить в них необходимые изменения, связанные с управлением общим имуществом. В соответствии с п. 24 Правил №491 техническая документация на многоквартирный дом включает в себя техническую документацию на противопожарные двери. Однако на момент проведения проверки данная техническая документация отсутствовала.

В соответствии с п.1 ст. 36 ЖК РФ, п.1 Правил №491 определено, что подвалы являются общим имуществом собственников помещений и принадлежат им на праве общей долевой собственности.

Согласно с п.2 ст.36 ЖК РФ собственники помещений в многоквартирном доме владеют, пользуются и в установленных ЖК РФ и гражданским законодательством пределах распоряжаются общим имуществом в многоквартирном доме.

Часть 4 ст.36 ЖК РФ устанавливает, что по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников, объекты общего имущества в многоквартирном доме могут быть переданы в пользование иным лицам в случае, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

Согласно ст.44 ЖК РФ общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме является органом управления многоквартирным домом. К компетенции общего собрания собственников помещений относится в том числе принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.

Согласно ст. 247 Гражданского кодекса РФ владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляются по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия - в порядке, устанавливаемом судом.

Из приведенных выше норм следует, что режим использования общего имущества может устанавливаться по решению собственников помещений, принимаемом в порядке, предусмотренном ст. 44 - 48 ЖК РФ (Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 №64).

При проведении проверки установлено, что ООО «УК «Комфорт-Сити» допустило размещение в подвальном помещении кондиционерных блоков в отсутствие решения общего собрания.

Довод представителя ООО «УК «Комфорт-Сити» о том, что возможность использовать общее имущество без согласования с сособственниками, то есть без проведения общего собрания обусловлена его статусом как одного из сособственников помещений многоквартирного дома административный орган считает не состоятельным, поскольку статус собственника помещений в указанном доме не может свидетельствовать об освобождении его от ответственности за распоряжение общим имуществом многоквартирного дома без согласия иных собственников, данного в установленном законом порядке.

Обязательными требованиями подп. «а» п. 11 Правил № 491 является то, что организация, управляющая жилищным фондом, должна систематически проводить осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

Нарушения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания общего имущества в многоквартирном доме зафиксированы в акте осмотра многоквартирного дома от 01.04.2015г. Наличие данных нарушений может привести к ухудшению условий проживания граждан и представлять непосредственную угрозу их здоровью и имуществу.

Учитывая, что на момент проведения проверки имеются вышеуказанные нарушения, в бездействии директора **ООО «УК «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича** усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.7.22 КоАП РФ.

Статья 7.22 КоАП РФ предусматривает ответственность за нарушение лицами, ответственными за содержание жилых домов и (или) жилых помещений, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений.

В соответствии со ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Объективной стороной административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ является нарушение правил содержания и ремонта жилых домов ил (или) жилых помещений.

Объектом правонарушения является жилой фонд, его сохранность, непосредственным предметом посягательства – установленные правила.

Субъектом данного правонарушения является лицо, на которое возложены функции по содержанию и ремонту жилых домов.

Согласно ст. 2.4 КоАП РФ, административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

В соответствии со ст. 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Лицом, ответственным за вышеуказанные нарушения, выявленные при проверки на вышеназванном объекте в соответствии с приказом от 04.04.2014г. №36, протоколом внеочередного общего собрания участников ООО «УК «Комфорт-Сити» от 03.04.2014г. является директор **Дугиев Геннадий Геннадьевич.**

Учитывая, что на момент проведения проверки имеются вышеуказанное нарушение, в лице **директора ООО УК «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича** усматриваются признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.22 КоАП РФ.

Вина вышеуказанного должностного лица подтверждается постановлением о возбуждении дела об административном правонарушении от 14.05.2015г., актом осмотра многоквартирного дома от 01.04.2015г., письмом инициативной группы прокурору Свердловского района г.Красноярска, справкой специалиста отдела надзорной деятельности по г.Красноярску ГУ МЧС России по Красноярскому краю, протоколом общего собрания собственников от 18.02.2015г., договором управления МКД по ул.Капитанская, д.8, приказом о вступлении в должность №36 от 04.04.2014г., протоколом внеочередного общего собрания участников ООО «УК-Комфорт-Сити» от 03.04.2014г., письмом ООО «УК Комфорт-Сити» заместителю директора ООО «Новый город» от 19.05.2015 №122, правилами пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории по ул.Капитанская, 8, протоколм №1 от 25.02.2010г. общего собрания собственников.

Таким образом, в результате рассмотрения дела установлено, а материалами дела подтверждено, что должностным лицом - **директором ООО УК «Комфорт-Сити» Дугиевым Геннадием Геннадьевичем** допущены нарушение правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда по адресу: **г.Красноярск, ул.Капитанская, д.8.**

В соответствии с ч. 2 ст. 4.1 КоАП РФ, при назначении административного наказания должны учитываться смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.

В ходе рассмотрения дела обстоятельств смягчающих или отягчающих административную ответственность не установлено.

На основании изложенного, учитывая все обстоятельства дела, и руководствуясь ст.ст. 29.9, 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Признать директора ООО УК «Комфорт-Сити» Дугиева Геннадия Геннадьевича виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 7.22. КоАП РФ и назначить наказание в виде административного штрафа в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1 - 25.5 КоАП России, соответственно:

физическими и должностными лицами: в вышестоящий орган, либо в суд;

юридическими лицами или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица: в арбитражный суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

По истечении этого срока необжалованное и неопротестованное постановление по делу об административном правонарушении **вступает в законную силу и обращается к исполнению.**

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, **не позднее шестидесяти дней** со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Взыскатель: Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края.

Адрес взыскателя: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, оф. 701.

Должник: Дугиев Геннадий Геннадьевич, [redacted]

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, на счет местного бюджета г. Красноярска по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края) ИНН 2460071727, КПП 246601001, ОКТМО 04701000, р/с 40101810600000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК 040407001, Код Бюджетной классификация 138 1 16 90040 04 0000 140.

Срок предъявления постановления к исполнению два года.

Дата вступления постановления в законную силу: _____

Копия платежного документа предоставляется в орган, вынесший постановление, в 3-дневный срок по адресу: г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33, каб. 704, либо по факсу: 212-45-88.

Неуплата административного штрафа в шестидесятидневный срок, в соответствии с п. 1 ст. 20.25 КоАП РФ влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

При неуплате административного штрафа в срок, сумма штрафа, на основании ст. 32.2 КоАП РФ, будет взыскана в принудительном порядке.

С информацией о наложенном штрафе вы можете ознакомиться в личном кабинете физического лица на портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru). Оплатить штраф вы также можете с использованием услуг указанного портала. УИН Ъ0019430000007469789.

Заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края

_____ **Кузнецов А.П.**
(подпись) (инициалы и фамилия)

Настоящее постановление направлено «04» июля 2015 г. исх. №05-6522 по адресам:

1-й адрес: 660079, г.Красноярск, ул.60 лет Октября, 73 – прокуратура Свердловского района г.Красноярска.
2-й адрес: 662546 , г.Лесосибирск, ул.Промышленная, 46-4 – Дугиеву Геннадию Геннадьевичу.
3-й адрес: 660093, г.Красноярск, ул.Капитанская, 12-89 – Дугиеву Геннадию Геннадьевичу.

Мероприятия, проведенные для устранения выявленных нарушений и результаты административного воздействия:

Отсутствующая техническая документация передана застройщиком управляющей организации, недостающие дымовые извещатели - установлены.

Административный штраф в размере четырех тысяч рублей оплачен 09.06.2015 г.

ЛИСТ 1 (ВСЕГО ЛИСТОВ 2)
ПЛАТИТЬ КАРТОЙ ВЫГОДНЕЕ!
ОПЛАЧИВАЙТЕ УСЛУГИ КАРТОЙ СБЕРБАНКА
ПОЛУЧАЙТЕ 0,5% ОТ СУММЫ ПЛАТЕЖА
НА ВАШ БОНУСНЫЙ СЧЕТ СПАСИБО.

ЧЕК-ОРДЕР
ОАО СБЕРБАНК РОССИИ
ОСБ <3128> БАНКОМАТ <875704>

ДАТА	09.06.2015 14:15:07
НОМЕР ОПЕРАЦИИ	8838846
НОМЕР ПАКЕТА	14167391
ТИП ПЛАТЕЖНОГО СРЕДСТВА	НАЛИЧНЫЕ
СУММА ПЛАТЕЖА	4000 РУБ 0 КОП
СУММА КОМИССИИ	80 РУБ 0 КОП
ИТОГО	4080 РУБ 0 КОП

ЧЕТЫРЕ ТЫСЯЧИ ВОСЕМЬДЕСЯТ РУБЛЕЙ 00 КОП.
УНИКАЛЬНЫЙ НОМЕР ПЛАТЕЖА(СУИП)
100131230953 WGGS

ФИО	ДУГИЕВ ГЕННАДИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ
АДРЕС	Г. ЛЕСОСИБИРС УЛ. ПРОМЫШЛЕННАЯ 46-4
НАЗНАЧЕНИЕ	ОПЛАТА ШТРАФА
КБК	18811690040040000140
ОКАТО/ОКТМО	04701000
ВИД ДОКУМЕНТА	ОТКАЗ ОТ ИДЕНТИФИКАЦИИ
ИПГУ	0
КОМИССИЯ	2% МИН 20 РУБ. МАКС 2000 РУБ.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ КК

ИНН	2460071727
КПП	246601001
БИК	040407001
КОР.СЧЕТ	30101810900000000603
СЧЕТ	40101810600000010001
БАНК	ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

СБЕРБАНК РОССИИ ОАО
31 9031/026
Г.КРАСНОЯРСК, ПР.КРАС.РАБОЧИЙ, Д.181
Т.8-800-100-0034

ЧЕК

ПЛАТЕЖ НАЛИЧНЫМИ

ДАТА: 09.06.2015 ВРЕМЯ:	14:21:42
ТЕРМИНАЛ:	875704
НОМЕР БАНКОМАТА	875704
ТРАНЗАКЦИЯ	14167391
ПЛАТЕЖ НА СУММУ:	4,100.00 RUR
ПРИНЯТО НАЛИЧНЫМИ:	4,100.00 RUR

N 039230 135 09.06.2015 / 134 16601
* С П А С И Б О *

ЛИСТ 2 (ВСЕГО ЛИСТОВ 2)

ДАТА	09.06.2015 14:15:07
НОМЕР ОПЕРАЦИИ	8838846
НОМЕР ПАКЕТА	14167391

ВИД ПЛАТЕЖА СЛУЖБА СТРОИТ.НАДЗОРА И ЖИЛ. КОНТРОЛЯ КК

ТЕЛЕФОН СЛУЖБЫ ПОМОЩИ КЛИЕНТАМ
8-800-555-55-50

1.4 Перечень многоквартирных домов, управление которыми осуществляет ООО «УК «Комфорт-Сити».

1) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 6:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 30.07.2010 г.

Дата начала управления: 30.07.2010 г.

2) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 25.02.2010 г., Протокол общего собрания собственников № 1 от 18.02.2015 г.,

Дата начала управления: 25.02.2010 г.

3) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 10.03.2011 г.

Дата начала управления: 10.03.2011 г.

4) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 26.06.2014 г.

Дата начала управления: 01.04.2014 г.

5) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парусная, д. 12:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 31.03.2014 г.

Дата начала управления: 01.11.2012 г.

6) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 4:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 28.04.2010 г.

Дата начала управления: 28.04.2010 г.

7) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 5:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 24.04.2014 г.

Дата начала управления: 27.12.2013 г.

8) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 7:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 18.12.2014 г.

Дата начала управления: 19.09.2014 г.

9) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парусная, д. 10:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 15.12.2015 г.

Дата начала управления: 01.11.2015 г.

10) **Адрес многоквартирного дома: 660064, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 14:**

Основание управления: Протокол общего собрания собственников № 1 от 09.02.2015 г.

Дата начала управления: 21.12.2015 г.

1.5 Многоквартирные дома, в отношении которых договоры управления с ООО «УК «Комфорт-Сити» были расторгнуты в предыдущем календарном году - отсутствуют**.**

2. Сведения о многоквартирном доме, управление которым осуществляет ООО «УК «Комфорт-Сити»

2.1. Общие сведения о МКД

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Капитанская, д. 6

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 30.07.2010 г.
3. Договор управления от 30.07.2010 г. (условия договора утверждены на общем собрании собственников 30.07.2010 г., заключается индивидуально с каждым собственником)

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Капитанская Улица, д.6
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2009 г./март 2010 г.
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома - многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее – 10, наименьшее – 10.
10. Количество подъездов – 7
11. Количество лифтов – 7
12. Количество помещений – жилых – 227, нежилых – 15
13. Общая площадь дома - 28613.6 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 16700.9 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 5300.7 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 6612 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:42 (29.11.2005 г.) на данном участке расположено 4 дома
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – земельный участок под МКД не выделен, общая площадь земельного участка на котором расположен, в том числе данный дом - 61196 м^2, площадь благоустроенной придомовой территории – 3210 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – С

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – отсутствует

Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – из забивных ж/б свай с монолитным ж/б раствором
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанные
4. Тип фасада – облицованный плиткой
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 2290,5 м^2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 7

Лифты

Номер подъезда: 1-7, Тип лифта: В каждом подъезде по 1 пассажирскому лифту,

Год ввода в эксплуатацию – 2010 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	24.09.2012 г. - жилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	24.05.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	27.08.2013 г. - жилое	08.09.2008 г.
				27.08.2013 г. - нежилое	10.06.2009 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	24.09.2012 г. - жилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	24.05.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	Нежилое – 22.05.2013 г. – 7шт.	01.02.2013 г. – 4 шт. 01.03.2013 г. – 3 шт.
				Жилое – 23.05.2011 г. – 16 шт.	09.10.2009 г. – 2 шт. 20.08.2009 г. – 4 шт. 01.10.2009 г. – 4 шт. 01.07.2009 г. – 6 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 7
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – Отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Капитанская, д. 8

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 25.02.2010 г., 18.02.2015 г.
3. Договор управления от 26.02.2015 г.

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. 660093, Красноярский Край, Красноярск Город, Капитанская Улица, д.8
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2009 г./декабрь 2009 г.
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома - многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее – 10, наименьшее – 10.
10. Количество подъездов – 6
11. Количество лифтов – 6
12. Количество помещений – жилых – 185, нежилых – 10
13. Общая площадь дома – 28838,86 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 16709.9 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 6044.86 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 6084.1 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:42 (29.11.2005 г.) на данном участке расположено 4 дома
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – земельный участок под МКД не выделен, общая площадь земельного участка на котором расположен, в том числе данный дом - 61196м^2, площадь благоустроенной придомовой территории – 3781 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – С

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – отсутствует
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – из забивных ж/б свай с монолитным ж/б раствором
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – кирпич
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1961,6 м2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 6

Лифты: Номер подъезда: 1-6, Тип лифта: Пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2009 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунальных ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	24.09.2012 г.- нежилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г.- жилое	24.05.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	17.09.2013 г.- нежилое 17.09.2013 г.	23.09.2008 г. 16.08.2010 г.
				15.07.2013 г. - жилое	15.07.2008 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	24.09.2012 г.- нежилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г.- жилое	24.05.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	14.05.2013 г. – нежилое 5 шт.	26.02.2013 г. – 5 шт.
				07.06.2010 г.- жилое 15 шт.	01.07.2009 г. – 6 шт. 20.08.2009 г. – 8 шт. 14.07.2010 г. – 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 8
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – Отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Капитанская, д. 10

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 10.03.2011 г.
3. Договор управления № КС 7/14 от 16.10.2014 г.

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Капитанская Улица, д.10
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2010 г./август 2010 г.
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее – 20, наименьшее –20.
10. Количество подъездов – 3
11. Количество лифтов – 9
12. Количество помещений – жилых – 212, нежилых – 20
13. Общая площадь дома – 36294,2 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 19564,20 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 10080,60 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 6649,4 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:42 (29.11.2005 г.) на данном участке расположено 4 дома
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – земельный участок под МКД не выделен, общая площадь земельного участка на котором расположен, в том числе данный дом - 61196м^2, площадь благоустроенной придомовой территории – 8242 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – в наличии

Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – из забивных ж/б свай с монолитным ж/б раствором
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанные
4. Тип фасада – облицованный плиткой
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1179,6 м2
8. Тип мусоропровода - Обособленные помещения на лестничной клетке, количество - 3

Лифты: Номер подъезда: 1-3, Тип лифта: В каждом подъезде расположено по 3 пассажирских лифта, Год ввода в эксплуатацию – 2010 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунальный ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	24.09.2012 г. – жилое	03.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	03.05.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	01.10.2013 г. - жилое	01.10.2013 г.
				01.10.2013 г. - нежилое 01.10.2013 г. 30.01.2013 г.	01.10.2013 г. 01.10.2013 г. 02.07.2010 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	24.09.2012 г.- жилое	03.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	03.05.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	18.11.2011 г. – жилое 12 шт.	12.10.2009 г. – 1 шт. 25.02.2010 г. – 6 шт. 20.08.2009 г. – 3 шт. 01.10.2009 г. – 1 шт. 24.05.2011 г. – 1 шт.

				06.06.2013 г. – нежилое 15 шт.	26.02.2013 г. – 4 шт. 25.03.2013 г. – 6 шт. 03.04.2013 г. – 1 шт. 01.07.2013 г. – 2 шт. 08.05.2013 г. – 2 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 10
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – Пожарные гидранты
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Капитанская, д. 12

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 26.06.2014 г.
3. Договор управления № КС 5/14 от 27.06.2014

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Капитанская Улица, д.12
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2013 г./ 31.03.2014
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – монолит - многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –8, наименьшее –5.
10. Количество подъездов –10
11. Количество лифтов – 10+1 инвалидная платформа
12. Количество помещений – жилых – 205, нежилых – 66
13. Общая площадь дома – 26797,4 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 15217,80 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 5894,2 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 5658,4 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:98
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – (площадь благоустроенной придомовой территории – 10270 м^2)
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – отсутствует
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Железобетонный свайный
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанные
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1542,1 м^2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 10

Лифты: Номер подъезда: 1-10, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2014 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	27.05.2014 г.- жилое	30.11.2012 г.
				27.05.2014 г. -нежилое	11.12.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	25.08.2014 г.- жилое	14.05.2013 г.
				25.08.2014 г.- нежилое	02.09.2013 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	27.05.2014 г.- жилое	30.11.2012 г.
				27.05.2014 г. -нежилое	11.12.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт/ч	01.04.2014 г.-30 шт.	13.03.2014 г. – 3 шт. 21.06.2013 г. – 2 шт. 14.08.2013 г. – 15 шт. 23.10.2013г. – 4 шт. 05.06.2013 г. – 4 шт. 24.09.2013 г. – 1 шт. 01.11.2007 г.1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 11
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Навигационная, д. 4

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 28.04.2010 г.
3. Договор управления от 28.04.2010 г. (условия договора утверждены на общем собрании собственников 28.04.2010 г., заключается индивидуально с каждым собственником)

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Навигационная Улица, д.4
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2010 г./ февраль 2010 г.
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –10, наименьшее –10.
10. Количество подъездов –4
11. Количество лифтов – 4
12. Количество помещений – жилых – 126, нежилых – 7
13. Общая площадь дома – 17782,8 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 10212,0 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 3604,3 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 3966,5 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:42 (29.11.2005 г.) на данном участке расположено 4 дома
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – земельный участок под МКД не выделен, общая площадь земельного участка на котором расположен, в том числе данный дом - 61196м^2, площадь благоустроенной придомовой территории – 5820 м^2

19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – С

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – отсутствует

Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Из забивных ж/б свай с монолитным ж/б раствором
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанные
4. Тип фасада – облицованный плиткой
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1489,2 $м^2$
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 4

Лифты: Номер подъезда: 1-4, Тип лифта: в каждом подъезде по 1 пассажирскому лифту, Год ввода в эксплуатацию – 2010 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммуналь-ного ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	24.09.2012 г. - жилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	24.05.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	23.08.2013 г. - жилое	06.05.2008 г.
				27.07.2013 г. - нежилое	04.07.2007 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	24.09.2012 г. - жилое	24.05.2012 г.
				24.09.2012 г. - нежилое	24.05.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт/ч	23.05.2011 г. – жилое 8 шт.	01.07.2009 г. – 4 шт. 20.08.2009 г. – 2 шт. 01.10.2009 г. – 2 шт.
				17.05.2013 г. – нежилое 5 шт.	01.03.2013 г. – 3 шт. 01.02.2013 г. – 1 шт. 08.05.2013 г. – 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное

Количество вводов в дом – 4

Тип системы теплоснабжения – Центральное

Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)

Тип системы холодного водоснабжения – Центральное

Тип системы водоотведения – Центральное

Объем выгребных ям – 0

Тип системы газоснабжения – Отстуствует

Тип системы вентиляции – приточная

Тип системы пожаротушения – отсутствует

Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Навигационная, д. 5

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 24.04.2014 г.
3. Договор управления № КС 4/14 от 25.04.2014

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Навигационная Улица, д.5
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2013 г./ 23.12.2013
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –8, наименьшее –5.
10. Количество подъездов –10
11. Количество лифтов – 10+1 инвалидная платформа
12. Количество помещений – жилых – 218, нежилых – 66
13. Общая площадь дома – 26801,5 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 15306,30 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 5891,7 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 5603,5 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:98
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – отсутствует, площадь благоустроенной придомовой территории – 10020 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – отсутствует

Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Железобетонный свайный
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанный
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5 Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1403,7 м2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 10

Лифты

Номер подъезда: 1-10, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2013 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунальный ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	01.04.2014 г. - жилое	08.10.2012 г.
				01.04.2014 г. - нежилое	04.11.2012 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	19.02.2014 г. – жилое	07.05.2013 г.
				19.02.2014 г. - нежилое	24.04.2013 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	01.04.2014 г. - жилое	08.10.2012 г.
				01.04.2014 г. - нежилое	04.11.2012 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	27.12.2013 г. – 30 шт.	14.02.2013 г.- 13 шт. 06.06.2013 г. – 8 шт. 29.04.2013 г. – 3 шт. 14.03.2013 г. – 4 шт. 13.08.2013 г. – 2 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 11
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Навигационная, д. 7

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 18.12.2014 г.
3. Договор управления № КС 8/14 от 18.12.2014

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Навигационная Улица, д.7
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2014 г./ 19.09.2014
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –8, наименьшее –5.
10. Количество подъездов –10
11. Количество лифтов – 10
12. Количество помещений – жилых – 218, нежилых – 20
13. Общая площадь дома – 26749,60 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 15209,30 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 6534,3 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 5006 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:98
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – отсутствует, площадь благоустроенной придомовой территории – 11720 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – в наличии
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Железобетонный свайный
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – смешанный
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5. Тип крыши – плоская
6. Тип кровли – плоская с рулонным гидроизоляционным покрытием
7. Площадь подвала по полу – 1572,1 м^2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 10

Лифты

Номер подъезда: 1-10, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2014 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	01.01.2015 г.- жилое	23.04.2013 г.
				01.07.2013 г.- нежилое	23.04.2013 г.

Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	13.11.2013 г. - жилое	16.07.2014 г.
				25.12.2013 г. - нежилое	18.12.2013 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	01.01.2015 г.- жилое	23.04.2013 г.
				01.01.2015 г.- нежилое	01.07.2013 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	02.10.2014 г. – 25 шт.	12.03.2014 г. – 24 шт. 01.08.2014 г. – 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом- 10
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Парусная, д. 12

1. Дата заполнения/внесения изменений: 25.05.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Протокол общего собрания собственников №1 от 31.03.2014 г.
3. Договор управления № КС 3/14 от 04.04.2014

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Парусная Улица, д.12

Код КЛАДР: 240000010001180, Код ФИАС: 24 0 000 001 000 000 1180 0000 000,
ОКАТО: 04401373000, ОКТМО: 04701000, Код ИФНС: 2464

6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2012 г./ ноябрь 2012
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –16, наименьшее –16.
10. Количество подъездов –3
11. Количество лифтов – 6+4 инвалидных платформ
12. Количество помещений – жилых – 150, нежилых – 16
13. Общая площадь дома – 17175,1 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 10755,60 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 1960,20 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 4459,3 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка –
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – отсутствует, площадь благоустроенной придомовой территории – 8026 м^2
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – в наличии
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Сплошная монолитная плита, Железобетонные, железобетонный столбчатый
2. Тип перекрытий – ж/б
3. Материал несущих стен – ж/б, кирпич
4. Тип фасада – облицован кирпичом
5. Тип крыши – плоская

6. Тип кровли – железобетонная совмещенная, рулонная
7. Площадь подвала по полу –408,3 м^2
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 3

Лифты: Номер подъезда: 1-3, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2012 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	07.12.2012 г. - жилое	14.09.2011 г.
				07.12.2012 г. - нежилое	14.09.2011 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	01.06.2013 г. - жилое	15.05.2012 г.
				01.06.2013 г. - нежилое	15.05.2012 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	07.12.2012 г. - жилое	14.09.2011 г.
				07.12.2012 г. - нежилое	14.09.2011 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	25.07.2013 г. – 17 шт.	09.11.2012 г.- 12 шт. 01.10.2013 г.- 2 шт. 22.11.2012 г.- 2 шт. 03.12.2012 г.- 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом – 5
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – пожарные гидранты
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Парусная, д. 10

1. Дата заполнения/внесения изменений: 16.12.2015 г.
2. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Договор с застройщиком
3. Договор управления №КС 7/15 от 16.12.2015 г.

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

4. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Парусная Улица, д.10
6. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2015 г./ 01.11.2015 г.
7. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
8. Тип дома – многоквартирный
9. Количество этажей – наибольшее –8, наименьшее –5.
10. Количество подъездов –10
11. Количество лифтов – 10
12. Количество помещений – жилых – 240, нежилых – 20
13. Общая площадь дома – 26787,9 м^2
14. Общая площадь жилых помещений – 16847,10 м^2
15. Общая площадь нежилых помещений – 4922,0 м^2
16. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 5018,8 м^2
17. Кадастровый номер земельного участка – 24:50:0700400:98
18. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – отсутствует, площадь благоустроенной придомовой территории –
19. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
20. Класс энергоэффективности – В

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка – в наличии.
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Железобетонный свайный
2. Тип перекрытий – ж/б монолитные, ж/б сборные плиты
3. Материал несущих стен – кирпичные, ж/б монолитные
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5 Тип крыши – плоская
6. Тип кровли - рулонная
7. Площадь подвала по полу – 2638,7
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 10

Лифты

Номер подъезда: 1-10, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2015 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	04.03.2015 г. -нежилое	01.11.2014 г.
				04.03.2015 г. –жилое 04.03.2015 г.	02.11.2014 г. 29.08.2014 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	28.10.2015 г.- нежилое	11.07.2014 г.
				28.10.2015 г.- жилое 28.10.2015 г.	07.04.2015 г. 26.06.2015 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	04.03.2015 г. -нежилое	01.11.2014 г.
				04.03.2015 г. –жилое 04.03.2015 г.	02.11.2014 г. 29.08.2014 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	01.11.2015 г. – 29 шт.	12.05.2015 г. – 25 шт. 06.04.2015 г. – 2 шт. 10.04.2015 г. – 1 шт. 15.02.2015 г. – 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом –
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует
Тип системы вентиляции – приточная
Тип системы пожаротушения – отсутствует
Тип системы водостоков – Внутренние

660093, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Капитанская, д. 14

5. Дата заполнения/внесения изменений: 21.12.2015 г.
6. Документ, подтверждающий выбранный способ управления – Договор с застройщиком
7. Договор управления №КС 7/15 от 21.12.2015 г.

Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта

8. Способ формирования фонда капитального ремонта – не определен.

Общая характеристика многоквартирного дома

5. Красноярский Край, Красноярск Город, Капитанская Улица, д.14
21. Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию – 2015 г./ 21.12.2015 г.
22. Серия, тип проекта - Индивидуальный проект
23. Тип дома – многоквартирный
24. Количество этажей – наибольшее –20, наименьшее –3.
25. Количество подъездов –6
26. Количество лифтов – 8
27. Количество помещений – жилых – 251, нежилых – 54
28. Общая площадь дома – 28 383,80 м^2
29. Общая площадь жилых помещений – 16 401,60 м^2

30. Общая площадь нежилых помещений – 6 477,90 м^2
31. Общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества – 5504,30 м^2
32. Кадастровый номер земельного участка –
33. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД м^2 – площадь благоустроенной придомовой территории –
34. Факт/причина признания дома аварийным – не является аварийным
35. Класс энергоэффективности –

Элементы благоустройства

Детская игровая площадка – в наличии, Спортивная площадка –
Другое - благоустроенная придомовая территория (озеленение)

2.2 Сведения об основных конструктивных элементах МКД, оборудовании и системах инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД

1. Фундамент – Железобетонный свайный
2. Тип перекрытий – ж/б монолитные, ж/б сборные плиты
3. Материал несущих стен – кирпичные, ж/б монолитные
4. Тип фасада – облицованный кирпичом
5 Тип крыши –
6. Тип кровли - рулонная
7. Площадь подвала по полу –
8. Тип мусоропровода - На лестничной клетке, количество - 6

Лифты

Номер подъезда: 1-10, Тип лифта: пассажирский, Год ввода в эксплуатацию – 2015 г.

Общедомовые приборы учета

Вид коммунального ресурса	Наличие прибора учета	Тип прибора учета	Единица измерения	Дата ввода в эксплуатацию	Дата поверки/замены прибора учета
Отопление	Установлен	Без интерфейса передачи данных	Гкал	21.12.15 г. – нежилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	25.08.2014 г. 21.08.2014 г. 11.04.2014 г. 31.03.2014 г.
				21.12.15 г. – жилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	25.08.2014 г. 21.08.2014 г. 11.04.2014 г. 31.03.2014 г.
Водоотведение	Не установлен, установка не требуется	-	куб.м	-	-
Холодное водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	21.12.15 г. – нежилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г. 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	07.05.2015 г. 07.05.2015 г. 07.05.2015 г. 07.05.2015 г. 03.01.2013 г. 20.04.2015 г. 03.01.2013 г. 20.04.2015 г.
				21.12.15 г. – жилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	07.05.2015 г. 07.05.2015 г. 08.04.2015 г. 08.04.2015 г.
Горячее водоснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	куб.м	21.12.15 г. – нежилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	25.08.2014 г. 21.08.2014 г. 11.04.2014 г. 31.03.2014 г.
				21.12.15 г. – жилое 21.12.15 г 21.12.15 г 21.12.15 г	25.08.2014 г. 21.08.2014 г. 11.04.2014 г. 31.03.2014 г.
Электроснабжение	Установлен	Без интерфейса передачи данных	кВт*ч	21.12.2015 г. – 25 шт.	17.07.2015 г. – 14 шт. 30.06.2015 г. – 3 шт. 15.07.2015 г. – 1 шт. 25.08.2015 г. – 1 шт. 27.07.2015 г. – 1 шт. 23.09.2015 г. – 2 шт. 24.09.2015 г. – 2 шт. 10.08.2015 г. – 1 шт.

Тип системы электроснабжения – Центральное
Количество вводов в дом –
Тип системы теплоснабжения – Центральное
Тип системы горячего водоснабжения – Центральное (открытая система)
Тип системы холодного водоснабжения – Центральное
Тип системы водоотведения – Центральное
Объем выгребных ям – 0
Тип системы газоснабжения – Отстуствует

Договоры управления по каждому многоквартирному дому расположены на сайте: http://bereg-city.ru в разделе «документы по домам» для каждого дома в отдельности.

2.3 Сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, иных услугах, связанных с достижением целей управления многоквартирным домом (заполняется по каждой выполняемой работе (оказываемой услуге))

2.3.1 Капитанская, 6

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)	всего стоимость, руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб)
Услуги по управлению					
1.1	*Организация работ по техническому обслуживанию МКД*	-	**0,50**	**11000,35**	**132004,20**
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3740,12	44881,43
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2420,08	29040,92
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2420,08	29040,92
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2420,08	29040,92
1.2	*Организация работ по благоустройству*	-	**0,11**	**2420,08**	**29040,92**
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2420,08	29040,92
1.3	*Ведение технической документации МКД*	-	**0,47**	**10340,33**	**124083,95**
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД	1 раз в год	0,12	2640,08	31681,01
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	ежедневно	0,23	5060,16	60721,93
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2640,08	31681,01
1.4	*Исполнение требований жилищного законодательства РФ*	-	**0,51**	**11220,36**	**134644,28**
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	3080,10	36961,18
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	1 раз в год	0,14	3080,10	36961,18
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	5060,16	60721,93
1.5	*Оказание услуг для комфортного проживания собственников*	-	**0,93**	**20460,65**	**245527,81**
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	ежедневно	0,07	1540,05	18480,59
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	ежедневно	0,18	3960,13	47521,51
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	3740,12	44881,43
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2420,08	29040,92
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по заявкам собственников	0,06	1320,04	15840,50
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		**0,28**	6160,20	73922,35
1.5.6.1	*полив*	3 раза в месяц	0,05	1100,04	13200,42
1.5.6.2	*внесение удобрений*	3 раза в год	0,02	440,01	5280,17
1.5.6.3	*реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)*	1 раз в год	0,05	1100,04	13200,42
1.5.6.4	*обрезка растений*	2 раза в год	0,03	660,02	7920,25
1.5.6.5	*замена погибших растений (до 10% от общего количества)*	1 раз в год	0,04	880,03	10560,34
1.5.6.6	*обработка от вредителей*	3 раза в год	0,04	880,03	10560,34
1.5.6.7	*прополка*	4 раза в год	0,05	1100,04	13200,42
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1100,04	13200,42
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,01	220,01	2640,08
1.6	*Организация проведения общего собрания собственников*	-	**0,09**	**1980,06**	**23760,76**
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1980,06	23760,76
1.7	*Учет потребления коммунальных ресурсов*	-	**0,59**	**12980,41**	**155764,96**
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1980,06	23760,76
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	880,03	10560,34
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1980,06	23760,76
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1980,06	23760,76

Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	*Работы, выполняемые в отношении фундаментов*	-	**0,04**	**880,03**	**10560,34**
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	220,01	2640,08
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	220,01	2640,08
2.2	*Работы, выполняемые в зданиях с подвалами*	-	**0,09**	**1980,06**	**23760,76**
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	**0,01**	220,01	2640,08
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	**0,03**	660,02	7920,25
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	**0,05**	1100,04	13200,42
2.3	*Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД*	-	**0,03**	**660,02**	**7920,25**
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	220,01	2640,08
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	220,01	2640,08
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	220,01	2640,08
2.4	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,20**	**4400,14**	**52801,68**
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1100,04	13200,42
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1100,04	13200,42
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1100,04	13200,42
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1100,04	13200,42
2.5	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД*	-	**0,07**	**1540,05**	**18480,59**
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	440,01	5280,17
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	440,01	5280,17
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	440,01	5280,17
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	220,01	2640,08
2.6	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,06**	**1320,04**	**15840,50**
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17

2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.7	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД*	-	**0,30**	**6600,21**	**79202,52**
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	440,01	5280,17
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	440,01	5280,17
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	440,01	5280,17
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2860,09	34321,09
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	660,02	7920,25
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	440,01	5280,17
2.8	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД*	-	**0,13**	**2860,09**	**34321,09**
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	660,02	7920,25
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	660,02	7920,25
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	660,02	7920,25
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	880,03	10560,34
2.9	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД*	-	**0,31**	**6820,22**	**81842,60**
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1100,04	13200,42
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1100,04	13200,42
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1320,04	15840,50
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1540,05	18480,59
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1760,06	21120,67
2.10	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД*	-	**0,08**	**1760,06**	**21120,67**
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	880,03	10560,34
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	880,03	10560,34
2.11	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД*	-	**0,12**	**2640,08**	**31681,01**
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2640,08	31681,01
2.12	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,06**	**1320,04**	**15840,50**
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении	при необходимости,	0,06	1320,04	15840,50

	повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	но не реже 2-х раз в год			
2.13	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,05**	**1100,04**	**13200,42**
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1100,04	13200,42
2.14	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД*	-	**0,68**	**14960,48**	**179525,71**
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	880,03	10560,34
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1980,06	23760,76
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	12100,39	145204,62
2.15	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД*	-	**0,23**	**5060,16**	**60721,93**
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1100,04	13200,42
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1100,04	13200,42
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1320,04	15840,50
2.17	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД*	-	**0,59**	**12980,41**	**155764,96**
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1980,06	23760,76
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1760,06	21120,67
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1980,06	23760,76
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1980,06	23760,76
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1320,04	15840,50
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1980,06	23760,76
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1980,06	23760,76
2.18	*Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД*	-	**1,36**	**29920,95**	**359051,42**
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов.	ежедневно	0,07	1540,05	18480,59
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1540,05	18480,59
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1540,05	18480,59
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1980,06	23760,76
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	12320,39	147844,70
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	7040,22	84482,69
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1980,06	23760,76
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1980,06	23760,76
2.19	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД*	-	**0,77**	**16940,54**	**203286,47**

2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	4620,15	55441,76
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7700,25	92402,94
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4620,15	55441,76
2.20	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД*	-	**1,09**	**23980,76**	**287769,16**
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3300,11	39601,26
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5500,18	66002,10
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	13640,43	163685,21
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1540,05	18480,59
2.22	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД*	-	**5,09**	**111983,56**	**1343802,76**
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1100,04	13200,42
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	71502,28	858027,30
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	35641,13	427693,61
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3740,12	44881,43
2.23	*Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД*	-	**1,55**	**34120,89**	**409450,63**
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		**0,60**	13220,22	158642,65
2.23.1.1	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей*	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1980,06	23760,76
2.23.1.2	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа*	3 раза в месяц	0,11	2420,08	29040,92
2.23.1.3	*мытье лестничных площадок и маршей*	1 раз в месяц	0,21	4642,15	55705,77
2.23.1.4	*мытье кабины лифта*	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4177,93	50135,20
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		**0,30**	6600,21	79202,52
2.23.2.1	*влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков*	1 раз в месяц	0,09	1980,06	23760,76
2.23.2.2	*влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков*	2 раза в год	0,21	4620,15	55441,76
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	9680,31	116163,70
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	1 раз в неделю	0,05	1100,04	13200,42
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собст-венников, но не реже 1 раза в год	0,08	1760,06	21120,67
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собст-венников, но не реже 1 раза в год	0,08	1760,06	21120,67
2.24	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года*	-	**1,79**	**39381,25**	**472575,04**
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1320,04	15840,50
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5720,18	68642,18
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	5060,16	60721,93
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	7040,22	84482,69
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6380,20	76562,44
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1100,04	13200,42
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	12760,41	153124,87
2.25	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период*	-	**1,42**	**31240,99**	**374891,93**

	года				
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	**0,32**	7040,22	84482,69
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	7040,22	84482,69
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	3960,13	47521,51
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	7920,25	95043,02
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	0,15	3300,11	39601,26
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1980,06	23760,76
2.26	*Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов*	-	**2,15**	**47301,51**	**567618,06**
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	43341,38	520096,55
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2200,07	26400,84
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1100,04	13200,42
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,03	660,02	7920,25
2.27	*Работы по обеспечению требований пожарной безопасности*	-	**2,15**	**47301,51**	**567618,06**
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	660,02	7920,25
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	13200,42	158405,04
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	ежемесячно	0,65	14300,46	171605,46
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения		0,03	660,02	7920,25
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем(контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	15840,50	190086,05
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	880,03	10560,34
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	880,03	10560,34
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,04	880,03	10560,34
2.28	*Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах*	-	**2,48**	**54591,66**	**655099,88**
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	29895,43	358745,17
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	24696,23	296354,71
		Итого:	**26,09**	**574 047,98**	**6 888 575,81**

2.3.2 Капитанская, 8

Код	**Наименование работ и услуг**	**Периодичность выполнения работ и услуг**	**Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)**	**всего стоимость , руб. кв.м в месяц**	**Годовая плата (руб)**
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	11377,38	136528,56
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3868,31	46419,71
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание, мониторинг рынка.	1 раз в год	0,11	2503,02	30036,28
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2503,02	30036,28
1.1.4	Контроль за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2503,02	30036,28
1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	2503,02	30036,28
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2503,02	30036,28
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	10694,74	128336,85
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД	1 раз в год	0,12	2730,57	32766,85
1.3.2	Ведение учетной документации (архивирование).	ежедневно	0,23	5233,59	62803,14
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2730,57	32766,85
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	11604,93	139259,13
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	3185,67	38228,00
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг и внесене изменений	1 раз в год	0,14	3185,67	38228,00
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	5233,59	62803,14
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	21161,93	253943,12
1.5.1	Консультирование собственников по жилищно-коммунальным вопросам.	ежедневно	0,07	1592,83	19114,00
1.5.2	Выполнение заявок населения по составлению актов обследования помещений и составление актов	ежедневно	0,18	4095,86	49150,28

1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	3868,31	46419,71
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2503,02	30036,28
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по необходимости	0,01	227,55	2730,57
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,26	5916,24	70994,85
1.5.6.1	полив	по необходимости	0,05	1137,74	13652,86
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	455,10	5461,14
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,03	682,64	8191,71
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	682,64	8191,71
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	910,19	10922,28
1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	910,19	10922,28
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	1137,74	13652,86
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1137,74	13652,86
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю (функциональный осмотр, ежемесячно)	0,08	1820,38	21844,57
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	2047,93	24575,14
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	2047,93	24575,14
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	13425,31	161103,70
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	2047,93	24575,14
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
1.7.4	Учет расхода тепловой энергии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	910,19	10922,28
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	2047,93	24575,14
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	2047,93	24575,14
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	910,19	10922,28
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	2047,93	24575,14
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	227,55	2730,57
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	0,03	682,64	8191,71
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	1137,74	13652,86
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	682,64	8191,71
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями.При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	4550,95	54611,42
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреж-дений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86

2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	1592,83	19114,00
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	227,55	2730,57
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	1365,29	16383,43
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	6826,43	81917,14
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	455,10	5461,14
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	455,10	5461,14
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	455,10	5461,14
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	455,10	5461,14
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2958,12	35497,43
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	682,64	8191,71
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических	при необходимости, но не реже 2-х раз в	0,02	455,10	5461,14

	помещениях металлических деталей.	год			
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	2958,12	35497,43
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	682,64	8191,71
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	682,64	8191,71
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	682,64	8191,71
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	910,19	10922,28
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	7053,98	84647,71
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1365,29	16383,43
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1592,83	19114,00
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1820,38	21844,57
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1820,38	21844,57
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	910,19	10922,28
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	910,19	10922,28
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	2730,57	32766,85
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2730,57	32766,85
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	1365,29	16383,43
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1365,29	16383,43
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,05	1137,74	13652,86
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	15473,24	185678,84
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	910,19	10922,28
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	2047,93	24575,14
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	12515,12	150181,42
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	5233,59	62803,14
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1137,74	13652,86
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1137,74	13652,86

2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1365,29	16383,43
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	13425,31	161103,70
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	2047,93	24575,14
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1820,38	21844,57
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	2047,93	24575,14
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	2047,93	24575,14
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1365,29	16383,43
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	2047,93	24575,14
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	2047,93	24575,14
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	30946,47	371357,68
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков.	ежедневно	0,07	1592,83	19114,00
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1592,83	19114,00
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1592,83	19114,00
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	2047,93	24575,14
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	12742,67	152911,99
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	7281,52	87378,28
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	2047,93	24575,14
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	2047,93	24575,14
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		0,77	17521,17	210253,98
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	4778,50	57342,00
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7964,17	95569,99
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4778,50	57342,00
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	24802,69	297632,26
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3413,21	40958,57
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5688,69	68264,28
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	14107,95	169295,41
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1592,83	19114,00

2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		5,09	115821,73	1389860,74
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1137,74	13652,86
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	73952,97	887435,64
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	36862,71	442352,53
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3868,31	46419,71
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	35290,36	423484,29
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	13673,34	164080,02
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	2047,93	24575,14
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	2 раза в месяц	0,11	2503,02	30036,28
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц	0,21	4801,25	57615,05
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4321,13	51853,55
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	6826,43	81917,14
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	2047,93	24575,14
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	4778,50	57342,00
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	10012,09	120145,13
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	по необходимости, но нереже 1 раза в неделю	0,05	1137,74	13652,86
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	постоянно	0,08	1820,38	21844,57
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1820,38	21844,57
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	40731,02	488772,24
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1365,29	16383,43
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5916,24	70994,85
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	5233,59	62803,14
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	7281,52	87378,28
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6598,88	79186,56
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1137,74	13652,86
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	13197,76	158373,13
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	32311,76	387741,11
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	7281,52	87378,28
2.25.2	Очистка от мусора установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	7281,52	87378,28
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	4095,86	49150,28
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	8191,71	98300,56
2.25.4	Прочистка ливневой канализации, помывка урн.	по мере необходимости	0,15	3413,21	40958,57
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	2047,93	24575,14
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	48922,73	587072,81
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	44826,88	537922,53
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.(за исключением строительного мусора)	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2275,48	27305,71
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1137,74	13652,86
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные	при необходимости,	0,03	682,64	8191,71

	организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	но не реже 1-го раза в месяц			
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		2,15	48922,73	587072,81
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	682,64	8191,71
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	13652,86	163834,27
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	ежемесячно	0,65	14790,59	177487,13
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения	ежемесячно	0,03	682,64	8191,71
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем(контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	16383,43	196601,13
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	910,19	10922,28
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	910,19	10922,28
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,04	910,19	10922,28
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	56462,75	677553,02
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	30920,08	371040,94
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	25542,67	306512,08
		Итого :	26,09	593 723,59	7 124 683,13

2.3.3 Капитанская, 10

Код	Наименование работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м. площади (руб./мес.)		всего стоимость, руб. кв.м. в месяц	Годовая плата (руб.)
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД	0,50		14822,40	177868,80
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	0,17	2 раза в год	5 039,62	60 475,39
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	0,11	1 раз в год	3 260,93	39 131,14
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	0,11	1 раз в год	3 260,93	39 131,14
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	0,11	не реже 1 раза в месяц	3 260,93	39 131,14
1.2	Организация работ по благоустройству	0,11		3 260,93	39 131,14
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	0,11	1 раз в год	3 260,93	39 131,14
1.3	Ведение технической документации МКД	0,47		13 933,06	167 196,67
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	0,12	1 раз в год	3 557,38	42 688,51
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	0,23	ежедневно	6 818,30	81 819,65
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	0,12	ежедневно	3 557,38	42 688,51
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ	0,51		15 118,85	181 426,18
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	0,14	1 раз в год	4 150,27	49 803,26
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	0,14	1 раз в год	4 150,27	49 803,26
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	0,23	ежемесячно	6 818,30	81 819,65
	Оказание услуг для комфортного проживания собственников	0,93		27 569,66	330 835,97
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	0,07	ежедневно	2 075,14	24 901,63
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	0,18	ежедневно	5 336,06	64 032,77
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	0,17	не реже 1 раза в месяц	5 039,62	60 475,39
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	0,11	ежемесячно	3 260,93	39 131,14
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	0,06	по заявкам собственников	1 778,69	21 344,26
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:	0,28		8 300,54	99 606,53
1.5.6.1	полив	0,05	3 раза в месяц	1 482,24	17 786,88
1.5.6.2	внесение удобрений	0,02	3 раза в год	592,90	7 114,75
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	0,05	1 раз в год	1 482,24	17 786,88
1.5.6.4	обрезка растений	0,03	2 раза в год	889,34	10 672,13
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	0,04	1 раз в год	1 185,79	14 229,50
1.5.6.6	обработка от вредителей	0,04	3 раза в год	1 185,79	14 229,50
1.5.6.7	прополка	0,05	4 раза в год	1 482,24	17 786,88
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	0,05	ежедневно	1 482,24	17 786,88
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	0,01	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	296,45	3 557,38
1.6	Организация проведения общего собрания собственников	0,09		2 668,03	32 016,38
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	0,09	1 раз в год	2 668,03	32 016,38
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов	0,59		17 490,43	209 885,18
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным	0,09	ежемесячно	2 668,03	32 016,38

	приборам учета (ИПУ).				
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
1.7.4	Учет расхода тепловой энергии собственниками на отопление (распределение).	0,04	ежемесячно	1 185,79	14 229,50
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	0,09	ежемесячно	2 668,03	32 016,38
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	0,09	ежемесячно	2 668,03	32 016,38
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов	0,04		1 185,79	14 229,50
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	0,09		2 668,03	32 016,38
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	0,01	ежемесячно	296,45	3 557,38
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	0,03	ежемесячно	889,34	10 672,13
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	0,05	ежемесячно	1 482,24	17 786,88
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД	0,03		889,34	10 672,13
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД	0,20		5 928,96	71 147,52
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД	0,07		2 075,14	24 901,63
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов	0,02	при необходимости, но не реже 2-х	592,90	7 114,75

	кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.		раз в год		
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,01	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	296,45	3 557,38
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД	0,06		1 778,69	21 344,26
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД	0,30		8 893,44	106 721,28
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	0,02	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	592,90	7 114,75
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	0,02	ежемесячно	592,90	7 114,75
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	0,02	ежедневно в теплое время года	592,90	7 114,75
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	0,13	ежедневно в холодное время года	3 853,82	46 245,89
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	0,03	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	889,34	10 672,13
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	0,02	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	592,90	7 114,75
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД	0,13		3 853,82	46 245,89
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,03	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	889,34	10 672,13
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,03	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	889,34	10 672,13
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,03	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	889,34	10 672,13
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,04	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 185,79	14 229,50
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД	0,31		9 189,89	110 278,66
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих	0,06	при	1 778,69	21 344,26

	конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.		необходимости, но не реже 2-х раз в год		
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	0,07	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	2 075,14	24 901,63
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	0,08	ежемесячно	2 371,58	28 459,01
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД	0,08		2 371,58	28 459,01
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения	0,04	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 185,79	14 229,50
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,04	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 185,79	14 229,50
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД	0,12		3 557,38	42 688,51
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	0,12	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	3 557,38	42 688,51
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,06		1 778,69	21 344,26
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,06	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 778,69	21 344,26
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД	0,05		1 482,24	17 786,88
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД	0,68		20 158,46	241 901,57
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,04	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 185,79	14 229,50
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	0,09	ежедневно	2 668,03	32 016,38
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	0,55	ежемесячно	16 304,64	195 655,68
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД	0,23		6 818,30	81 819,65
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	0,05	ежемесячно	1 482,24	17 786,88
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,05	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 482,24	17 786,88
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	0,06	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	1 778,69	21 344,26
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД	0,59		17 490,43	209 885,18
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,09	ежедневно	2 668,03	32 016,38
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	0,08	ежедневно	2 371,58	28 459,01
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,09	1 раз в год	2 668,03	32 016,38
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	0,09	при необходимости	2 668,03	32 016,38
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	0,06	ежедневно	1 778,69	21 344,26
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	0,09	ежедневно	2 668,03	32 016,38
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	0,09	1 раз в год	2 668,03	32 016,38

	восстановительных работ.				
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД	1,36		40 316,93	483 803,14
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и и элем	0,07	ежедневно	2 075,14	24 901,63
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	0,07	ежедневно	2 075,14	24 901,63
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	0,07	ежемесячно	2 075,14	24 901,63
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	0,09	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	2 668,03	32 016,38
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	0,56	ежедневно	16 601,09	199 213,06
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	0,32	ежедневно	9 486,34	113 836,03
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	0,09	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	2 668,03	32 016,38
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	0,09	при необходимости, но не реже1-го раза в год	2 668,03	32 016,38
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД	0,77		22 826,50	273 917,95
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	0,21	1 раз в год	6 225,41	74 704,90
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	0,35	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	10 375,68	124 508,16
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	0,21	1 раз в год	6 225,41	74 704,90
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД	1,09		32 312,83	387 753,98
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	0,15	ежемесячно	4 446,72	53 360,64
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	0,25	ежемесячно	7 411,20	88 934,40
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных	0,62	ежедневно	18 379,78	220 557,31
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	0,07	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	2 075,14	24 901,63
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД	5,09		150 892,03	1 810 704,38
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	0,05	круглосуточно	1 482,24	17 786,88
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	3,25	ежемесячно	96 345,60	1 156 147,20
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	1,62	круглосуточно	48 024,58	576 294,91
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	0,17	1 раз в год	5 039,62	60 475,39
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД	1,55		45 976,12	551 713,44
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:	0,60		17 813,56	213 762,72
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	0,09	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	2 668,03	32 016,38
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	0,11	3 раза в месяц	3 260,93	39 131,14
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	0,21	1 раз в месяц	6 255,05	75 060,63
2.23.1.4	мытье кабины лифта	0,19	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	5 629,55	67 554,57

2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:	0,30		8 893,44	106 721,28
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	0,09	1 раз в месяц	2 668,03	32 016,38
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	0,21	2 раза в год	6 225,41	74 704,90
2.23.3	Мытье окон.	0,44	2 раза в год	13 043,71	156 524,54
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	0,05	1 раз в неделю	1 482,24	17 786,88
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	0,08	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	2 371,58	28 459,01
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	0,08	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	2 371,58	28 459,01
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года	1,79		53 064,19	636 770,30
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	0,06	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	1 778,69	21 344,26
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	0,26	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	7 707,65	92 491,78
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	0,23	ежедневно	6 818,30	81 819,65
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	0,32	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	9 486,34	113 836,03
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	0,29	ежедневно	8 596,99	103 163,90
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	0,05	ежедневно	1 482,24	17 786,88
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	0,58	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	17 193,98	206 327,81
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года	1,42		42 095,62	505 147,39
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	0,32	ежедневно	9 486,34	113 836,03
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	0,32	ежедневно	9 486,34	113 836,03
2.25.3	Уборка газонов.	0,18	ежедневно	5 336,06	64 032,77
2.25.4	Выкашивание газонов.	0,36	6 раз за сезон	10 672,13	128 065,54
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	0,15	по мере необходимости	4 446,72	53 360,64
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	0,09	ежедневно	2 668,03	32 016,38
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	2,15		63 736,32	764 835,84
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	1,97	ежедневно	58 400,26	700 803,07
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	0,10	при накоплении более 2,5 куб.м., но не реже 1 раза в месяц	2 964,48	35 573,76
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	0,05	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	1 482,24	17 786,88
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	0,03	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	889,34	10 672,13
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	2,15		63 736,32	764 835,84
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	0,03	ежемесячно	889,34	10 672,13
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	0,60	ежедневно	17 786,88	213 442,56
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	0,65	ежемесячно	19 269,12	231 229,44
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения	0,03		889,34	10 672,13
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем (контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	0,72	ежемесячно	21 344,26	256 131,07
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	0,04	ежемесячно	1 185,79	14 229,50
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	0,04	ежемесячно	1 185,79	14 229,50
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	0,04	ежемесячно	1 185,79	14 229,50
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах	2,48		73 559,42	882 713,05

2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	1,36	круглосуточно	40 282,54	483 390,48
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	1,12	круглосуточно	33 276,88	399 322,57
	Итого:	26,09		773 499,83	9 281 997,95

2.3.4 Капитанская, 12

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)	всего стоимость, руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб)
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	10557,45	126689,40
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3589,53	43074,40
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2322,64	27871,67
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2322,64	27871,67
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2322,64	27871,67
1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	2322,64	27871,67
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2322,64	27871,67
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	9924,00	119088,04
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	2533,79	30405,46
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	ежедневно	0,23	4856,43	58277,12
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2533,79	30405,46
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	10768,60	129223,19
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	2956,09	35473,03
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	1 раз в год	0,14	2956,09	35473,03
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	4856,43	58277,12
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	19636,86	235642,28
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	ежедневно	0,07	1478,04	17736,52
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	ежедневно	0,18	3800,68	45608,18
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	3589,53	43074,40
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2322,64	27871,67
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по заявкам собственников	0,06	1266,89	15202,73
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,28	5912,17	70946,06
1.5.6.1	полив	3 раза в месяц	0,05	1055,75	12668,94
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	422,30	5067,58
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,05	1055,75	12668,94
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	633,45	7601,36
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	844,60	10135,15
1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	844,60	10135,15
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	1055,75	12668,94
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1055,75	12668,94
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,01	211,15	2533,79
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	1900,34	22804,09
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1900,34	22804,09
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	12457,79	149493,49
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1900,34	22804,09
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	844,60	10135,15
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1900,34	22804,09
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1900,34	22804,09
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	844,60	10135,15
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	1900,34	22804,09
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	211,15	2533,79
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загряз-	ежемесячно	0,03	633,45	7601,36

	нение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.				
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	1055,75	12668,94
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	633,45	7601,36
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	4222,98	50675,76
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	1478,04	17736,52
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	211,15	2533,79
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	1266,89	15202,73
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	6334,47	76013,64
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	422,30	5067,58
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости	при необходимости, но не реже 2-х	0,02	422,30	5067,58

	разработка плана восстановительных работ.	раз в год			
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	422,30	5067,58
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	422,30	5067,58
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2744,94	32939,24
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	633,45	7601,36
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	422,30	5067,58
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	2744,94	32939,24
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	633,45	7601,36
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	633,45	7601,36
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	633,45	7601,36
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	844,60	10135,15
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	6545,62	78547,43
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1266,89	15202,73
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1478,04	17736,52
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1689,19	20270,30
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1689,19	20270,30
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	844,60	10135,15
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	844,60	10135,15
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	2533,79	30405,46
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2533,79	30405,46
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	1266,89	15202,73
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1266,89	15202,73
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в		0,05	1055,75	12668,94

	МКД				
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушени	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	14358,13	172297,58
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	844,60	10135,15
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1900,34	22804,09
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	11613,20	139358,34
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	4856,43	58277,12
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1055,75	12668,94
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1055,75	12668,94
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1266,89	15202,73
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	12457,79	149493,49
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1900,34	22804,09
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1689,19	20270,30
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1900,34	22804,09
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1900,34	22804,09
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1266,89	15202,73
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1900,34	22804,09
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1900,34	22804,09
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	28716,26	344595,17
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов	ежедневно	0,07	1478,04	17736,52
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1478,04	17736,52
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1478,04	17736,52
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1900,34	22804,09
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	11824,34	141892,13
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	6756,77	81081,22
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1900,34	22804,09
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1900,34	22804,09

2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		0,77	16258,47	195101,68
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	4434,13	53209,55
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7390,22	88682,58
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4434,13	53209,55
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	23015,24	276182,89
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3167,24	38006,82
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5278,73	63344,70
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	13091,24	157094,86
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1478,04	17736,52
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		5,09	107474,84	1289698,09
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1055,75	12668,94
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	68623,43	823481,10
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	34206,14	410473,66
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3589,53	43074,40
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	32747,10	392965,18
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	12687,94	152255,32
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1900,34	22804,09
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	3 раза в месяц	0,11	2322,64	27871,67
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,21	4455,24	53462,93
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4009,72	48116,63
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	6334,47	76013,64
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	1900,34	22804,09
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	4434,13	53209,55
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	9290,56	111486,67
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	1 раз в неделю	0,05	1055,75	12668,94
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1689,19	20270,30
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1689,19	20270,30
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	37795,67	453548,05
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1266,89	15202,73
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5489,87	65878,49
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	4856,43	58277,12
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	6756,77	81081,22
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6123,32	73479,85
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1055,75	12668,94

2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	12246,64	146959,70
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	29983,16	359797,90
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	6756,77	81081,22
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	6756,77	81081,22
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	3800,68	45608,18
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	7601,36	91216,37
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	0,15	3167,24	38006,82
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1900,34	22804,09
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	45397,04	544764,42
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	41596,35	499156,24
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2111,49	25337,88
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1055,75	12668,94
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,03	633,45	7601,36
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		2,15	27027,07	544764,42
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	633,45	7601,36
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	12668,94	152027,28
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	ежемесячно	0,65	13724,69	164696,22
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения		0,03	633,45	7601,36
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем (контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	15202,73	182432,74
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	844,60	10135,15
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	844,60	10135,15
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,04	844,60	10135,15
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	52393,67	628724,02
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	28691,77	344301,25
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	23701,90	284422,77
	Итого:		26,09	532 565,50	6 611 225,53

2.3.5 Парусная, 12

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)	всего стоимость, руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб.)
	Услуги по управлению				
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	6358,25	76 299,00
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	2 161,81	25 941,66
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	1 398,82	16 785,78
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	1 398,82	16 785,78
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	1 398,82	16 785,78
1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	1 398,82	16 785,78
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	1 398,82	16 785,78
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	5 976,76	71 721,06
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	1 525,98	18 311,76
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	ежедневно	0,23	2 924,80	35 097,54
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	1 525,98	18 311,76
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	6 485,42	77 824,98
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	1 780,31	21 363,72
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	1 раз в год	0,14	1 780,31	21 363,72
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	2 924,80	35 097,54
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	11 826,35	141 916,14
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	ежедневно	0,07	890,16	10 681,86
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	ежедневно	0,18	2 288,97	27 467,64

1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	2 161,81	25 941,66
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	1 398,82	16 785,78
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по заявкам собственников	0,06	762,99	9 155,88
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,28	3 560,62	42 727,44
1.5.6.1	полив	3 раза в месяц	0,05	635,83	7 629,90
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	254,33	3 051,96
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,05	635,83	7 629,90
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	381,50	4 577,94
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	508,66	6 103,92
1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	508,66	6 103,92
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	635,83	7 629,90
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	635,83	7 629,90
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,01	127,17	1 525,98
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	1 144,49	13 733,82
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1 144,49	13 733,82
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	7 502,74	90 032,82
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1 144,49	13 733,82
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	508,66	6 103,92
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1 144,49	13 733,82
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1 144,49	13 733,82
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	508,66	6 103,92
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	1 144,49	13 733,82
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	127,17	1 525,98
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	0,03	381,50	4 577,94
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	635,83	7 629,90
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	381,50	4 577,94
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	2 543,30	30 519,60
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего	при необходимости, но	0,05	635,83	7 629,90

	слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	не реже 2-х раз в год			
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	890,16	10 681,86
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	127,17	1 525,98
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	762,99	9 155,88
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	3 814,95	45 779,40
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	254,33	3 051,96
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	254,33	3 051,96
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	254,33	3 051,96
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	1 653,15	19 837,74
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	381,50	4 577,94
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	254,33	3 051,96
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	1 653,15	19 837,74
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях,	при необходимо-	0,03	381,50	4 577,94

	надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	сти, но не реже 2-х раз в год			
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	381,50	4 577,94
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	381,50	4 577,94
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	508,66	6 103,92
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	3 942,12	47 305,38
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	762,99	9 155,88
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	890,16	10 681,86
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1 017,32	12 207,84
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1 017,32	12 207,84
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	508,66	6 103,92
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	508,66	6 103,92
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	1 525,98	18 311,76
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	1 525,98	18 311,76
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	762,99	9 155,88
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	762,99	9 155,88
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,05	635,83	7 629,90
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	8 647,22	103 766,64
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	508,66	6 103,92
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1 144,49	13 733,82
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	6 994,08	83 928,90
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	2 924,80	35 097,54
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	635,83	7 629,90
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	635,83	7 629,90
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах,	при	0,06	762,99	9 155,88

	устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	необходимости, но не реже 2-х раз в год			
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	7 502,74	90 032,82
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1 144,49	13 733,82
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1 017,32	12 207,84
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1 144,49	13 733,82
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1 144,49	13 733,82
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	762,99	9 155,88
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1 144,49	13 733,82
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1 144,49	13 733,82
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	17 294,44	207 533,28
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	ежедневно	0,07	890,16	10 681,86
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	890,16	10 681,86
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	890,16	10 681,86
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1 144,49	13 733,82
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	7 121,24	85 454,88
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	4 069,28	48 831,36
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1 144,49	13 733,82
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1 144,49	13 733,82
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		0,77	9 791,71	117 500,46
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	2 670,47	32 045,58
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	4 450,78	53 409,30
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	2 670,47	32 045,58
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	13 860,99	166 331,82
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	1 907,48	22 889,70
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	3 179,13	38 149,50
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	ежедневно	0,62	7 884,23	94 610,76
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимо-	0,07	890,16	10 681,86

		сти, но не реже 1 раза в 3 года			
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		6,56	83 420,24	1 001 042,88
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	635,83	7 629,90
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	41 328,63	495 943,50
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	20 600,73	247 208,76
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	2 161,81	25 941,66
2.22.5	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта платформ подъемных для перемещения инвалидов.	ежемесячно	1,35	17 167,28	206 007,30
2.22.6	Обеспечение проведения технического освидетельствования платформ подъемных для перемещения инвалидов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,12	1 525,98	18 311,76
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	19 722,02	236 664,24
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	7 641,34	91 696,14
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1 144,49	13 733,82
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	3 раза в месяц	0,11	1 398,82	16 785,78
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,21	2 683,18	32 198,18
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	2 414,86	28 978,36
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	3 814,95	45 779,40
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	1 144,49	13 733,82
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	2 670,47	32 045,58
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	5 595,26	67 143,12
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	1 раз в неделю	0,05	635,83	7 629,90
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1 017,32	12 207,84
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1 017,32	12 207,84
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	22 762,54	273 150,42
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	762,99	9 155,88
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	3 306,29	39 675,48
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	2 924,80	35 097,54
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	4 069,28	48 831,36
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	3 687,79	44 253,42
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	635,83	7 629,90
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	7 375,57	88 506,84
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	18 057,43	216 689,16
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	4 069,28	48 831,36
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	4 069,28	48 831,36
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	2 288,97	27 467,64
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	4 577,94	54 935,28
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	0,15	1 907,48	22 889,70
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1 144,49	13 733,82
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	27 340,48	328 085,70
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	25 051,51	300 618,06
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	при накоплении более 2,5 куб.м, но	0,10	1 271,65	15 259,80

		не реже 1 раза в месяц			
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	635,83	7 629,90
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,03	381,50	4 577,94
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		2,15	27 340,48	328 085,70
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	381,50	4 577,94
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	7 629,90	91 558,80
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализации).	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в месяц	0,65	8 265,73	99 188,70
2.27. 4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения.	ежемесячно	0,03	381,50	4 577,94
2.27. 5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем (контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	9 155,88	109 870,56
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха.	ежемесячно	0,04	508,66	6 103,92
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	508,66	6 103,92
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты.	ежемесячно	0,04	508,66	6 103,92
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	31 554,21	378 650,57
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	17 279,69	207 356,27
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	14 274,53	171 294,31
		Итого:	27,56	350495,48	4 205 945,75

2.3.6 Навигационная, 4

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)	всего стоимость, руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб)
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	6908,75	82905,00
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	2348,98	28187,70
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	1519,93	18239,10
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	1519,93	18239,10
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	1519,93	18239,10
1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	1519,93	18239,10
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	1519,93	18239,10
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	6494,23	77930,70
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	1658,10	19897,20
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	ежедневно	0,23	3178,03	38136,30
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	1658,10	19897,20
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	7046,93	84563,10
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	1934,45	23213,40
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	1 раз в год	0,14	1934,45	23213,40
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	3178,03	38136,30
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	12850,28	154203,30
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	ежедневно	0,07	967,23	11606,70
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	ежедневно	0,18	2487,15	29845,80
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	2348,98	28187,70
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	1519,93	18239,10
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по заявкам собственников	0,06	829,05	9948,60
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,28	3868,90	46426,80
1.5.6.1	полив	3 раза в месяц	0,05	690,88	8290,50
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	276,35	3316,20
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,05	690,88	8290,50
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	414,53	4974,30
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	552,70	6632,40
1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	552,70	6632,40
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	690,88	8290,50
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	690,88	8290,50
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,01	138,18	1658,10
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	1243,58	14922,90
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1243,58	14922,90
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	8152,33	97827,90
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным	ежемесячно	0,09	1243,58	14922,90

	приборам учета (ИПУ).				
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	552,70	6632,40
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1243,58	14922,90
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1243,58	14922,90
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	552,70	6632,40
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	1243,58	14922,90
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	138,18	1658,10
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	0,03	414,53	4974,30
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	690,88	8290,50
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	414,53	4974,30
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	2763,50	33162,00
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	967,23	11606,70
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20

2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	138,18	1658,10
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	829,05	9948,60
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	4145,25	49743,00
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	276,35	3316,20
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	276,35	3316,20
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	276,35	3316,20
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	1796,28	21555,30
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	414,53	4974,30
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	276,35	3316,20
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	1796,28	21555,30
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	414,53	4974,30
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	414,53	4974,30
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	414,53	4974,30
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	552,70	6632,40
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	4283,43	51401,10
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	829,05	9948,60

2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	967,23	11606,70
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1105,40	13264,80
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1105,40	13264,80
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	552,70	6632,40
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	552,70	6632,40
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	1658,10	19897,20
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	1658,10	19897,20
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	829,05	9948,60
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	829,05	9948,60
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,05	690,88	8290,50
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	9395,90	112750,80
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	552,70	6632,40
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1243,58	14922,90
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	7599,63	91195,50
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	3178,03	38136,30
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	690,88	8290,50
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	690,88	8290,50
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	829,05	9948,60
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	8152,33	97827,90
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1243,58	14922,90
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1105,40	13264,80
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1243,58	14922,90
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1243,58	14922,90
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	829,05	9948,60
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1243,58	14922,90
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1243,58	14922,90
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	18791,80	225501,60

2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов	ежедневно	0,07	967,23	11606,70
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	967,23	11606,70
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	967,23	11606,70
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1243,58	14922,90
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	7737,80	92853,60
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	4421,60	53059,20
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1243,58	14922,90
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1243,58	14922,90
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		0,77	10639,48	127673,70
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	2901,68	34820,10
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	4836,13	58033,50
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	2901,68	34820,10
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	15061,08	180732,90
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	2072,63	24871,50
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	3454,38	41452,50
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	8566,85	102802,20
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	967,23	11606,70
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		5,09	70331,08	843972,90
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	690,88	8290,50
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	44906,88	538882,50
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	22384,35	268612,20
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	2348,98	28187,70
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	21429,56	257154,73
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	8302,94	99635,23
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1243,58	14922,90
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	3 раза в месяц	0,11	1519,93	18239,10
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,21	2915,49	34985,91
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	2623,94	31487,32
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	4145,25	49743,00
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	1243,58	14922,90
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	2901,68	34820,10
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	6079,70	72956,40
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	1 раз в неделю	0,05	690,88	8290,50
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего	по заявкам	0,08	1105,40	13264,80

	имущества в многоквартирном доме.	собственников, но не реже 1 раза в год			
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1105,40	13264,80
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	24733,33	296799,90
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	829,05	9948,60
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	3592,55	43110,60
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	3178,03	38136,30
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	4421,60	53059,20
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	4007,08	48084,90
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	690,88	8290,50
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	8014,15	96169,80
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	19620,85	235450,20
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	4421,60	53059,20
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	4421,60	53059,20
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	2487,15	29845,80
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	4974,30	59691,60
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	0,15	2072,63	24871,50
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1243,58	14922,90
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	29707,63	356491,50
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	27220,48	326645,70
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	1381,75	16581,00
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	690,88	8290,50
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,03	414,53	4974,30
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		2,15	29707,63	356491,50
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	414,53	4974,30
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	8290,50	99486,00
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	ежемесячно	0,65	8981,38	107776,50
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения		0,03	414,53	4974,30
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем(контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	9948,60	119383,20
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	552,70	6632,40
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	552,70	6632,40
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,04	552,70	6632,40
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	34286,19	411434,30
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	18775,77	225309,26
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	15510,42	186125,04
	Итого :		26,09	360 529,80	4 326 357,63

2.3.7 Навигационная, 5

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес.)	всего стоимость, руб. кв.м. в месяц	Годовая плата (руб.)
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	10621,45	127457,40
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3611,29	43335,52
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2336,72	28040,63
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2336,72	28040,63
1.1.4	Надзор за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2336,72	28040,63

1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	2336,72	28040,63
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2336,72	28040,63
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	9984,16	119809,96
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	2549,15	30589,78
1.3.2	Ведение книги обслуживания и мероприятий по ее заполнению.	ежедневно	0,23	4885,87	58630,40
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2549,15	30589,78
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	10833,88	130006,55
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	2974,01	35688,07
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг	1 раз в год	0,14	2974,01	35688,07
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	4885,87	58630,40
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	19755,90	237070,76
1.5.1	Техническое консультирование собственников.	ежедневно	0,07	1487,00	17844,04
1.5.2	Выполнения заявок населения по составлению актов обследования помещений.	ежедневно	0,18	3823,72	45884,66
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа (домофонов).	не реже 1 раза в месяц	0,17	3611,29	43335,52
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2336,72	28040,63
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по заявкам собственников	0,06	1274,57	15294,89
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,28	5948,01	71376,14
1.5.6.1	полив	3 раза в месяц	0,05	1062,15	12745,74
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	424,86	5098,30
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,05	1062,15	12745,74
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	637,29	7647,44
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	849,72	10196,59
1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	849,72	10196,59
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	1062,15	12745,74
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1062,15	12745,74
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,01	212,43	2549,15
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	1911,86	22942,33
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1911,86	22942,33
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	12533,31	150399,73
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1911,86	22942,33
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	849,72	10196,59
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1911,86	22942,33
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1911,86	22942,33
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	849,72	10196,59
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	212,43	2549,15
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	212,43	2549,15
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	1911,86	22942,33
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	212,43	2549,15
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	0,03	637,29	7647,44
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	1062,15	12745,74
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	637,29	7647,44
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	212,43	2549,15
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	212,43	2549,15
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин,	при	0,01	212,43	2549,15

	выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	необходимости, но не реже 2-х раз в год			
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	4248,58	50982,96
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	1487,00	17844,04
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	212,43	2549,15
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	1274,57	15294,89
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	6372,87	76474,44
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	424,86	5098,30
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	424,86	5098,30

2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	424,86	5098,30
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2761,58	33138,92
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	637,29	7647,44
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	424,86	5098,30
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	2761,58	33138,92
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	637,29	7647,44
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	637,29	7647,44
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	637,29	7647,44
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	849,72	10196,59
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	6585,30	79023,59
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1274,57	15294,89
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1487,00	17844,04
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1699,43	20393,18
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1699,43	20393,18
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	849,72	10196,59
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	849,72	10196,59
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	2549,15	30589,78
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2549,15	30589,78
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	1274,57	15294,89
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1274,57	15294,89
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,05	1062,15	12745,74
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	14445,17	173342,06
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	849,72	10196,59

2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1911,86	22942,33
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	11683,60	140203,14
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	4885,87	58630,40
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1062,15	12745,74
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1062,15	12745,74
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1274,57	15294,89
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	12533,31	150399,73
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1911,86	22942,33
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1699,43	20393,18
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1911,86	22942,33
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1911,86	22942,33
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1274,57	15294,89
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1911,86	22942,33
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1911,86	22942,33
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	28890,34	346684,13
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и и элем	ежедневно	0,07	1487,00	17844,04
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1487,00	17844,04
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1487,00	17844,04
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1911,86	22942,33
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	11896,02	142752,29
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	6797,73	81572,74
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1911,86	22942,33
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1911,86	22942,33
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		0,77	16357,03	196284,40
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,21	4461,01	53532,11
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7435,02	89220,18
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4461,01	53532,11
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	23154,76	277857,13

2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3186,44	38237,22
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5310,73	63728,70
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	13170,60	158047,18
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1487,00	17844,04
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		5,09	108126,36	1297516,33
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1062,15	12745,74
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	69039,43	828473,10
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	34413,50	412961,98
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3611,29	43335,52
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	32945,61	395347,36
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	12764,86	153178,30
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1911,86	22942,33
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	3 раза в месяц	0,11	2336,72	28040,63
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц	0,21	4482,25	53787,02
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4034,03	48408,32
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	6372,87	76474,44
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	1911,86	22942,33
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	4461,01	53532,11
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	9346,88	112162,51
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	1 раз в неделю	0,05	1062,15	12745,74
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1699,43	20393,18
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1699,43	20393,18
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	38024,79	456297,49
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1274,57	15294,89
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5523,15	66277,85
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	4885,87	58630,40
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	6797,73	81572,74
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6160,44	73925,29
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1062,15	12745,74
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	12320,88	147850,58
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	30164,92	361979,02
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	6797,73	81572,74
2.25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	6797,73	81572,74
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	3823,72	45884,66
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	7647,44	91769,33
2.25.4	Прочистка ливневой канализации.	по мере необходимости	0,15	3186,44	38237,22

2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1911,86	22942,33
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	45672,24	548066,82
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	41848,51	502182,16
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2124,29	25491,48
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1062,15	12745,74
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих лампв специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,03	637,29	7647,44
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		2,15	45672,24	548066,82
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	637,29	7647,44
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	0,60	12745,74	152948,88
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы сигнализации (контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной сигнализациии)	ежемесячно	0,65	13807,89	165694,62
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения		0,03	637,29	7647,44
2.27.5	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем(контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления)	ежемесячно	0,72	15294,89	183538,66
2.27.6	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	849,72	10196,59
2.27.7	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противопожарной защиты.	ежемесячно	0,04	849,72	10196,59
2.27.8	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,04	849,72	10196,59
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	52711,28	632535,39
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	28865,70	346388,43
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	23845,58	286146,96
		Итого:	26,09	554275,27	6651303,24

2.3.8 Навигационная, 7

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес.)	всего стоимость , руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб.)
Услуги по управлению					
1.1	Организация работ по техническому обслуживанию МКД		0,50	10871,80	130461,60
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3696,41	44356,94
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание, мониторинг рынка.	1 раз в год	0,11	2391,80	28701,55
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2391,80	28701,55
1.1.4	Контроль за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2391,80	28701,55
1.2	Организация работ по благоустройству		0,11	2391,80	28701,55
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2391,80	28701,55
1.3	Ведение технической документации МКД		0,47	10219,49	122633,90
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	2609,23	31310,78
1.3.2	Ведение учетной документации (архивирование).	ежедневно	0,23	5001,03	60012,34
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2609,23	31310,78
1.4	Исполнение требований жилищного законодательства РФ		0,51	11089,24	133070,83
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	3044,10	36529,25
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг и внесене изменений	1 раз в год	0,14	3044,10	36529,25
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	5001,03	60012,34
1.5	Оказание услуг для комфортного проживания собственников		0,93	20221,55	242658,58
1.5.1	Консультирование собственников по жилищно-коммунальным вопросам.	ежедневно	0,07	1522,05	18264,62
1.5.2	Выполнение заявок населения по составлению актов обследования помещений и составление актов	ежедневно	0,18	3913,85	46966,18
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа	не реже 1 раза в месяц	0,17	3696,41	44356,94
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2391,80	28701,55
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по необходимости	0,01	217,44	2609,23
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		0,26	5653,34	67840,03
1.5.6.1	полив	по необходимости	0,05	1087,18	13046,16
1.5.6.2	внесение удобрений	3 раза в год	0,02	434,87	5218,46
1.5.6.3	реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)	1 раз в год	0,03	652,31	7827,70
1.5.6.4	обрезка растений	2 раза в год	0,03	652,31	7827,70
1.5.6.5	замена погибших растений (до 10% от общего количества)	1 раз в год	0,04	869,74	10436,93

1.5.6.6	обработка от вредителей	3 раза в год	0,04	869,74	10436,93
1.5.6.7	прополка	4 раза в год	0,05	1087,18	13046,16
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1087,18	13046,16
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю (функциональный осмотр, ежемесячно)	0,08	1739,49	20873,86
1.6	Организация проведения общего собрания собственников		0,09	1956,92	23483,09
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1956,92	23483,09
1.7	Учет потребления коммунальных ресурсов		0,59	12828,72	153944,69
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1956,92	23483,09
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	869,74	10436,93
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1956,92	23483,09
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1956,92	23483,09
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	Работы, выполняемые в отношении фундаментов		0,04	869,74	10436,93
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		0,09	1956,92	23483,09
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	0,01	217,44	2609,23
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	0,03	652,31	7827,70
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	0,05	1087,18	13046,16
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД		0,03	652,31	7827,70
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД		0,20	4348,72	52184,64
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).	при необходимости, но не реже 2-х	0,05	1087,18	13046,16

	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	раз в год			
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД		0,07	1522,05	18264,62
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,44	2609,23
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД		0,06	1304,62	15655,39
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД		0,30	6523,08	78276,96
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	434,87	5218,46
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	434,87	5218,46
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	434,87	5218,46
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2826,67	33920,02
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	652,31	7827,70
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	434,87	5218,46
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД		0,13	2826,67	33920,02
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	652,31	7827,70
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	652,31	7827,70

	лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана				
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	652,31	7827,70
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	869,74	10436,93
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД		0,31	6740,52	80886,19
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1304,62	15655,39
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1522,05	18264,62
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1739,49	20873,86
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД		0,08	1739,49	20873,86
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	869,74	10436,93
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	869,74	10436,93
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД		0,12	2609,23	31310,78
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2609,23	31310,78
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,06	1304,62	15655,39
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1304,62	15655,39
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД		0,05	1087,18	13046,16
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД		0,68	14785,65	177427,78
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	869,74	10436,93
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1956,92	23483,09
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	11958,98	143507,76
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД		0,23	5001,03	60012,34
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1087,18	13046,16
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1087,18	13046,16
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1304,62	15655,39
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД		0,59	12828,72	153944,69
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполне-	ежедневно	0,09	1956,92	23483,09

	ние наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.				
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1739,49	20873,86
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1956,92	23483,09
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1956,92	23483,09
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1304,62	15655,39
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1956,92	23483,09
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1956,92	23483,09
2.18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД		1,36	29571,30	354855,55
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков.	ежедневно	0,07	1522,05	18264,62
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1522,05	18264,62
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1522,05	18264,62
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1956,92	23483,09
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	12176,42	146116,99
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	6957,95	83495,42
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1956,92	23483,09
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1956,92	23483,09
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД		1,49	32397,96	388775,57
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,93	20221,55	242658,58
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7610,26	91323,12
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4566,16	54793,87
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД		1,09	23700,52	284406,29
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3261,54	39138,48
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5435,90	65230,80
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	13481,03	161772,38
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1522,05	18264,62
2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД		5,09	110674,92	1328099,09
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1087,18	13046,16
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	70666,70	848000,40
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	35224,63	422695,58
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов,	1 раз в год	0,17	3696,41	44356,94

	в том числе после замены элементов оборудования.				
2.23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД		1,55	33722,15	404665,79
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		0,60	13065,73	156788,75
2.23.1.1	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1956,92	23483,09
2.23.1.2	влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа	2 раза в месяц	0,11	2391,80	28701,55
2.23.1.3	мытье лестничных площадок и маршей	2 раз в месяц	0,21	4587,90	55054,80
2.23.1.4	мытье кабины лифта	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4129,11	49549,32
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		0,30	6523,08	78276,96
2.23.2.1	влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков	1 раз в месяц	0,09	1956,92	23483,09
2.23.2.2	влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков	2 раза в год	0,21	4566,16	54793,87
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	9567,18	114806,21
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	по необходимости, но не реже 1 раза в неделю	0,05	1087,18	13046,16
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	постоянно	0,08	1739,49	20873,86
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1739,49	20873,86
2.24	Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года		1,79	38921,04	467052,53
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1304,62	15655,39
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5653,34	67840,03
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	5001,03	60012,34
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	6957,95	83495,42
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6305,64	75667,73
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1087,18	13046,16
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	12611,29	151335,46
2.25	Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года		1,42	30875,91	370510,94
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	0,32	6957,95	83495,42
2.25.2	Очистка от мусора установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	6957,95	83495,42
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	3913,85	46966,18
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	7827,70	93932,35
2.25.4	Прочистка ливневой канализации, помывка урн.	по мере необходимости	0,15	3261,54	39138,48
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1956,92	23483,09
2.26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов		2,15	46748,74	560984,88
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	42834,89	514018,70
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.(за исключением строительного мусора)	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2174,36	26092,32
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1087,18	13046,16
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,03	652,31	7827,70
2.27	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		1,43	31093,35	373120,18
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	652,31	7827,70
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	1,25	27179,50	326154,00
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения	ежемесячно	0,03	652,31	7827,70

2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	869,74	10436,93
2.27.5	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,08	1739,49	20873,86
2.28	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах		2,48	53953,70	647444,39
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	29546,07	354552,88
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	24407,63	292891,51
	Итого:		26,09	567 339,66	6 808 075,96

2.3.9 Парусная, 10

Код	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес.)	всего стоимость, руб. кв.м в месяц	Годовая плата (руб.)
Услуги по управлению					
1.1	*Организация работ по техническому обслуживанию МКД*	-	**0,50**	**10884,55**	**130614,60**
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3700,75	44408,96
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание, мониторинг рынка.	1 раз в год	0,11	2394,60	28735,21
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2394,60	28735,21
1.1.4	Контроль за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2394,60	28735,21
1.2	*Организация работ по благоустройству*	-	**0,11**	**2394,60**	**28735,21**
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2394,60	28735,21
1.3	*Ведение технической документации МКД*	-	**0,47**	**10231,48**	**122777,72**
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	2612,29	31347,50
1.3.2	Ведение учетной документации (архивирование).	ежедневно	0,23	5006,89	60082,72
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2612,29	31347,50
1.4	*Исполнение требований жилищного законодательства РФ*	-	**0,51**	**11102,24**	**133226,89**
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	3047,67	36572,09
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг и внесене изменений	1 раз в год	0,14	3047,67	36572,09
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	5006,89	60082,72
1.5	*Оказание услуг для комфортного проживания собственников*	-	**0,93**	**20245,26**	**242943,16**
1.5.1	Консультирование собственников по жилищно коммунальным вопросам.	ежедневно	0,07	1523,84	18286,04
1.5.2	Выполнение заявок населения по составлению актов обследования помещений и составление актов	ежедневно	0,18	3918,44	47021,26
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа	не реже 1 раза в месяц	0,17	3700,75	44408,96
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2394,60	28735,21
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по необходимости	0,01	217,69	2612,29
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		**0,26**	5659,97	67919,59
1.5.6.1	*полив*	по необходимости	0,05	1088,46	13061,46
1.5.6.2	*внесение удобрений*	3 раза в год	0,02	435,38	5224,58
1.5.6.3	*реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)*	1 раз в год	0,03	653,07	7836,88
1.5.6.4	*обрезка растений*	2 раза в год	0,03	653,07	7836,88
1.5.6.5	*замена погибших растений (до 10% от общего количества)*	1 раз в год	0,04	870,76	10449,17
1.5.6.6	*обработка от вредителей*	3 раза в год	0,04	870,76	10449,17
1.5.6.7	*прополка*	4 раза в год	0,05	1088,46	13061,46
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1088,46	13061,46
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю (функциональный осмотр, ежемесячно)	0,08	1741,53	20898,34
1.6	*Организация проведения общего собрания собственников*	-	**0,09**	**1959,22**	**23510,63**
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	1959,22	23510,63
1.7	*Учет потребления коммунальных ресурсов*	-	**0,59**	**12843,77**	**154125,23**
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	1959,22	23510,63
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	870,76	10449,17
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1959,22	23510,63
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	1959,22	23510,63
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	*Работы, выполняемые в отношении фундаментов*	-	**0,04**	**870,76**	**10449,17**
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,69	2612,29
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана	при необходимости, но не реже 2-х раз в	0,02	435,38	5224,58

	мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	год			
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	217,69	2612,29
2.2	*Работы, выполняемые в зданиях с подвалами*	-	**0,09**	**1959,22**	**23510,63**
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	**0,01**	217,69	2612,29
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	**0,03**	653,07	7836,88
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	**0,05**	1088,46	13061,46
2.3	*Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД*	-	**0,03**	**653,07**	**7836,88**
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	217,69	2612,29
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	217,69	2612,29
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями.При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	217,69	2612,29
2.4	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,20**	**4353,82**	**52245,84**
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1088,46	13061,46
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1088,46	13061,46
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1088,46	13061,46
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1088,46	13061,46
2.5	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД*	-	**0,07**	**1523,84**	**18286,04**
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	435,38	5224,58
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	435,38	5224,58
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	435,38	5224,58
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	217,69	2612,29
2.6	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,06**	**1306,15**	**15673,75**
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58

2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.7	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД*	-	**0,30**	**6530,73**	**78368,76**
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	435,38	5224,58
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	435,38	5224,58
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	435,38	5224,58
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2829,98	33959,80
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	653,07	7836,88
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	435,38	5224,58
2.8	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД*	-	**0,13**	**2829,98**	**33959,80**
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	653,07	7836,88
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	653,07	7836,88
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	653,07	7836,88
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	870,76	10449,17
2.9	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД*	-	**0,31**	**6748,42**	**80981,05**
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1088,46	13061,46
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1088,46	13061,46
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1306,15	15673,75
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1523,84	18286,04
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1741,53	20898,34
2.10	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок*	-	**0,08**	**1741,53**	**20898,34**

	в МКД				
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	870,76	10449,17
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	870,76	10449,17
2.11	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД*	-	**0,12**	**2612,29**	**31347,50**
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2612,29	31347,50
2.12	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,06**	**1306,15**	**15673,75**
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1306,15	15673,75
2.13	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,05**	**1088,46**	**13061,46**
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1088,46	13061,46
2.14	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД*	-	**0,68**	**14802,99**	**177635,86**
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	870,76	10449,17
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	1959,22	23510,63
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	11973,01	143676,06
2.15	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД*	-	**0,23**	**5006,89**	**60082,72**
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1088,46	13061,46
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1088,46	13061,46
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1306,15	15673,75
2.17	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД*	-	**0,59**	**12843,77**	**154125,23**
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	1959,22	23510,63
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1741,53	20898,34
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1959,22	23510,63
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	1959,22	23510,63
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1306,15	15673,75
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	1959,22	23510,63
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	1959,22	23510,63
2.18	*Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД*	-	**1,36**	**29605,98**	**355271,71**
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных	ежедневно	0,07	1523,84	18286,04

	баков.				
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1523,84	18286,04
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1523,84	18286,04
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1959,22	23510,63
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	12190,70	146288,35
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	6966,11	83593,34
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	1959,22	23510,63
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	1959,22	23510,63
2.19	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД*	-	**1,49**	**32435,96**	**389231,51**
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,93	20245,26	242943,16
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	7619,19	91430,22
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4571,51	54858,13
2.20	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД*	-	**1,09**	**23728,32**	**284739,83**
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3265,37	39184,38
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5442,28	65307,30
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	13496,84	161962,10
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1523,84	18286,04
2.22	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД*	-	**5,09**	**110804,72**	**1329656,63**
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1088,46	13061,46
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	70749,58	848994,90
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	35265,94	423191,30
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3700,75	44408,96
2.23	*Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД*	-	**1,55**	**33742,11**	**404905,26**
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		**0,60**	13061,46	156737,52
2.23.1.1	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей*	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	1959,22	23510,63
2.23.1.2	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа*	2 раза в месяц	0,11	2394,60	28735,21
2.23.1.3	*мытье лестничных площадок и маршей*	2 раз в месяц	0,21	4571,51	54858,13
2.23.1.4	*мытье кабины лифта*	ежедневно в рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4136,13	49633,55
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		**0,30**	6530,73	78368,76
2.23.2.1	*влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков*	1 раз в месяц	0,09	1959,22	23510,63
2.23.2.2	*влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков*	2 раза в год	0,21	4571,51	54858,13
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	9578,40	114940,85
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	по необходимости, но нереже 1 раза в	0,05	1088,46	13061,46

		неделю			
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	постоянно	0,08	1741,53	20898,34
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1741,53	20898,34
2.24	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в холодный период года*	-	**1,79**	**38966,69**	**467600,27**
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1306,15	15673,75
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5659,97	67919,59
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	5006,89	60082,72
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	6966,11	83593,34
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6313,04	75756,47
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1088,46	13061,46
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	12626,08	151512,94
2.25	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года*	-	**1,42**	**30912,12**	**370945,46**
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	**0,32**	6966,11	83593,34
2.25.2	Очистка от мусора установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	6966,11	83593,34
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	3918,44	47021,26
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	7836,88	94042,51
2.25.4	Прочистка ливневой канализации, помывка урн.	по мере необходимости	0,15	3265,37	39184,38
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	1959,22	23510,63
2.26	*Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов*	-	**2,15**	**46803,57**	**561642,78**
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	42885,13	514621,52
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.(за исключением строительного мусора)	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2176,91	26122,92
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1088,46	13061,46
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,03	653,07	7836,88
2.27	*Работы по обеспечению требований пожарной безопасности*	-	**1,43**	**31129,81**	**373557,76**
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	653,07	7836,88
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	1,25	27211,38	326536,50
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения	ежемесячно	0,03	653,07	7836,88
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	870,76	10449,17
2.27.5	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,08	1741,53	20898,34
2.28	*Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах*	-	**2,48**	**53987,37**	**647848,42**
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	29605,98	355271,71
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	24381,39	292576,70
	Итого :		**26,09**	**567 955,82**	**6 815 469,85**

2.3.10 Капитанская, 14

Код	**Наименование работ и услуг**	**Периодичность выполнения работ и услуг**	**Стоимость на 1 кв.м площади (руб./мес)**	**всего стоимость, руб. кв.м в месяц**	**Годовая плата (руб)**
Услуги по управлению					
1.1	*Организация работ по техническому обслуживанию МКД*	-	**0,50**	**11439,75**	**137277,00**
1.1.1	Разработка планов технического обслуживания.	2 раза в год	0,17	3889,52	46674,18
1.1.2	Организация и проведение конкурсов на техобслуживание,	1 раз в год	0,11	2516,75	30200,94

	мониторинг рынка.				
1.1.3	Организация заключения договоров на техобслуживание.	1 раз в год	0,11	2516,75	30200,94
1.1.4	Контроль за исполнением договоров на техобслуживание.	не реже 1 раза в месяц	0,11	2516,75	30200,94
1.2	*Организация работ по благоустройству*	-	**0,11**	**2516,75**	**30200,94**
1.2.1	Разработка планов мероприятий по благоустройству.	1 раз в год	0,11	2516,75	30200,94
1.3	*Ведение технической документации МКД*	-	**0,47**	**10753,37**	**129040,38**
1.3.1	Составление Акта о состоянии МКД .	1 раз в год	0,12	2745,54	32946,48
1.3.2	Ведение учетной документации (архивирование).	ежедневно	0,23	5262,29	63147,42
1.3.3	Хранение технической документации МКД.	ежедневно	0,12	2745,54	32946,48
1.4	*Исполнение требований жилищного законодательства РФ*	-	**0,51**	**11668,55**	**140022,54**
1.4.1	Организация поставок коммунальных услуг.	1 раз в год	0,14	3203,13	38437,56
1.4.2	Подготовка заключения договоров на поставку коммунальных услуг и внесене изменений	1 раз в год	0,14	3203,13	38437,56
1.4.3	Надзор за исполнением заключенных договоров на поставку коммунальных услуг.	ежемесячно	0,23	5262,29	63147,42
1.5	*Оказание услуг для комфортного проживания собственников*	-	**0,93**	**21277,94**	**255335,22**
1.5.1	Консультирование собственников по жилищно коммунальным вопросам.	ежедневно	0,07	1601,57	19218,78
1.5.2	Выполнение заявок населения по составлению актов обследования помещений и составление актов	ежедневно	0,18	4118,31	49419,72
1.5.3	Обслуживание систем контроля доступа .	не реже 1 раза в месяц	0,17	3889,52	46674,18
1.5.4	Обслуживание систем видеонаблюдения.	ежемесячно	0,11	2516,75	30200,94
1.5.5	Организация поимки бродячих собак.	по необходимости	0,01	228,80	2745,54
1.5.6	Уход за озеленением, в том числе:		**0,26**	5948,67	71384,04
1.5.6.1	*полив*	по необходимости	0,05	1143,98	13727,70
1.5.6.2	*внесение удобрений*	3 раза в год	0,02	457,59	5491,08
1.5.6.3	*реставрация погибших участков газонов (до 10% от общей площади)*	1 раз в год	0,03	686,39	8236,62
1.5.6.4	*обрезка растений*	2 раза в год	0,03	686,39	8236,62
1.5.6.5	*замена погибших растений (до 10% от общего количества)*	1 раз в год	0,04	915,18	10982,16
1.5.6.6	*обработка от вредителей*	3 раза в год	0,04	915,18	10982,16
1.5.6.7	*прополка*	4 раза в год	0,05	1143,98	13727,70
1.5.7	Уборка мусора со спортивной площадки.	ежедневно	0,05	1143,98	13727,70
1.5.8	Осмотр малых архитектурных форм (детский городок, скамейки).	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю (функциональный осмотр, ежемесячно)	0,08	1830,36	21964,32
1.6	*Организация проведения общего собрания собственников*	-	**0,09**	**2059,16**	**24709,86**
1.6.1	Организация проведения ежегодного общего собрания собственников	1 раз в год	0,09	2059,16	24709,86
1.7	*Учет потребления коммунальных ресурсов*	-	**0,59**	**13498,91**	**161986,86**
1.7.1	Учет расхода электроэнергии по общедомовым приборам учета (ОПУ).	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78
1.7.2	Учет расхода электроэнергии собственниками по индивидуальным приборам учета (ИПУ).	ежемесячно	0,09	2059,16	24709,86
1.7.3	Учет расхода тепловой энергии на отопление по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78
1.7.4	Учет расхода тепловой энергиии собственниками на отопление (распределение).	ежемесячно	0,04	915,18	10982,16
1.7.5	Учет расхода холодной воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78
1.7.6	Учет расхода холодной воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	2059,16	24709,86
1.7.7	Учет расхода горячей воды по ОПУ.	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78
1.7.8	Учет расхода горячей воды собственниками по ИПУ.	ежемесячно	0,09	2059,16	24709,86
Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме					
2.1	*Работы, выполняемые в отношении фундаментов*	-	**0,04**	**915,18**	**10982,16**
2.1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,01	228,80	2745,54
2.1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.1.3	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - составление плана мероприятий по устранению.	при необходимости, но не реже 2-х раз	0,01	228,80	2745,54

		в год			
2.2	*Работы, выполняемые в зданиях с подвалами*	-	**0,09**	**2059,16**	**24709,86**
2.2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	ежемесячно	**0,01**	228,80	2745,54
2.2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	ежемесячно	**0,03**	686,39	8236,62
2.2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	ежемесячно	**0,05**	1143,98	13727,70
2.3	*Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД*	-	**0,03**	**686,39**	**8236,62**
2.3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	228,80	2745,54
2.3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих панелей, из крупноразмерных блоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	228,80	2745,54
2.3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями.При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	228,80	2745,54
2.4	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,20**	**4575,90**	**54910,80**
2.4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкциони-рованных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1143,98	13727,70
2.4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1143,98	13727,70
2.4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1143,98	13727,70
2.4.4	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,05**	1143,98	13727,70
2.5	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов МКД*	-	**0,07**	**1601,57**	**19218,78**
2.5.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	457,59	5491,08
2.5.2	Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	457,59	5491,08
2.5.3	Выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,02**	457,59	5491,08

	домах с кирпичными столбами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.				
2.5.4	Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	**0,01**	228,80	2745,54
2.6	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД*	-	**0,06**	**1372,77**	**16473,24**
2.6.1	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.6.2	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.6.3	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.7	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД*	-	**0,30**	**6863,85**	**82366,20**
2.7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение.	при необходимости, но не реже 1-го раза в месяц	0,02	457,59	5491,08
2.7.2	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего вод	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.7.5	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	ежемесячно	0,02	457,59	5491,08
2.7.6	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	ежедневно в теплое время года	0,02	457,59	5491,08
2.7.7	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи.	ежедневно в холодное время года	0,13	2974,34	35692,02
2.7.8	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами. При необходимости разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	686,39	8236,62
2.7.11	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,02	457,59	5491,08
2.8	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД*	-	**0,13**	**2974,34**	**35692,02**
2.8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	686,39	8236,62
2.8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,03	686,39	8236,62
2.8.3	Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам. При выявлении	при необходимости, но не реже 2-х раз	0,03	686,39	8236,62

	повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	в год			
2.8.4	Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	915,18	10982,16
2.9	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД*	-	**0,31**	**7092,65**	**85111,74**
2.9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1143,98	13727,70
2.9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1143,98	13727,70
2.9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1372,77	16473,24
2.9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,07	1601,57	19218,78
2.9.5	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики).	ежемесячно	0,08	1830,36	21964,32
2.10	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД*	-	**0,08**	**1830,36**	**21964,32**
2.10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	915,18	10982,16
2.10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	915,18	10982,16
2.11	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД*	-	**0,12**	**2745,54**	**32946,48**
2.11.1	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,12	2745,54	32946,48
2.12	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,06**	**1372,77**	**16473,24**
2.12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1372,77	16473,24
2.13	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД*	-	**0,05**	**1143,98**	**13727,70**
2.13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1143,98	13727,70
2.14	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов МКД*	-	**0,68**	**15558,06**	**186696,72**
2.14.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,04	915,18	10982,16
2.14.2	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение.	ежедневно	0,09	2059,16	24709,86
2.14.3	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования.	ежемесячно	0,55	12583,73	151004,70
2.15	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД*	-	**0,23**	**5262,29**	**63147,42**
2.15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием системы вентиляции, определение	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78

	работоспособности оборудования и элементов систем. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.				
2.15.2	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки.	ежемесячно	0,05	1143,98	13727,70
2.15.3	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,05	1143,98	13727,70
2.15.4	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,06	1372,77	16473,24
2.17	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водоподкачек в МКД*	-	**0,59**	**13498,91**	**161986,86**
2.17.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,09	2059,16	24709,86
2.17.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) в ИТП и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования.	ежедневно	0,08	1830,36	21964,32
2.17.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	2059,16	24709,86
2.17.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений.	при необходимости	0,09	2059,16	24709,86
2.17.5	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на водоподкачках в многоквартирных домах. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	ежедневно	0,06	1372,77	16473,24
2.17.6	Постоянный контроль параметров воды (давления) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования.	ежедневно	0,09	2059,16	24709,86
2.17.7	Гидравлические испытания оборудования водоподкачек. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год	0,09	2059,16	24709,86
2.18	*Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в МКД*	-	**1,36**	**31116,12**	**373393,44**
2.18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков.	ежедневно	0,07	1601,57	19218,78
2.18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	ежедневно	0,07	1601,57	19218,78
2.18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.).	ежемесячно	0,07	1601,57	19218,78
2.18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	2059,16	24709,86
2.18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	ежедневно	0,56	12812,52	153750,24
2.18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации.	ежедневно	0,32	7321,44	87857,28
2.18.7	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	при необходимости, но не реже 2-х раз в год	0,09	2059,16	24709,86
2.18.8	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений (промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе).	при необходимости, но не реже1-го раза в год	0,09	2059,16	24709,86

2.19	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в МКД*	-	**1,49**	**34090,46**	**409085,46**
2.19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год	0,93	21277,94	255335,22
2.19.2	Удаление воздуха из системы отопления.	при необходимости, но не реже1-го раза в месяц	0,35	8007,83	96093,90
2.19.3	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год	0,21	4804,70	57656,34
2.20	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в МКД*	-	**1,09**	**24938,66**	**299263,86**
2.20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	ежемесячно	0,15	3431,93	41183,10
2.20.2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения.	ежемесячно	0,25	5719,88	68638,50
2.20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных,	ежедневно	0,62	14185,29	170223,48
2.20.4	Испытания и электроизмерения электроустановок здания.	при необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	0,07	1601,57	19218,78
2.22	*Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в МКД*	-	**5,09**	**116456,66**	**1397479,86**
2.22.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	круглосуточно	0,05	1143,98	13727,70
2.22.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов.	ежемесячно	3,25	74358,38	892300,50
2.22.3	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов.	круглосуточно	1,62	37064,79	444777,48
2.22.4	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования.	1 раз в год	0,17	3889,52	46674,18
2.23	*Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД*	-	**1,55**	**35463,23**	**425558,70**
2.23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, в том числе:		**0,60**	13727,70	164732,40
2.23.1.1	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов 1-х этажей*	ежедневно в Рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,09	2059,16	24709,86
2.23.1.2	*влажная уборка тамбуров и лифтовых холлов выше 1-го этажа*	2 раза в месяц	0,11	2516,75	30200,94
2.23.1.3	*мытье лестничных площадок и маршей*	2 раз в месяц	0,21	4804,70	57656,34
2.23.1.4	*мытье кабины лифта*	ежедневно в Рабочие дни, но не реже 1 раза в 3 дня (в праздничные дни)	0,19	4347,11	52165,26
2.23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек, в том числе:		**0,30**	6863,85	82366,20
2.23.2.1	*влажная протирка подоконников, перил лестниц, чердачных лестниц, почтовых ящиков*	1 раз в месяц	0,09	2059,16	24709,86
2.23.2.2	*влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, обметание пыли с потолков*	2 раза в год	0,21	4804,70	57656,34
2.23.3	Мытье окон.	2 раза в год	0,44	10066,98	120803,76
2.23.4	Очистка систем защиты от грязи (резиновых покрытий).	по необходимости, но нереже 1 раза в неделю	0,05	1143,98	13727,70
2.23.5	Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	постоянно	0,08	1830,36	21964,32
2.23.6	Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по заявкам собственников, но не реже 1 раза в год	0,08	1830,36	21964,32
2.24	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в*	-	**1,79**	**40954,31**	**491451,66**

	холодный период года				
2.24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,06	1372,77	16473,24
2.24.2	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка внутридворовых проездов от снега при наличии колейности свыше 5 см.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,26	5948,67	71384,04
2.24.3	Очистка тротуаров от снега (подметание тротуаров, свободных от снежного покрова).	ежедневно	0,23	5262,29	63147,42
2.24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,32	7321,44	87857,28
2.24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и на придомовой территории расположенных на придомовой территории МКД.	ежедневно	0,29	6635,06	79620,66
2.24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	ежедневно	0,05	1143,98	13727,70
2.24.7	Вывоз снега с придомовой территории (с мест складирования, при накоплении 10 куб.м).	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	0,58	13270,11	159241,32
2.25	*Работы по содержанию придомовой территории МКД в теплый период года*	-	**1,42**	**32488,89**	**389866,68**
2.25.1	Подметание и уборка придомовой территории.	ежедневно	**0,32**	7321,44	87857,28
2.25.2	Очистка от мусора установленных возле подъездов и на придомовой территории, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории МКД	ежедневно	0,32	7321,44	87857,28
2.25.3	Уборка газонов.	ежедневно	0,18	4118,31	49419,72
2.25.4	Выкашивание газонов.	6 раз за сезон	0,36	8236,62	98839,44
2.25.4	Прочистка ливневой канализации, помывка урн.	по мере необходимости	0,15	3431,93	41183,10
2.25.5	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно	0,09	2059,16	24709,86
2.26	*Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов*	-	**2,15**	**49190,93**	**590291,10**
2.26 .1	Вывоз твердых бытовых отходов.	ежедневно	1,97	45072,61	540871,38
2.26 .2	Вывоз бытовых крупногабаритных отходов.(за исключением строительного мусора)	при накоплении более 2,5 куб.м, но не реже 1 раза в месяц	0,10	2287,95	27455,40
2.26.3	Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп.	ежедневно в рабочие дни, но не реже 5 раз в неделю	0,05	1143,98	13727,70
2.26.4	Передача отработанных ртутьсодержащих ламп в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.	при необходи-мости, но не реже 1-го раза в месяц	0,03	686,39	8236,62
2.27	*Работы по обеспечению требований пожарной безопасности*	-	**1,43**	**32717,69**	**392612,22**
2.27.1	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных проходов, выходов.	ежемесячно	0,03	686,39	8236,62
2.27.2	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы аварийного освещения.	ежедневно	1,25	28599,38	343192,50
2.27.3	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы противопожарного водоснабжения	ежемесячно	0,03	686,39	8236,62
2.27.4	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния системы подпора воздуха	ежемесячно	0,04	915,18	10982,16
2.27.5	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния средств противодымной защиты	ежемесячно	0,08	1830,36	21964,32
2.28	*Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах*	-	**2,48**	**56741,16**	**680893,92**
2.28.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме.	круглосуточно	1,36	31116,12	373393,44
2.28. 2	Выполнения заявок населения (диспетчерская служба).	круглосуточно	1,12	25625,04	307500,48
	Итого :		**26,09**	**596 926,16**	**7 163 113,88**

2.4 Сведения об оказываемых коммунальных услугах (заполняется по каждой коммунальной услуге) по домам, расположенным по адресам: ул. Капитанская, 6, 8, 10, 12, 14 ул. Парусная, 10, 12, ул. Навигационная, 4, 5, 7.

Вид коммунальной услуги: Холодное водоснабжение

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	куб.м.
Тариф (цена)	18.16
Описание дифференциации тарифов	-
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ООО "Краском", 2466114215
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№26/08218 от 13.06.2013 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	15.12.2015, №636-в, Региональная энергетическая комиссия Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	6.39 куб.м. При отсутствии индивидуального прибора учета, при выходе срока поверки индивидуального прибора учета
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.0319 куб.м.
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	09.10.2015, № 541-п, Постановление правительства Красноярского края

Вид коммунальной услуги: Водоотведение

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	куб.м.
Тариф (цена)	11.71
Описание дифференциации тарифов	
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ООО "Краском", 2466114215
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№26/08218 от 13.06.2013 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	15.12.2015, №638-в, Региональная энергетическая комиссия Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	11.34 куб.м. При отсутствии индивидуального прибора учета, при выходе срока поверки индивидуального прибора учета
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0 куб.м.
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	

Вид коммунальной услуги: Электроснабжение

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	кВт
Тариф (цена)	2.52/1.58
Описание дифференциации тарифов	-
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ОАО "Красноярскэнергосбыт", 2466132221
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№11837 от 22.03.2011 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	18.12.2015, №636-п, Приказ региональной энергетической комиссии Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	В зависимости от количества комнат в жилом помещении, а также количества прописанных человек
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0 кВт
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	24.12.2009 №9-4283 Законодательное собрание Красноярского края

Вид коммунальной услуги: Тепловая энергия

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	Гкал
Тариф (цена)	1499.36
Описание дифференциации тарифов	-
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ООО "Сибирская теплосбытовая компания", 2462222097
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№375 от 01.06.2011 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	16.12.2015, №422-п, Региональная энергетическая комиссия Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0 кв.м.
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	

Сведения об оказываемой коммунальной услуге (Компонент на теплоноситель) по домам, расположенным по адресам: ул. Капитанская, 6, 8, 10, 12 ул. Парусная, 10, 12, ул. Навигационная, 4, 5, 7.

Вид коммунальной услуги: Компонент на теплоноситель

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	куб.м./ Гкал
Тариф (цена)	5.02/1499.36
Описание дифференциации тарифов	-
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ООО "Сибирская теплосбытовая компания", 2462222097
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№375 от 01.06.2011 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	16.12.2015, №422-п, Приказ региональной энергетической комиссии Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	4.95 куб.м. При отсутствии индивидуального прибора учета, при выходе срока поверки индивидуального прибора учета
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.0319 кв.м.
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	09.10.2015, № 541-п, Постановление правительства Красноярского края

Сведения об оказываемых коммунальных услугах по дому, расположенному по адресу: ул. Капитанская, 14

Вид коммунальной услуги: Холодная вода для нужд горячей

Основание предоставления услуги	Предоставляется через договор управления
Единица измерения	куб.м.
Тариф (цена)	18.16
Описание дифференциации тарифов	-
Лицо осуществляющее поставку коммунального ресурса/ИНН	ООО "Краском", 2466114215
Реквизиты договора на поставку коммунального ресурса (номер, дата)	№26/08218 от 13.06.2013 г.
Нормативный правовой акт, устанавливающий тариф (дата, номер, наименование принявшего органа)	15.12.2015, №636-в, Региональная энергетическая комиссия Красноярского края
Дата начала действия тарифа	01.07.2016
Норматив потребления коммунальной услуги в жилых помещениях	6.39 куб.м. При отсутствии индивидуального прибора учета, при выходе срока поверки индивидуального прибора учета
Норматив потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды	0.0319 куб.м.
Нормативный правовой акт, устанавливающий норматив потребления коммунальной услуги (дата, номер, наименование принявшего органа)	09.10.2015, № 541-п, Постановление правительства Красноярского края

2.5 Сведения об использовании общего имущества в многоквартирном доме (заполняется по каждому используемому объекту общего имущества

Капитанская, 6

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, кв. м	Имущество сдается в аренду (в пользование)
Тамбур	МОП	86.10	Нет
Подвал	МОП	2 290.50	Нет
Вход в подвал	МОП	43.80	Нет
Мусорокамера	МОП	29.80	Нет
Лифт	МОП	30.80	Нет
Лифтовой холл	МОП	81.50	Нет
Комната консъержа	МОП	56.80	Нет
Туалет	МОП	18.80	Нет
Лестница	МОП	76.60	Нет
Коридор	МОП	34.20	Нет
Лестничные клетки	МОП	1 699.20	Нет
Технический этаж	МОП	2 163.90	Нет
Земельный участок	МОП	3 210.00	Нет

Капитанская, 8

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, кв. м	Имущество сдается в аренду (в пользование)
Земельный участок	МОП	3 781.00	Нет
Подвал	МОП	1 961.60	Нет
Тамбур,комната охраны,санузел,коридор,лестн.клетка,мусорокамера,лифт,туалет 1 этажа	МОП	422.00	Нет
Лестничные клетки 2 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 3 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 4 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 5 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 6 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 7 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 8 этажа	МОП	172.50	Нет
Лестничные клетки 9-10 этажа	МОП	172.50	Нет
Тамбур, Лестничные клетки 10 этажа	МОП	183.00	Нет
Технический этаж	МОП	2 137.50	Нет

Капитанская, 10

Наименование общего имущества	Назначение общего имущ ества	Площадь общего имуществ а, кв. м	Имущество сдается в аренду (в поль зование)
Земельный участок	МОП	8 242.00	Нет
Подвал	МОП	1 179.60	Нет
Цокольный этаж	МОП	60.20	Нет
Тамбур 1 этаж	МОП	28.80	Нет
Помещение вахтера 1 этаж	МОП	24.50	Нет
Санузел 1 этаж	МОП	5.30	Нет
Холл 1 этаж	МОП	145.60	Нет
Лестничная клетка 1 этаж	МОП	86.20	Нет
лифт 1 этаж	МОП	33.60	Нет
Лифтовой холл 1 этаж	МОП	62.60	Нет
КУИ 1 этаж	МОП	31.90	Нет
Шкаф 1 этаж	МОП	6.90	Нет
Коридор 1 этаж	МОП	18.50	Нет
лестн.клетка, тамбур,балкон,коридор,шкаф 2-18 этаж	МОП	2 887.10	Нет
лестн.клетка,тамбур,балкон,коридор,шкаф 19-20 этаж	МОП	340.60	Нет
чердак	МОП	1 738.00	Нет

Капитанская, 12

Наименование общего имущества	Назначение общ его имущества	Площадь общего имущества, кв. м	Имущество сдается в ар енду (в пользование)
Подвал	МОП	1 542.10	Нет
Земельный участок	МОП	10 270.00	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовый холл и шахта,санузел,вход в подвал,п одсобное помещение,вестибюль,мусорокамера,лифт 1 этажа	МОП	905.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,санузел,подсобное помещение,электрощитова я 2 этажа	МОП	910.00	Нет
Лестн.клетка 3 этаж	МОП	385.10	Нет
Лестн.клетка 4 этажа	МОП	385.10	Нет
Лестн.клетка,вентиляционная камера,коридор,машинное отделение лифта лифт 5 этажа	МОП	415.60	Нет
Лестн.клетка,коридор,машинное отделение лифта,вентиляционная к амера 6 этажа	МОП	441.00	Нет
Лестн.клетка 7 этажа	МОП	229.90	Нет
Лестн.клетка,коридор,машинное отделение лифта,вентиляционная к амера 8 этажа	МОП	412.90	Нет
тамбур,подсобное,шкаф,санузел,комната уборочного инвентаря,,кори дор,мусорокамера 2 этаж офис холл	МОП	30.90	Нет

Капитанская, 14

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества (заполняется в отношении помещений и земельных участков)	Имуще... сдается в аренду (в польз...
Тамбуры, лифтовые холлы, лестничная клетка,электрощитовые, мусорокамера, комната уборочного инвентаря, вестибюль, машинное помещение, технический этаж, венткамера	МОП	5504.3	Нет
Земельный участок	МОП	18570	Нет

Навигационная, 4

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества (заполняется в отношении помещений и земельных участков)	Имущество сдается в аре пользование)
Лестничная клетка 10 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 9 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 4 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 3 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 2 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 8 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 7 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 6 этажа	МОП	101.8	Нет
Лестничная клетка 5 этажа	МОП	101.8	Нет
Технический этаж	МОП	1437.5	Нет
Подвал	МОП	1612.8	Нет
Земельный участок	МОП	5820	Нет

Навигационная, 5

Наименование общего имущества	Назначение общег о имущества	Площадь общего им ущества, кв. м	Имущество сдается в арен ду (в пользование)
Земельный участок	МОП	10 020.00	Нет
Подвал 1 этаж	МОП	1 403.70	Нет
Тамбур,лифт,вестибюль,лестн.клетка,санузел,коридор,мусорокамер а,лифтовый холл,подсобное помещение 1 этажа	МОП	935.40	Нет
лестничная клетка,коридор,мусорокамера,санузел,лифтовый холл,п одсобное помещение 2 этаж	МОП	880.10	Нет
лестничная клетка,коридор,мусорокамера 3 этаж	МОП	389.90	Нет
Лестничная клетка,коридор,мусорокамера 4 этаж	МОП	389.90	Нет
Лестничная клетка,коридор,мусорокамера 5 этаж	МОП	389.90	Нет
Лестничная клетка,коридор,машинное отделение лифта,вентиляцио нная камера,мусорокамера 6 этаж	МОП	385.00	Нет
Лестничная клетка,коридор,машинное отделение лифта,вентиляцио нная камера,мусорокамера 7 этаж	МОП	324.70	Нет
Лестничная клетка,коридор,мусорокамера 8 этаж	МОП	259.10	Нет
Технический этаж	МОП	184.40	Нет
тамбур,подсобное,шкаф,санузел,комната уборочного инвентаря,,кор идор,мусорокамера 2 этаж офис холл	МОП	59.00	Нет
Лестница офис холл	МОП	2.40	Нет

Навигационная, 7

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, кв. м	Имущество сдается в аренду (в пользование)
Земельный участок	МОП	11 720.00	Нет
Лестн.клетка,коридор,вестибюль,вход в подвал,подсобное помещение,тамбур,лифт,КНС,мусорокамера 1 этажа	МОП	854.40	Нет
Лестн.клетка 2 этажа	МОП	294.80	Нет
Лестничная клетка 3 этажа	МОП	394.10	Нет
Лестничная клетка 4 этажа	МОП	394.10	Нет
Лестничная клетка 5 этажа	МОП	424.40	Нет
Лестн.клетка,коридор,вентиляционная камера,машинное отделение лифта 6 этажа	МОП	449.80	Нет
Лестн.клетка 7 этажа	МОП	234.90	Нет
Лестн.клетка,машинное отделение лифта,вентиляционная камера,коридор 8 этаж	МОП	387.40	Нет
Подвал	МОП	1 572.10	Нет

Парусная, 10

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества (заполняется в отношении помещений и земельных участков)	Имущество сдается в аренду (в пользование)
подвал: вент.камера,...	МОП	1456.1	Нет
Технический этаж: ко...	МОП	182.8	Нет
8 эт.: лестничная кле...	МОП	238	Нет
7 эт.: лестничная кле...	МОП	328.2	Нет
6 эт.: Лестничная кле...	МОП	390.9	Нет
5 эт.: Лестничная кле...	МОП	395.6	Нет
4 эт.: Лестничная кле...	МОП	395.6	Нет
3 эт.: лестничная кле...	МОП	395.7	Нет
2 эт.: Коридор, лестн...	МОП	395.8	Нет
1 эт:Лифт, вестибюль...	МОП	840.1	Нет
Земельный участок	МОП	114135	Нет

Парусная, 12

Наименование общего имущества	Назначение общего имущества	Площадь общего имущества, кв. м	Имущество сдается в аренду (в пользование)
Земельный участок	МОП	8 026.00	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 1 этажа	МОП	273.60	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 2 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 3 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 4 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 5 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 6 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 7 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 8 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 9 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 10 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 11 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 12 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 13 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 14 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 15 этажа	МОП	188.80	Нет
Лестн.клетка,коридор,лифтовой холл,лифт,подсобная,лод жия,тамбур,мусоросборник,холл 16 этажа	МОП	188.80	Нет
Подвал	МОП	408.30	Нет
Чердак	МОП	945.40	Нет

2.6 Сведения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме

Дома, расположенные по адресу: ул. Капитанская, 6, 8, 14, ул. Парусная, 10: в соответствии с п.1 ст.45 ЖК РФ собственники помещений обязаны ежегодно проводить общее собрание. На сегодняшний день собственники не инициировали проведение общего собрания, в повестку, которого был бы включен вопрос о формировании фонда капитального ремонта.

Дома, расположенные по адресу: ул. Капитанская, 10, 12 ул. Навигационная, 5, 7 ул. Парусная, 12: в соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется 67% (не менее 2/3 голосов) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. По данному вопросу нет кворума. Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.10, 12, ул. Навигационная, 5, ул. Парусная, 12 не выбран.

Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная, 4 – региональный оператор ПАО «Красноярскэнергосбыт».

2.7 Сведения о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме

- Капитанская, 6

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская,6 проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «30» июля 2010г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 6**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская,6**

Форма проведения Общего собрания: очное голосование.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «30» июля 2010г.

Председатель комиссии: Сычева Т.Н. собственница кв. № 220

Члены комиссии:

1. Пинежко С.В. собственница кв. № 156

2. Литовских П.В. собственник кв. № 75

Повестка дня:

1. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.
2. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений.
3. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.
4. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
5. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

На Общем собрании приняли участие **66** (**64** физических лиц и **2** юридических лица) собственников помещений в Доме, обладающие **14316** голосами (долями в общей собственности), что составляет **77,66**%. Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня. Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Не сдали бланки «Решение Собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование» Собственники следующих квартир:
№№№ 25,26 Мацуров Андрей Федорович обладающий **135** голосами;
№ 141 Приходько Наталья Григорьевна обладающая **45** голосами;
№ 225 Нецветаева-Долгалева Елена Георгиевна обладающая **89** голосами.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
Формулировка для голосования:

- Управление управляющей организацией
- Управление товариществом собственников жилья
- Непосредственное управление собственниками помещений

Голосование решения по первому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **9** бюллетеней.
"ЗА" - **13375** голосов (**95,2** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №1 принято большинством голосов 95,2%. Принято управление управляющей организацией.

Вопрос №2. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.

Формулировка для голосования:

- О выборе в качестве управляющей организации ЗАО «УК «Комфорт-Сити»

Голосование решения по второму вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" – **14046** голосов (**100** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №2 принято единогласно

Вопрос №3. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений

Формулировка для голосования:

- Утвердить предлагаемое Положение о проведении общего собрания собственников помещений.

Голосование решения по третьему вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **14000** голосов (**99,67** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **46** голосов (**0,33** %).

Заключение: решение по вопросу №3 принято большинством голосов 99,67%

Вопрос №4. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Формулировка для голосования:

- Согласовать смету доходов и расходов на обслуживание многоквартирного дома на 2010 год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Голосование решения по четвертому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" - **13542** голосов (**96,41** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - **503** голосов (**3,58** %).

Заключение: решение по вопросу №4 Принято большинством голосов 96,73%

Вопрос №5. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
Формулировка для голосования:

- Утвердить Правила пользования общим имуществом

Голосование решения по пятому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" - **13844** голосов (**98.56** %), "ПРОТИВ" – **46** голосов (**0,33** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **156** голосов (**1,11** %).

Заключение: решение по вопросу №5 принято большинством голосов 98,56%

Вопрос №6. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
Формулировка для голосования:

- Поручить управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.

Голосование решения по шестому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **13065** голосов (**93,02** %) "ПРОТИВ" - **499** голосов (**3,56** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **482** голосов (**3,43**%).

Заключение: решение по вопросу №6 Принято большинством голосов 93,32 %

Вопрос №7.. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:

- Утвердить условия договора управления многоквартирным домом

Голосование решения по седьмому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" **13729** голосов (**98,06** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **271**голосов (**1,94** %).

Заключение: решение по вопросу №7 Принято большинством голосов 98,06 %

Приложения:

1.Положение о проведении общего собрания собственников помещений;
2.Смета на 2010год;
3.Правила пользования общим имуществом;
4.Договор управления многоквартирным домом.

Инициатор Общего собрания Ген. директор ООО «Бизнес Сити»
Ковальский Е.О.

Председатель комиссии: Сычева Т.Н. собственница кв. № 220_____

Члены комиссии:

1. Пинежко С.В. собственница кв. № 156_____

2. Литовских П.В. собственник кв. № 75

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, 6, проводимого в форме заочного голосования.

г. Красноярск «10» июня 2013 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 6**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 6**

Форма проведения Общего собрания - **заочное голосование**.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «10» июня 2013 г.

Председатель комиссии:
Зеленков Сергей Николаевич – представитель собственника помещения № 171 (по доверенности)

Члены комиссии:
1.Сливень Денис Евгеньевич – представитель ООО «Новый Город» по доверенности № 35 от 22.04.2013 г.
2.Бакуменко Надежда Валерьевна – собственник помещения № 199

Инициатор общего собрания – ООО «Новый Город», собственник помещений № 229,244.

Повестка дня:

1. Избрание Совета многоквартирного дома.
2. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
3. Внесение изменений в договор управления.
4. Внесение изменений в правила пользования помещениями и общим имуществом МКД.
5. Согласование плана по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год.
6. Согласование перечня мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности.
7. Согласование порядка использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах МКД.
8. Утверждение дополнительной услуги по мытью фасадов балконов и лоджий;
9. Изменение графика работы дежурных по подъездам (консьерж) с восьми часового рабочего дня на 12-ти часовой рабочий день (смета прилагается);
10. Согласование установки тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома. Цена работ (смета) на производство данных работ согласовывается собственниками помещений дополнительно в соответствии с ст.ст.45-48 ЖК РФ;
11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума. Цена работ (смета) на производство данных работ согласовывается собственниками помещений дополнительно в соответствии с ст.ст.45-48 ЖК РФ.

На Общем собрании приняли участие **162** (**160** физических лиц и **2** юридических лица) собственника помещений в Доме, обладающие **12 220,4** голосами (долями в общей собственности), что составляет **55,54** % от общего числа голосов. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **11**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Избрание Совета многоквартирного дома
Формулировка для голосования:
Избрать членами Совета многоквартирного дома:
1.Бакуменко Надежда Валерьевна (кв. 199)
2. Серединин Денис Сергеевич (кв. 55)
3. Зеленков Сергей Николаевич (кв. 171)
4. Афанасьенко Владислав Васильевич (кв. 97)
5. Шипулин Владимир Владимирович (кв. 30)

Решения по первому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **51,59** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **3,95** % голосов.
1. Бакуменко Надежда Валерьевна (кв. 199) **"ЗА"** – 92,16 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 7,84 % голосов
2. Серединин Денис Сергеевич (кв. 55) **"ЗА"** – 93,18 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0.61 % голосов,

"**ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 6,20 % голосов

3. Зеленков Сергей Николаевич (кв. 171) **"ЗА"** – 92,02 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,62 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 6,08 % голосов

4. Афанасьенко Владислав Васильевич (кв. 97) **"ЗА"** – 91.81 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 7,98 % голосов

5. Шипулин Владимир Владимирович (кв. 30) **"ЗА"** – 91,72 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 8,28 % голосов

Решение по вопросу №1: членами Совета многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская избраны:

1.Бакуменко Надежда Валерьевна (кв. 199)
2. Серединин Денис Сергеевич (кв. 55)
3. Зеленков Сергей Николаевич (кв. 171)
4. Афанасьенко Владислав Васильевич (кв. 97)
5. Шипулин Владимир Владимирович (кв. 30)

.

Вопрос №2. Избрание председателя Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома:

1.Бакуменко Надежда Валерьевна (кв. 199)
2. Серединин Денис Сергеевич (кв. 55)
3. Зеленков Сергей Николаевич (кв. 171)
4. Афанасьенко Владислав Васильевич (кв. 97)
5. Шипулин Владимир Владимирович (кв. 30)

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **33,98** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **21,56** % голосов.

1. Бакуменко Надежда Валерьевна (кв. 199) – **13,06 %;**
2. Серединин Денис Сергеевич (кв. 55) – **23,62 %;**
3. Зеленков Сергей Николаевич (кв. 171) - **47,55 %;**
4. Афанасьенко Владислав Васильевич (кв. 97) - **3,77 %;**
5. Шипулин Владимир Владимирович (кв. 30) – **5,68 %.**

Решение по вопросу №2: Председателем Совета многоквартирного дома избран Зеленков Сергей Николаевич

Вопрос №3. Внесение изменений в договор управления

Формулировка для голосования:

- Утвердить изменения в договор управления многоквартирным домом № 6 по улице Капитанская в редакции №2 (утвердить Приложения №1 и 2 к договору управления многоквартирным домом №6 по улице Капитанская, принятому на общем собрании собственников помещений 30 июля 2010 года).

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **51,27** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **4,27 %** голосов.

"ЗА" 87,15 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 2,67 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 10,19 % голосов

Решение по вопросу №3: изменения в договор управления многоквартирным домом № 6 по улице Капитанская утверждены.

Вопрос №4. Внесение изменений в правила пользования помещениями и общим имуществом МКД.

Формулировка для голосования:

Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №6 по улице Капитанская в редакции № 2.

Предполагаемое изменение:

п. 1.5 Правил изложить в следующей редакции:

Владельцы жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители не должны совершать действия, нарушающие тишину и покой окружающих в период установленный административным законодательством РФ, а так же Законом Красноярского края об административных правонарушениях.

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54,45 %** голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,09** % голосов.

"ЗА" - 97,76 % голосов, **"ПРОТИВ" – 0%** голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,24 **%** голосов

Решение по вопросу №4: изменения в правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №6 по улице Капитанская утверждены.

Вопрос №5. Согласование плана по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год.
Формулировка для голосования:
Согласовать план по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская на 2013-2014 финансовый год

Решения по пятому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **53,93** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,61** % голосов.
"ЗА" - 82,19 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 10,08 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 7,73 % голосов

Решение по вопросу №5: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская на 2013-2014 финансовый год согласован.

Вопрос №6. Согласование перечня мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности
Формулировка для голосования:
Согласовать перечень мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности
Стоимость предложенных мероприятий составляет 48 000 руб. (разовый платеж - 2 руб. 18 коп. с 1 м2)

Решения по шестому вопросу повестки голосования::
По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54,65** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **0,89** % голосов.
"ЗА" - 57.87 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 13,69 % голосов ; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 28,44 % голосов.

Решение по вопросу №6: перечень мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности согласован.

Вопрос №7. Согласование порядка использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах МКД

Формулировка для голосования:
Согласовать порядок использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская, а именно:
- средства, полученные от деятельности по использованию общего имущества многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская расходовать следующим образом:
-15% от общей суммы направлять ЗАО «УК «Комфорт-Сити» на оплату услуги заключения договоров за размещение рекламы
- 85% - направлять на банковский счет ЗАО «УК «Комфорт-Сити». Предложения по использованию полученных денежных средств вносит Совет многоквартирного дома и утверждает очередное/внеочередное общее собрание собственников помещений

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **43,60** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **12,48** % голосов.
"ЗА" - 89,34 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 7,10 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 3,56 % голосов.

Решение по вопросу №7: порядок использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская согласован.

Вопрос №8. Утверждение дополнительной услуги по мытью фасадов балконов и лоджий
Формулировка для голосования:
Утвердить дополнительную услугу по мытью фасадов балконов и лоджий многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская. Стоимость дополнительной услуги предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается очередным/ внеочередным общим собранием собственников помещений

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54,15** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,39** % голосов.
"ЗА" 57,13 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 17,56 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 25,31 % голосов.

Решение по вопросу №8: дополнительная услуга по мытью фасадов балконов и лоджий утверждена.

Вопрос №9. Изменение графика работы дежурных по подъездам (консьерж)

Формулировка для голосования:

Изменить график работы дежурных по подъездам (консьерж) с 8 часового рабочего дня на 12-ти часовой рабочий день

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54,35** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,19** % голосов.

"ЗА" 29,62 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 61,86 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 8,51 % голосов.

Решение по вопросу №9: график работы дежурных по подъездам (консьерж) не изменен.

Вопрос №10. Согласование установки тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома

Формулировка для голосования:

Согласовать установку тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская. Стоимость работ предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается на очередном/ внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская

Решения по десятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54,14** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,4** % голосов.

"ЗА" 33,77 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 39,26 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 26,96 % голосов.

Решение по вопросу №10: установка тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома не согласована.

Вопрос №11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума

Формулировка для голосования:

Согласовать установку на придомовой территории шлагбаума. Стоимость работ предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 6 по улице Капитанская

Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **55,54** % голосов проголосовало **54.86** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,68** % голосов.

"ЗА" - 30,10 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 39,63 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 30,27 % голосов.

Решение по вопросу №11: установка на придомовой территории шлагбаума не согласована.

Приложения:

1. Редакция № 2 договора управления многоквартирным домом № 6 по улице Капитанская;
2. Редакция № 2 Правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №6 по улице Капитанская;
3. План по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год;
4. Перечень мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности.

Инициатор общего собрания
ООО «Новый город», в лице заместителя
генерального директора по экономике и финансам
Васильева Д.Е.

Председатель комиссии: Зеленков С.Н.

Члены комиссии:
1. Сливень Д.Е.

2. Бакуменко Н.В.

Капитанская, 8

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, 8, проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «25» февраля 2010г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 8**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 8**

Форма проведения Общего собрания: очное голосование.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «25» февраля 2010г.

Председатель комиссии: Кнапнугель Константин Александрович собственник кв. № 151
Члены комиссии:

1. Дербеко Елена Петровна собственник кв. № 116

2. Шишонков Александр Викторович собственник кв. № 55

Повестка дня:

1. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.
2. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений.
3. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.
4. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
5. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

На Общем собрании приняли участие **31** (**26** физических лиц и **4** юридических лица) собственников помещений в Доме, обладающие **16440** голосами (долями в общей собственности), что составляет **89,62%**. Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня. Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Собственник квартир №№171,172 Павлов Олег Игнатьевич обладающий **139** голосами бланк «Решение Собственника помещений по вопросам, поставленным на голосование» сдать отказался.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом.

Формулировка для голосования:

- Управление управляющей организацией
- Управление товариществом собственников жилья
- Непосредственное управление собственниками помещений

Голосование решения по первому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" - **13358** голосов (**99,5** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №1 принято большинством голосов 99,5 %. Принято управление управляющей организацией.

Вопрос №2. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.

Формулировка для голосования.

- О выборе в качестве управляющей организации ЗАО «УК «Комфорт-Сити»

Голосование решения по второму вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" – **16440** голосов (**100** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №2 Принято единогласно

Вопрос №3. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений
Формулировка для голосования:

- Утвердить предлагаемое Положение о проведении общего собрания собственников помещений.

Голосование решения по третьему вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **16440** голосов (**100** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №3 Принято единогласно

Вопрос №4. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.
Формулировка для голосования:

- Согласовать смету доходов и расходов на обслуживание многоквартирного дома на 2010 год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Голосование решения по четвертому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **2** бюллетеня.
"ЗА" - **15857** голосов (**96,45** %), "ПРОТИВ" – **138** голосов (**0,84** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - **235** голосов (**1,43** %).

Заключение: решение по вопросу №4 Принято большинством голосов 96,45 %

Вопрос №5. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
Формулировка для голосования:

- Утвердить Правила пользования общим имуществом

Голосование решения по пятому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" - **16440** голосов (**100** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №5 Принято единогласно

Вопрос №6. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
Формулировка для голосования:

- Поручить управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.

Голосование решения по шестому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" **16369** голосов (**99,57** %) "ПРОТИВ" - **_0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №6 Принято большинством голосов 99,57 %

Вопрос №7. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:

- Утвердить условия договора управления многоквартирным домом

Голосование решения по седьмому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **5** бюллетеней.
"ЗА" **15730** голосов (**95,68** %), "ПРОТИВ" - **120** голосов (**0,73** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0**

%).

Заключение: решение по вопросу №7 Принято большинством голосов 95,68 %

Приложения:

1.Положение о проведении общего собрания собственников помещений;
2.Смета на 2010год;
3.Правила пользования общим имуществом;
4.Договор управления многоквартирным домом.

Инициатор Общего собрания

Ген. директор ООО«Бизнес Сити»
Ковальский Е. О.

Председатель комиссии: Кнапнугель Константин Александрович собственник кв. № 151

1. Дербеко Елена Петровна собственник кв. № 116

2. Шишонков Александр Викторович собственник кв. № 55

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, дом 8, проводимого в форме собрания (очного голосования)

г. Красноярск «18» февраля 2015 года

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, дом 8
- **«Многоквартирный дом»** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, дом 8

Инициаторы созыва и проведения общего собрания:

- Споткай Татьяна Владимировна - собственник жилого помещения № 85;
- Калугин Андрей Сергеевич - собственник жилого помещения № 2;
- Клочко Наталья Владиславовна - собственник жилого помещения № 73.

Форма проведения Общего собрания – собрание (очное голосование).
Время проведения Общего собрания: Общее собрание проводилось 18 февраля 2015 года в период с 20:00 до 22:10 часов местного времени.
Место (адрес) проведения Общего собрания: г. Красноярск, ул. Навигационная, дом 5, пом. 225.
До начала рассмотрения вопросов повестки дня общего собрания собственники помещений многоквартирного дома путем открытого голосования избрали председателя и секретаря общего собрания, а также членов счетной комиссии (лиц для проведения подсчета голосов).

Председателем общего собрания избран Калугин Андрей Сергеевич – собственник жилого помещения № 2.
Секретарем общего собрания избрана Споткай Татьяна Владимировна – собственник жилого помещения № 85

Члены счетной комиссии:

1. Клочко Наталья Владиславовна - собственник жилого помещения № 73;
2. Черниховская Елена Викторовна - собственник доли в нежилом помещении № 196;
3. Тюрина Наталья Геннадьевна - собственник жилого помещения № 153;
4. Тимаков Игорь Юрьевич – собственник жилого помещения № 20;
5. Казаков Евгений Валерьевич - собственник жилого помещения № 135.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор способа управления многоквартирным домом № 8 по улице Капитанской, г. Красноярск (многоквартирный дом).
2. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити».
3. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).
5. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование района».
6. Утверждение дополнительной услуги «Консьерж».
7. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.
8. Избрание Совета многоквартирного дома.
9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.

10. Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме – **22 754, 76 м²**.

Общее количество голосов собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме - **22 754, 76**.

В Общем собрании приняло участие **13 305, 88** голосов собственников помещений в Многоквартирном доме, обладающих **58, 48 %** от общего количества голосов собственников жилых и нежилых помещений.

Кворум имеется, и составляет 58, 48 %, общее собрание правомочно рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня.

Полностью недействительных бюллетеней **1**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос № 1. Выбор способа управления многоквартирным домом № 8 по улице Капитанской, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по первому вопросу повестки дня:

Выбор способа управления многоквартирным домом № 8 по улице Капитанской, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Собственникам помещений на выбор предложены три способа управления Многоквартирным домом.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

1. Непосредственное управление собственниками помещений **«ЗА» - 54, 10 голосов, что составляет 0, 41 %**

2. Управление товариществом собственников жилья - **"ЗА" 528, 05 голосов, что составляет 3, 97 %;**

3. Управление управляющей организацией **"ЗА" 10 110, 99 голосов, что составляет 75, 99 %;**

Признано недействительными или **не проголосовало по данному вопросу 2 612, 74 голосов, что составляет 19, 64 %.**

Для принятия решения о способе управления Многоквартирным домом необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

Решение по вопросу № 1: Выбран способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

Вопрос № 2. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по второму вопросу повестки дня:

Избрание в качестве управляющей организации многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8 ООО «УК «Комфорт-Сити» (ОГРН 1132468044939, ИНН 2464255002).

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 11 542, 35, что составляет 86, 75 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 305, 14, что составляет 9, 81 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 404, 29, что составляет 3, 04 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или **не проголосовало по данному вопросу 54, 10 голосов, что составляет 0, 41 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинств голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по второму вопросу в формулировке вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 3. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещени в многоквартирном доме.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по третьему вопросу повестки дня:

Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрани по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 10 230, 82, что составляет 76, 89 % от общего количества голосов принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 154, 44, что составляет 8, 68 % от общего количества голосов принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 173, 86, **что составляет 8, 82 %** от общего количества голосов принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или **не проголосовало по данному вопросу 746, 76 голосов, что составляет 5, 61 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по третьему вопросу в формулировке вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 4. Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по четвертому вопросу повестки дня:

Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома) в размере 26,09 руб. за 1 кв.м. и распространение действия указанного размера платы (26,09 руб. за 1 кв.м.) в том числе на период с 26 июня 2013 года по 01 сентября 2014 года.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 6 765, 97, что составляет 50, 85 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 5 764, 26, что составляет 43, 32 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 748, 60, что составляет 5, 63 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не **проголосовало по данному вопросу 27, 05 голосов, что составляет 0, 20 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по четвертому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 5. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование района».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по пятому вопросу повестки дня:

Утверждение дополнительной услуги «Администрирование района». Данная услуга включает в себя охрану общего имущества многоквартирного дома и обеспечение общественной безопасности. Стоимость услуги составляет 500 руб. с каждого жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 10 940, 03, что составляет 82, 22 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 527, 36, что составляет 11, 48 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 838, 49, что составляет 6, 30 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не **проголосовало по данному вопросу 0, 00 голосов, что составляет 0, 00 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по пятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос №6. Утверждение дополнительной услуги «Консьерж».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по шестому вопросу повестки дня:

Утверждение дополнительной услуги «Консьерж». Данная услуга оказывается собственникам жилых помещений. Режим работы консьержа с 08:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Стоимость услуги составляет 500 руб. с каждого жилого помещения в многоквартирном доме.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – 9 476, 55

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 7 735, 20, что составляет 81, 62 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 255, 00, что составляет 13, 24 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 354, 60, что составляет 3, 74 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не **проголосовало по данному вопросу 131, 75 голосов, что составляет 1, 39 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по шестому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 7. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по седьмому вопросу повестки дня:

Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора управления.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании

по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 7 730, 13, что составляет 58, 10 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 885, 28, что составляет 14, 17 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 951, 64, что составляет 14, 67 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или **не проголосовало по данному вопросу 1 738, 83 голосов, что составляет 13, 07 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по седьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 8. Избрание Совета многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по восьмому вопросу повестки дня:

Избрание Совета многоквартирного дома в количестве шести человек из числа следующих кандидатов:

1. Калугин Андрей Сергеевич
2. Споткай Татьяна Владимировна
3. Черниховская Елена Викторовна
4. Клочко Татьяна Владиславовна
5. Тюрина Наталья Геннадьевна
6. Казаков Евгений Валерьевич
7. Боровков Александр Николаевич
8. Кнапнутель Константин Александрович
9. Щапова Ирина Ивановна
10. Хохрова Алена Викторовна
11. Кемеж Олег Владимирович
12. Тимаков Игорь Юрьевич
13. Нипа Дмитрий Анатольевич

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования по кандидатурам в Совет Многоквартирного дома:

1. Калугин Андрей Сергеевич **"ЗА" – 5 514, 61 голосов, что составляет 41, 44 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
2. Споткай Татьяна Владимировна **"ЗА" 4 924, 28 голосов, что составляет 37, 01 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
3. Черниховская Елена Викторовна **"ЗА" 5 139, 83 голосов, что составляет 38, 63 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
4. Клочко Наталья Владиславовна **"ЗА" 4 475, 68 голосов, что составляет 33, 64 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
5. Тюрина Наталья Геннадьевна **"ЗА" 4 255, 39 голосов, что составляет 31, 98 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
6. Казаков Евгений Валерьевич **"ЗА" 3 350, 55 голосов, что составляет 25, 18 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу,
7. Боровков Александр Николаевич **"ЗА" 2 360, 40 голосов, что составляет 17, 74 %** от общего

количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

8. Кнапшугель Константин Александрович **"ЗА" 5 349, 60 голосов, что составляет 40, 20 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

9. Щапова Ирина Ивановна **"ЗА" 3 431, 96 голосов, что составляет 25, 79 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

10. Хохрова Алена Викторовна **"ЗА" 1 708, 74 голосов, что составляет 12, 84 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

11. Кемеж Олег Владимирович **"ЗА" 2 175, 73 голосов, что составляет 16, 35 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

12. Тимаков Игорь Юрьевич **"ЗА" 781, 45 голосов, что составляет 5, 87 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

13. Пина Дмитрий Анатольевич **"ЗА" 71 голосов, что составляет 0, 53 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по восьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **членами Совета многоквартирного дома избраны:**

1. Калугин Андрей Сергеевич
2. Споткай Татьяна Владимировна
3. Черниховская Елена Викторовна
4. Клочко Татьяна Владиславовна
5. Тюрина Наталья Геннадьевна
6. Кнапшугель Константин Александрович

Вопрос № 9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по девятому вопросу повестки дня:

Избрание Председателя Совета многоквартирного дома из числа избранных членов Совета многоквартирного дома:

1. Калугин Андрей Сергеевич
2. Споткай Татьяна Владимировна
3. Черниховская Елена Викторовна
4. Клочко Татьяна Владиславовна
5. Тюрина Наталья Геннадьевна
6. Кнапшугель Константин Александрович

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования по кандидатуре Председателя Совета многоквартирного дома:

1. Калугин Андрей Сергеевич – **3 137, 15 голосов, что составляет 23, 58 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

2. Споткай Татьяна Владимировна - **159, 30 голосов, что составляет 1, 20 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

3. Черниховская Елена Викторовна – **87, 40 голосов, что составляет 0, 66 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

4. Клочко Татьяна Владиславовна **0, 00 голосов, что составляет 0, 00 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

5. Тюрина Наталья Геннадьевна **903, 31 голосов, что составляет 6, 79 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

6. Кнапшугель Константин Александрович – **5 009, 24 голосов, что составляет 37, 65 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;

На основании результатов голосования по девятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **Председателем Совета многоквартирного дома избран Кнаппутель Константин Александрович.**

Вопрос №10. Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по десятому вопросу повестки дня:

Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **13 305, 88**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 501, 24, что составляет 3, 77 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 9 639, 88, что **составляет 72, 45 %** от общего количества голосов принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 888, 95, что составляет 6, 68 % от общего количества голосов принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или **не проголосовало** по **данному вопросу 2 275, 81 голосов что составляет 17, 10 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по десятому вопросу в формулировке вынесенной на голосование, НЕ ПРИНЯТО.

Дата изготовления настоящего протокола общего собрания 27 февраля 2015 года.

Приложения:

1. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.
2. Протокол счетной комиссии от 27 февраля 2015 года.
3. Положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8;
4. Перечень (план) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8;
5. Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 8;

Инициаторы общего собрания:
Споткай Т.В. _____

Калугин А.С. _____

Клочко Н.В. _____

Председатель общего собрания:
Калугин А.С. _____

Секретарь общего собрания:
Споткай Т.В. _____

Капитанская, 10

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, 10, проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «10» марта 2011г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 10**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, 10**

Форма проведения Общего собрания - очное голосование.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «10» марта 2011г.

Председатель комиссии: Фурса Андрей Евгеньевич собственник кв. № 1
Члены комиссии:

1. Панфилов Павел Владимирович собственник кв. № 95

2. Крицкая Валентина Николаевна в лице Акайкиной Натальи Егоровны собственник по доверенности №1м – 528 от 28.09.2009 г кв. № 108

Повестка дня:

1. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.
2. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений.
3. Согласование сметы на 2011год. На 2011 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.
4. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
5. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

На Общем собрании приняли участие **30** (**29** физических лиц и **1** юридическое лицо) собственников помещений в Доме, обладающие **23635** голосами (долями в общей собственности), что составляет **88,79**%. Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня. Полностью недействительных бюллетеней **1**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
Формулировка для голосования:

- Управление управляющей организацией
- Управление товариществом собственников жилья
- Непосредственное управление собственниками помещений

Голосование решения по первому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" - **23471** голосов (**99,3** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **82** голосов (**0,35** %).
Заключение: решение по вопросу №1 принято большинством голосов 99,3 %. Принято управление управляющей организацией.

Вопрос №2. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.

Формулировка для голосования:

- О выборе в качестве управляющей организации ЗАО «УК «Комфорт-Сити»

Голосование решения по второму вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" – **23449** голосов (**99,21** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **186** голосов (**0,79** %).

Заключение: решение по вопросу №2 принято большинством голосов 99,21 %

Вопрос №3. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений

Формулировка для голосования:

- Утвердить предлагаемое Положение о проведении общего собрания собственников помещений.

Голосование решения по третьему вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **23368** голосов (**98,87**%), "ПРОТИВ" - **82** голосов (**0,35** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **185** голосов (**0,79** %).

Заключение: решение по вопросу №3 принято большинством голосов 98,87 %

Вопрос №4. Согласование сметы на 2011год. На 2011 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Формулировка для голосования:

- Согласовать смету доходов и расходов на обслуживание многоквартирного дома на 2011 год. На 2011 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Голосование решения по четвертому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" - **22357** голосов (**94,59** %), "ПРОТИВ" – **852** голосов (**3,64** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - **346** голосов (**1,47** %).

Заключение: решение по вопросу №4 Принято большинством голосов 94,59 %

Вопрос №5. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
Формулировка для голосования:

- Утвердить Правила пользования общим имуществом

Голосование решения по пятому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **2** бюллетени.
"ЗА" - **22974** голосов (**97,2** %), "ПРОТИВ" – **316** голосов (**1,35** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **185** голосов (**0,79** %).

Заключение: решение по вопросу №5 принято большинством голосов 97,2 %

Вопрос №6. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
Формулировка для голосования:

- Поручить управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.

Голосование решения по шестому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **1** бюллетень.
"ЗА" **22442** голосов (**95,91** %) "ПРОТИВ" - **951** голосов (**4,02** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **162** голосов (**0,69** %).

Заключение: решение по вопросу №6 Принято большинством голосов 95,91 %

Вопрос №7.. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:

- Утвердить условия договора управления многоквартирным домом

Голосование решения по седьмому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **2** бюллетени.
"ЗА" **22624** голосов (**95,72** %), "ПРОТИВ" - **586** голосов (**2,5** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **265** голосов (**1,13** %).

Заключение: решение по вопросу №7 Принято большинством голосов 95,72 %

Приложения:

1.Положение о проведении общего собрания собственников помещений;
2.Смета на 2011год;
3.Правила пользования общим имуществом;
4.Договор управления многоквартирным домом.

Инициатор Общего собрания

Зам. ген. директора
по экономике и финансам ООО «Новый Город»
Васильев Д. Е.

Председатель комиссии: Фурса Андрей Евгеньевич собственник кв. № 1 _____

1. Панфилов Павел Владимирович собственник кв. № 95_____

2. Крицкая Валентина Николаевна в лице Акайкиной Натальи Егоровны собственник по доверенности №1м – 528 от 28.09.2009 г кв. № 108_____

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, д. 10, проводимого в форме заочного голосования.

г. Красноярск «15» октября 2014 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, д. 10**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, д. 10**

Инициатор общего собрания – ООО «Новый Город» - собственник доли в нежилом помещении № 223
Форма проведения Общего собрания - **заочное голосование.**

Заочное голосование проводилось в период **с 15 июля 2014 года по 15 октября 2014 года** (включительно).

Председатель собрания: Брюханов Сергей Владимирович – собственник жилого помещения № 29;

Секретарь собрания: Сазонова Ольга Николаевна – собственник жилого помещения № 13;

Члены счетной комиссии:

1. Богатова Галина Васильевна - собственник жилого помещения № 18;
2. Третьякова Анна Игоревна - собственник жилого помещения № 136;
3. Кремзуков Роман Сергеевич - собственник жилого помещения № 146.

Повестка дня:

1. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом в новой редакции.
2. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2014 - 2015 финансовый год.
3. Установление размера платы за жилое помещение (Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).
4. Согласование установки шлагбаума и ограждающей конструкции (забора) по периметру придомовой территории многоквартирного дома.
5. Избрание Совета многоквартирного дома.
6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
7. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.10.

На Общем собрании приняло участие **180** (**177** физических и **3** юридических) собственника помещений в Доме, обладающие **64,97** % от общего числа голосов. Общая площадь жилых и нежилых помещений в Доме – **29 644,8 м²**. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **1**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом в новой редакции
Формулировка для голосования:
Утвердить условия договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10 в новой редакции.

Решения по первому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **64,97** % голосов проголосовало **63,87** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,1** % голосов.

"ЗА" – 50,71 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 4,98 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 8,18 % голосов

Решение по вопросу № 1: условия договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10 в новой редакции утверждены.

Вопрос № 2. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2014 - 2015 финансовый год.

Формулировка для голосования:

Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10 на 2014 - 2015 финансовый год.

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **64,97** % голосов проголосовало **64,20** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,77** % голосов.

"ЗА" – 49,86 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 5,86 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 8,48 % голосов

Решение по вопросу № 2: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10 на 2014 - 2015 финансовый год согласован.

Вопрос № 3. Установление размера платы за жилое помещение (Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).

Формулировка для голосования:

Установить размер платы за жилое помещение (Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10)

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **64,97** % голосов проголосовало **63,54** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,43** % голосов.

"ЗА" – 41,57 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 12,03 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 9,95 % голосов

Решение по вопросу № 3: размер платы за жилое помещение (Содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10) установлен.

Вопрос № 4. Согласование установки шлагбаума и ограждающей конструкции (забора) по периметру придомовой территории многоквартирного дома.

Формулировка для голосования:

Согласовать установку шлагбаума и ограждающей конструкции (забора) по периметру придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10

В соответствии с п. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации решения об установку шлагбаума и ограждающей конструкции (забора) по периметру придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10 требуется 67% (не менее 2/3 голосов) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие 64,97 % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу № 4: установка шлагбаума и ограждающей конструкции (забора) по периметру придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 10 не согласована.

Вопрос № 5. Избрание Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10:

1. Брюханов Сергей Владимирович;
2. Сазонова Ольга Николаевна;
3. Кремзуков Роман Сергеевич;
4. Корняков Дмитрий Владимирович;
5. Швецов Егор Сергеевич;
6. Богатова Галина Васильевна.

Решения по пятому вопросу повестки голосования:

1. Брюханов Сергей Владимирович **"ЗА"** – 29,31 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 4,96 % голосов
2. Сазонова Ольга Николаевна **"ЗА"** – 29,90 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 4,96 % голосов
3. Кремзуков Роман Сергеевич **"ЗА"** – 29,90 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"**

– 4,96 % голосов
4. Корняков Дмитрий Владимирович **"ЗА"** – 29,90 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 4,96 % голосов
5. Швецов Егор Сергеевич **"ЗА"** – 29,90 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 4,96 % голосов
6. Богатова Галина Васильевна **"ЗА"** – 29,90 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,33 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 4,96 % голосов

Решение по вопросу № 5: членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10 избраны:
1. Брюханов Сергей Владимирович;
2. Сазонова Ольга Николаевна;
3. Кремзуков Роман Сергеевич;
4. Корняков Дмитрий Владимирович;
5. Швецов Егор Сергеевич;
6. Богатова Галина Васильевна.

Вопрос № 6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10

Формулировка для голосования:
Избрать Председателем Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5:
1. Брюханов Сергей Владимирович;
2. Сазонова Ольга Николаевна;
3. Кремзуков Роман Сергеевич;
4. Корняков Дмитрий Владимирович;
5. Швецов Егор Сергеевич;
6. Богатова Галина Васильевна.

Решения по шестому вопросу повестки голосования:

1. Брюханов Сергей Владимирович – 1,35 %;
2. Сазонова Ольга Николаевна – 6,32 %;
3. Кремзуков Роман Сергеевич – 17 %;
4. Корняков Дмитрий Владимирович – 4,26 %;
5. Швецов Егор Сергеевич – 1,19 %;
6. Богатова Галина Васильевна – 0,72% .

Решение по вопросу № 6: председателем совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10 избран Кремзуков Роман Сергеевич – собственник жилого помещения №146.

Вопрос №7. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.10.
Формулировка для голосования:
Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.10.

1.Перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет
2.Перечисление взносов на капительный ремонт на счет регионального оператора.

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:
В соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется **67% (не менее 2/3 голосов)** от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие **64,97** % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №7: способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.10 не выбран.

Приложения:
1. Проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.10 в новой редакции;
2. План по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул Капитанская, д.10 на 2014 - 2015 финансовый год.

3. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор собрания
ООО «Новый Город»

Председатель собрания: Брюханов С.В.

Секретарь собрания: Сазонова О.Н.

Члены счетной комиссии:
1. Богатова Г.В.

2. Третьякова А.И.

3.Кремзуков Р.С.

Капитанская, 12

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, д. 12, проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «26» июня 2014 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, д.12**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Капитанская, д.12**
-

Инициатор общего собрания – ООО «Новый Город» - собственник нежилого помещения № 273
Форма проведения Общего собрания - **очное голосование**.

Председатель собрания:– Аврамчиков Александр Михайлович – собственник жилого помещения № 132

Секретарь собрания: Корешков Евгений Васильевич – собственник жилого помещения № 45

Члены счетной комиссии:

1. Климакова Елена Александровна - собственник жилого помещения № 9;
2. Бронникова Инна Михайловна - собственник жилого помещения № 148;
3. Черепанов Дмитрий Михайлович - собственник жилого помещения № 76.

Повестка дня:

1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».
3. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
4. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2014 - 2015 год.
5. Установление размера платы за жилое помещение.
6. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
8. Избрание Совета многоквартирного дома.
9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждение дополнительной услуги «администрирование дома».
11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме.
12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного Дома.
13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д.12

На Общем собрании приняло участие **86** (85 физических и 1 юридическое лицо) собственника помещений в Доме, обладающие **53,41** % от общего числа голосов. Общая площадь жилых и нежилых помещений в Доме – **21 114,9 м²**. Общая площадь помещений, собственники которых принимали участие в голосовании – **11 277,80 м²**. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня. Полностью недействительных бюллетеней **1**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:
Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.12.

Решения по первому вопросу повестки голосования:

1.Непосредственное управление собственниками помещений **"ЗА"** 0 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 0,67 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

2. Управление товариществом собственников жилья **"ЗА"** 0,78 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 0,67 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

3. Управление управляющей организацией **"ЗА"** 51,30 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов.

Решение по вопросу № 1: выбран способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.12 – управление управляющей организацией.

Вопрос № 2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».

Формулировка для голосования:

Избрать в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.12 ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,22** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,19** % голосов.

"ЗА" – 51,31 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 1,15 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,76 % голосов

Решение по вопросу № 2: в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 избрана управляющая компания ООО «УК «Комфорт-Сити».

Вопрос № 3. Утверждение условий договора управления

Формулировка для голосования:

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.12, представленные ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,19%** голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,22** % голосов.

"ЗА" – 49,11 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,64 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 3,44 % голосов

Решение по вопросу № 3: условия договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12, представленные ООО «УК «Комфорт-Сити» утверждены.

Вопрос № 4. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12, на 2014 – 20015 финансовый год.

Формулировка для голосования:

Согласовать плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12, на 2014 – 20015 финансовый год

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,08** % голосов

Признано недействительными в части данного вопроса **0,33** % голосов.

"ЗА" 49,14 % голосов; **"ПРОТИВ"** 0,96 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,98 % голосов.

Решение по вопросу № 4: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12, на 2014 – 20015 финансовый год согласован.

Вопрос № 5. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Формулировка для голосования:

Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 в размере 26,09 руб. за 1 м^2

Решения по пятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,08** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,33** % голосов.

"ЗА" 49,24 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 1,13 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,71 % голосов.

Решение по вопросу № 5: размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 в размере 26,09 руб. за 1 м^2 установлен.

Вопрос №6. Утверждение положения о проведении общего собрания

Формулировка для голосования:

Утвердить положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12

Решения по шестому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **52,97** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,44** % голосов.

"ЗА" 51,60 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0,18 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 1,19 % голосов

Решение по вопросу № 6: положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 утверждено.

Вопрос № 7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12.

Формулировка для голосования:

Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12.

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,08** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,33** % голосов.

"ЗА" 51,16 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0,24 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 1,68 % голосов

Решение по вопросу № 7: правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 утверждены.

Вопрос № 8. Избрание Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12:

1. Панфилов Павел Викторович
2. Кузнецова Александра Сергеевна
3. Сысойкова Валентина Константиновна
4. Аврамчиков Александр Михайлович
5. Эглис Павел Викентьевич
6. Мурзин Дмитрий Сергеевич
7. Бронникова Инна Михайловна

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:

1. Панфилов Павел Викторович **"ЗА"** – 40,75 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,18 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов
2. Кузнецова Александра Сергеевна **"ЗА"** – 41,86 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов
3. Сысойкова Валентина Константиновна **"ЗА"** – 41,14 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,18 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов
4. Аврамчиков Александр Михайлович **"ЗА"** – 40,78 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,76 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов
5. Эглис Павел Викентьевич **"ЗА"** – 41,54 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов
6. Мурзин Дмитрий Сергеевич **"ЗА"** – 40,57 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 1,19 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
7. Бронникова Инна Михайловна **"ЗА"** – 41,32 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,22 % голосов

Решение по вопросу № 8: членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 избраны:

1. Панфилов Павел Викторович
2. Кузнецова Александра Сергеевна
3. Сысойкова Валентина Константиновна
4. Аврамчиков Александр Михайлович
5. Эглис Павел Викентьевич
6. Мурзин Дмитрий Сергеевич
7. Бронникова Инна Михайловна

Вопрос № 9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12

Формулировка для голосования:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12:

1. Панфилов Павел Викторович
2. Кузнецова Александра Сергеевна
3. Сысойкова Валентина Константиновна
4. Аврамчиков Александр Михайлович

5. Эглис Павел Викентьевич
6. Мурзин Дмитрий Сергеевич
7. Бронникова Инна Михайловна

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

1. Панфилов Павел Викторович – 32,75%
2. Кузнецова Александра Сергеевна – 0%;
3. Сысойкова Валентина Константиновна – 0,44%;
4. Аврамчиков Александр Михайлович – 2,02%;
5. Эглис Павел Викентьевич – 0,94%;
6. Мурзин Дмитрий Сергеевич – 5,79%;
7. Бронникова Инна Михайловна – 0%

Решение по вопросу № 9: председателем совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 избран Панфилов Павел Викторович – собственник жилого помещения №88.

Вопрос №10. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома »
Формулировка для голосования:
«Утвердить дополнительную услугу «Администрирование дома». В данную услугу входит следующее:
1. Услуга охраны:
А) охрана общего имущества многоквартирного дома;
Б) обеспечение общественной безопасности;
2. Услуга – администратор (консьерж) многоквартирного дома (данная услуга оказывается исключительно собственникам жилых помещений).
Стоимость услуги составляет 1000 рублей с каждого жилого помещения и 500 рублей с каждого нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел., количество администраторов – 1 чел. Режим работы 24 часа/сутки.

Решения по десятому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **52,8** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **0,61** % голосов.

"ЗА" 47,58 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 3,16 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,08 % голосов

Решение по вопросу № 10: дополнительная услуга «Администрирование дома» утверждена. В данную услугу входит следующее:
1. Услуга охраны:
А) охрана общего имущества многоквартирного дома;
Б) обеспечение общественной безопасности;
2. Услуга – администратор (консьерж) многоквартирного дома (данная услуга оказывается исключительно собственникам жилых помещений).
Стоимость услуги составляет 1000 рублей с каждого жилого помещения и 500 рублей с каждого нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел., количество администраторов – 1 чел. Режим работы 24 часа/сутки.

Вопрос №11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме
Формулировка для голосования:

Установить контрольно-пропускной режим путем утверждения положения о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12
Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **52,81** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **0,60** % голосов.

"ЗА" 48,42 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 1,47 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,92 % голосов

Решение по вопросу №11: контрольно-пропускной режим путем утверждения положения о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 установлен.

Вопрос №12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома
Формулировка для голосования:

Согласовать правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12

Решения по двенадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,41** % голосов проголосовало **53,33 %** голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **0,08** % голосов.

"ЗА" 47,09 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0,84 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 5,40 % голосов

Решение по вопросу №12: правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12 согласованы.

Вопрос №13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д. 12

Формулировка для голосования:

Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д. 12

1.Перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет
2.Перечисление взносов на капительный ремонт на счет регионального оператора.

Решения по тринадцатому вопросу повестки голосования:

В соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется **67% (не менее 2/3 голосов)** от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие **53,41** % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №13: способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Капитанская, д. 12 не выбран.

Приложения:

1. Проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
2. Положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
4. План ООО «УК «Комфорт-Сити» по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
5. Положение о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
6. Правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 12;
7. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор собрания
ООО «Новый Город»

Председатель собрания: Аврамчиков А.М.

Секретарь собрания: Корешков Е.В.

Члены счетной комиссии:
1. Климакова Е.А.

2. Бронникова И.М.

3.Черепанов Д.М.

Парусная, 12

ПРОТОКОЛ №1

собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Парусная, д. 12, проводимого в форме заочного голосования.

г. Красноярск «31» марта 2014 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Парусная, д. 12**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Парусная, д. 12**

Инициатор общего собрания – Трофимова Надежда Николаевна – собственник жилого помещения № 42
Форма проведения Общего собрания - **заочное голосование**.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): **«31» марта 2014 г.**

Председатель комиссии:
Трофимова Надежда Николаевна – собственника жилого помещения № 42

Секретарь собрания: Грайлова Наталья Александровна – представитель собственника нежилого помещения № 163 (по доверенности)

Члены счетной комиссии:
1. Вавилова Ирина Александровна - собственник жилого помещения № 143;
2. Ковальская Татьяна Геннадьевна – собственник нежилого помещения № 156.

Повестка дня:

1. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
2. Утверждение положения о проведении общего собрания.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом.
4. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».
5. Избрание Совета многоквартирного дома.
6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
7. Согласование условий договора управления многоквартирным домом.
8. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2014 год.
9. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.
10. Утверждение дополнительной услуги охрана общего имущества многоквартирного дома.
11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума.
12. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Парусная, д.12.

На Общем собрании приняло участие **142** физических лица, являющихся собственниками помещений в Доме, обладающие **66,55** % от общего числа голосов. Общая площадь жилых и нежилых помещений в Доме – **12716,7 м²**. Общая площадь помещений, собственники которых принимали участие в голосовании – **8 463,55 м²**. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12.

Формулировка для голосования:

Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12.

Решения по первому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **66,55**% голосов проголосовало **64,3** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **2,25** % голосов.

"ЗА" 93,5 % голосов; **"ПРОТИВ" - 2,4** % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 4,1** % голосов

Решение по вопросу №1: правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 утверждены.

Вопрос №2. Утверждение положения о проведении общего собрания

Формулировка для голосования:

Утвердить положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 12

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **66,55** % голосов проголосовало **64,3** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **2,25** % голосов.

"ЗА" 95,07 % голосов; **"ПРОТИВ" - 2,38** % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 2,55** % голосов

Решение по вопросу № 2: положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 12 утверждено.

Вопрос №3. Выбор способа управления многоквартирным домом

Формулировка для голосования:

Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12.

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

1.Непосредственное управление собственниками помещений **"ЗА" 6,32** % голосов; **"ПРОТИВ" – 77,6**[illegible] % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 16,2** % голосов

2. Управление товариществом собственников жилья **"ЗА" 16,01** % голосов; **"ПРОТИВ" – 9,54** % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 11,63** % голосов

3. Управление управляющей организацией **"ЗА" 96,59** % голосов; **"ПРОТИВ" – 2,74** % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 0,67** % голосов.

Решение по вопросу №4: выбран способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск ул. Парусная, д.12 – управление управляющей организацией.

Вопрос №4. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».

Формулировка для голосования:

Избрать в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **66,55** % голосов проголосовало **64,89** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,66** % голосов.

"ЗА" – 92,44 % голосов, **"ПРОТИВ" – 4,62** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 2,94** % голосов

Решение по вопросу №4: в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 избрана управляющая компания ООО «УК «Комфорт-Сити».

Вопрос №5. Избрание Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 :

1. Винокурова Наталья Васильевна (кв. 38)
2. Гладилин Александр Николаевич (кв. 139)
3. Дусевич Павел Игоревич (кв. 124)
4. Зизевская Татьяна Борисовна (кв. 24)
5. Кишкина Светлана Васильевна (кв. 88)
6. Ковшик Ольга Михайловна (кв. 36)
7. Сычугова Валентина Александровна (оф. 160)
8. Ясакова Наталья Геннадьевна (кв. 79)

Решения по пятому вопросу повестки голосования:

1. Винокурова Наталья Васильевна (кв. 38) **"ЗА" – 83,44** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,21** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 15,35** % голосов
2. Гладилин Александр Николаевич (кв. 139) **"ЗА" – 84,03** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,29** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,68** % голосов
3. Дисевич Павел Игоревич (кв. 124) **"ЗА" – 82,37** % голосов, **"ПРОТИВ" – 2,80** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,83** % голосов
4. Зизевская Татьяна Борисовна (кв. 24) **"ЗА" – 80,87** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,39** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 17,74** % голосов
5. Кишкина Светлана Васильевна (кв. 89) **"ЗА" – 78,20** % голосов, **"ПРОТИВ" – 2,07** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 19,73** % голосов
6. Ковшик Ольга Михайловна (кв. 36) **"ЗА" – 81,14** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,37** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 17,48** % голосов
7. Сычугова Валентина Александровна (оф. 160) **"ЗА" – 78,97** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,39** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 19,64** % голосов
8. Ясакова Наталья Геннальевна (кв. 79) **"ЗА" – 80,17** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,31** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 18,52** % голосов

Решение по вопросу №5: членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусна, д.12 избраны:

1. Винокурова Наталья Васильевна (кв. 38)
2. Гладилин Александр Николаевич (кв. 139)
3. Дисевич Павел Игоревич (кв. 124)
4. Зизевская Татьяна Борисовна (кв. 24)
5. Кишкина Светлана Васильевна (кв. 89)
6. Ковшик Ольга Михайловна (кв. 36)
7. Сычугова Валентина Александровна (оф. 160)
8. Ясакова Наталья Геннальевна (кв. 79)

Вопрос №6. Избрание председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12

Формулировка для голосования:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12:

1. Винокурова Наталья Васильевна (кв. 38)
2. Гладилин Александр Николаевич (кв. 139)
3. Дисевич Павел Игоревич (кв. 124)
4. Зизевская Татьяна Борисовна (кв. 24)
5. Кишкина Светлана Васильевна (кв. 89)
6. Ковшик Ольга Михайловна (кв. 36)
7. Сычугова Валентина Александровна (оф. 160)
8. Ясакова Наталья Геннальевна (кв. 79)

Решения по шестому вопросу повестки голосования:

1. Винокурова Наталья Васильевна (кв. 38) **"ЗА" – 55,14** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0%** голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 48,86** % голосов
2. Гладилин Александр Николаевич (кв. 139) **"ЗА" – 50,34** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 49,66** % голосов
3. Дисевич Павел Игоревич (кв. 124) **"ЗА" – 74,50** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 25,50** % голосов
4. Зизевская Татьяна Борисовна (кв. 24) **"ЗА" – 10,23** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0%** голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 89,77** % голосов
5. Кишкина Светлана Васильевна (кв. 89) **"ЗА" – 33,63** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0%** голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 66,37** % голосов
6. Ковшик Ольга Михайловна (кв. 36) **"ЗА" – 10,20** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 89,80** % голосов
7. Сычугова Валентина Александровна (оф. 160) **"ЗА" – 3,41** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 96,59** % голосов
8. Ясакова Наталья Геннальевна (кв. 79) **"ЗА" – 0%** голосов, **"ПРОТИВ" – 0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 100** % голосов

Решение по вопросу №6: председателем совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 избран Дисович Павел Игоревич – собственник жилого помещения № 124.

Вопрос №7. Утверждение условий договора управления

Формулировка для голосования:

Согласовать условия договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12, представленный ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **66,55** % голосов проголосовало **65** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,55** % голосов.

"ЗА" - 90,64 % голосов; **"ПРОТИВ" – 3,82** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 5,54** % голосов.

Решение по вопросу №7: условия договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12, представленный ООО «УК «Комфорт-Сити» согласованы.

Вопрос №8. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12, на 2014 год.

Формулировка для голосования:

Согласовать плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12, на 2014 год.

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **66,55** % голосов проголосовало **63,89** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **2,66** % голосов.

"ЗА" 86,43 % голосов; **"ПРОТИВ" - 6,67** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 6,90** % голосов.

Решение по вопросу №8: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12, на 2014 год согласован

Вопрос №9. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Формулировка для голосования:

Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 в размере 27,56 руб. за 1 м^2

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из 66,55 % голосов проголосовало **65,13** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,42** % голосов.

"ЗА" 62,12 % голосов; **"ПРОТИВ" - 17,86** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 20,02** % голосов.

Решение по вопросу №9: размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12 в размере 27,56 руб. за 1 м^2 установлен.

Вопрос №10. Утверждение дополнительной услуги охрана общего имущества

Формулировка для голосования:

Утвердить дополнительную услугу

1.Администрирование (охрана общего имущества многоквартирного дома и обеспечение общественной безопасности многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12). Стоимость услуги составляет 1100 руб. с каждого жилого/нежилого помещения. Количество администраторов – 2 чел.

2.Охрана общего имущестаа многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12. Стоимость услуги составляет 550 руб. с каждого жилого/нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел.

Решения по десятому вопросу повестки голосования:

1.Администрирование **"ЗА" 5,87** % голосов; **"ПРОТИВ" – 77,62** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 16,51** % голосов.

2. Охрана общего имущества многоквартирного дома **"ЗА" 51,47** % голосов; **"ПРОТИВ" – 40,69** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 7,84** % голосов

Решение по вопросу №10: дополнительная услуга «охрана общего имущества многоквартирного дома» утверждена. Стоимость услуги составляет 550 руб. с каждого жилого/нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел.

Вопрос №11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума

Формулировка для голосования:

Согласовать установку на придомовой территории шлагбаума. Стоимость работ предлагается Советом

многоквартирного дома и утверждается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12

Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

В соответствии с п.п. 2 п.1 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для согласования установки на придомовой территории шлагбаума требуется 67 % (не менее 2/3) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие 66,55 % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №11: установка на придомовой территории шлагбаума не согласована.

Вопрос №12. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Парусная, д.12.

Формулировка для голосования:

Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Парусная, д.12.

1.Перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет
2.Перечисление взносов на капитальный ремонт на счет регионального оператора.

Решения по двенадцатому вопросу повестки голосования:

В соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется 67% (не менее 2/3 голосов) от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие 66,55 % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №12: способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Парусная, д.12 не выбран.

Приложения:

1. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12;
2. Положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12;
3. Проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.12;
4. План ООО «УК «Комфорт-Сити» по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 12.
5. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор собрания
Трофимова Н.Н.

Председатель комиссии: Трофимова Н.Н.

Секретарь собрания: Грайлова Н.А.

Члены счетной комиссии:
1. Вавилова И.А.

2. Ковальская Т.Г.

Утверждено собранием собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 12 (Протокол № 1 от 31 марта 2014 г.)
Прошито на 5 (пяти) листах
Трофимова Н.Н.
Грайлова Н.А.

Навигационная.4

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная,4 проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «28» апреля 2010г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, 4**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная,4**

Форма проведения Общего собрания: очное голосование.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «28» апреля 2010г.

Председатель комиссии: Нетребко Ольга Николаевна собственник офиса №128

Члены комиссии:

1.Климова Елена Николаевна собственник кв. №28

2.Сильченко Татьяна Сергеевна собственник кв. №67

Повестка дня:

1. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.
2. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений.
3. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.
4. Утверждение Правил пользования общим имуществом.
5. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.

На Общем собрании приняли участие **26** (**24** физических лиц и **2** юридических лица) собственников помещений в Доме, обладающие **10425** голосами (долями в общей собственности), что составляет **91,5**%. Кворум имеется и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня. Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
Формулировка для голосования:

- Управление управляющей организацией
- Управление товариществом собственников жилья
- Непосредственное управление собственниками помещений

Голосование решения по первому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **5** бюллетеней.
"ЗА" - **10063** голосов (**96,53** %), "ПРОТИВ" - **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №1 принято большинством голосов 96,53%. Принято управление управляющей организацией.

Вопрос №2. Выбор в качестве управляющей организации **Закрытое акционерное общество «Управляющая компания «Комфорт-Сити»,** ИНН 2464218297, КПП 246401001, зарегистрирована 27 июля 2009г за ОГРН 1092468029631, адрес места нахождения: пр.им. газеты Красноярский рабочий, 160.

Формулировка для голосования:

- О выборе в качестве управляющей организации ЗАО «УК «Комфорт-Сити»

Голосование решения по второму вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" – **10425** голосов (**100** %), "ПРОТИВ" – **0** голосов (**0** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №2 принято единогласно

Вопрос №3. Утверждение Положения о проведении общего собрания собственников помещений

Формулировка для голосования:

- Утвердить предлагаемое Положение о проведении общего собрания собственников помещений.

Голосование решения по третьему вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **10189** голосов (**97,74** %), "ПРОТИВ" - **236** голосов (**2,26** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №3 принято большинством голосов 97,74%

Вопрос №4. Согласование сметы на 2010год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Формулировка для голосования:

- Согласовать смету доходов и расходов на обслуживание многоквартирного дома на 2010 год. На 2010 год и на последующие периоды утверждение сметы и контроль над ее исполнением поручить управляющей организации.

Голосование решения по четвертому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" - **9812** голосов (**94,12** %), "ПРОТИВ" – **481** голосов (**4,61** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - **132** голосов (**1,27** %).

Заключение: решение по вопросу №4 Принято большинством голосов 94,12 %

Вопрос №5. Утверждение Правил пользования общим имуществом
Формулировка для голосования:

- Утвердить Правила пользования общим имуществом

Голосование решения по пятому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" - **10102** голосов (**96,9** %), "ПРОТИВ" – **323** голосов (**3,1** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №5 принято большинством голосов 96,9%

Вопрос №6. О поручении управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.
Формулировка для голосования:

- Поручить управляющей организации заключать договоры на размещение рекламной продукции и иного оборудования на внутренних и внешних стенах домов и в подъезде.

Голосование решения по шестому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **9544** голосов (**91,55** %) "ПРОТИВ" - **835** голосов (**8** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **46** голосов (**0,44**%).

Заключение: решение по вопросу №6 Принято большинством голосов 91,55 %

Вопрос №7. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:

- Утвердить условия договора управления многоквартирным домом

Голосование решения по седьмому вопросу повестки собрания:
Признано недействительными в части данного вопроса **0** бюллетеней.
"ЗА" **10189** голосов (**97,74** %), "ПРОТИВ" - **236** голосов (**2,26** %), "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – **0** голосов (**0** %).

Заключение: решение по вопросу №7 Принято большинством голосов 97,74 %

Приложения:

1.Положение о проведении общего собрания собственников помещений;
2.Смета на 2010год;
3.Правила пользования общим имуществом;
4.Договор управления многоквартирным домом.

Инициатор Общего собрания

Зам. ген. директора экономике и финансам
ОАО «СМ сити»
Васильев Д.Е.

Председатель комиссии: Нетребко Ольга Николаевна собственник офиса. №128

Члены комиссии:

1.Климова Елена Николаевна собственник кв. №28

2.Сильченко Татьяна Сергеевна собственник кв. №67

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная, 4, проводимого в форме заочного голосования.

г. Красноярск «25» июня 2013 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, 4**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, 4 (площадь многоквартирного дома – 13,817.5 кв.м)**

Форма проведения Общего собрания - **заочное голосование**.
Дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование (бюллетеней): «25» июня 2013 г.

Председатель комиссии:
Мацалов В.Е. – собственник жилого помещения № 53.

Члены комиссии:
1.Сливень Денис Евгеньевич – представитель ООО «Новый Город» по доверенности.
2.Грайлова Наталья Александровна - собственник жилого помещения № 12.

Инициатор общего собрания – ООО «Новый Город», собственник помещений № 133.

Повестка дня:

1. Избрание Совета многоквартирного дома.
2. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
3. Внесение изменений в договор управления.
4. Внесение изменений в правила пользования помещениями и общим имуществом МКД.
5. Согласование плана по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год.
6. Согласование перечня мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности.
7. Согласование порядка использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах МКД.
8. Утверждение дополнительной услуги по мытью фасадов балконов и лоджий;
9. Изменение графика работы дежурных по подъездам (консьерж) с восьми часового рабочего дня на 12-ти часовой рабочий день (смета прилагается).
10. Согласование установки тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома. Цена работ (смета) на производство данных работ согласовывается собственниками помещений дополнительно в соответствии с ст.ст.45-48 ЖК РФ.
11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума. Цена работ (смета) на производство данных работ согласовывается собственниками помещений дополнительно в соответствии с ст.ст.45-48 ЖК РФ.

На Общем собрании приняли участие **83** (80 физических лиц и **3** юридических лица) собственника помещений в Доме, что составляет **53,42** % от общего числа голосов. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **5**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Избрание Совета многоквартирного дома
Формулировка для голосования:
Избрать членами Совета многоквартирного дома:
1. Мацалов Виктор Евгеньевич (кв. 53);
2. Старкова Светлана Николаевна (кв. 46);
3. Балашкина Анастасия Робертовна (кв. 30);
4. Усенко Евгений Васильевич (кв. 108);
5. Тарабрина Татьяна Анатольевна (кв. 110);
6. Сергеев Владимир Александрович (кв. 40);
7. Грайлова Наталья Александровна (кв. 12).

Решения по первому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **51,21** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **2,21** % голосов.

1. Мацалов Виктор Евгеньевич (кв. 53) **"ЗА" – 83,51** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,65** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 15,84** % голосов

2. Старкова Светлана Николаевна (кв. 46) **"ЗА" – 84,74** % голосов, **"ПРОТИВ" – 1,61** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 13,65** % голосов

3. Балашкина Анастасия Робертовна (кв. 30) **"ЗА" – 83,31** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,66** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 16,03** % голосов

4. Усенко Евгений Васильевич (кв. 108) **"ЗА" – 84,96** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,64** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,40** % голосов

5. Тарабрина Татьяна Анатольевна (кв. 110) **"ЗА" – 84,56** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,66** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,78** % голосов

6. Сергеев Владимир Александрович (кв. 40) **"ЗА" – 84,54** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,66** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,80** % голосов

7. Грайлова Наталья Александровна (кв. 12) **"ЗА" – 84,57** % голосов, **"ПРОТИВ" – 0,66** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,77** % голосов

Решение по вопросу №1: членами Совета многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная избраны:

1. Мацалов Виктор Евгеньевич (кв. 53);
2. Старкова Светлана Николаевна (кв. 46);
3. Балашкина Анастасия Робертовна (кв. 30);
4. Усенко Евгений Васильевич (кв. 108);
5. Тарабрина Татьяна Анатольевна (кв. 110);
6. Сергеев Владимир Александрович (кв. 40);
7. Грайлова Наталья Александровна (кв. 12).

Вопрос №2. Избрание председателя Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома:

1. Мацалов Виктор Евгеньевич (кв. 53);
2. Старкова Светлана Николаевна (кв. 46);
3. Балашкина Анастасия Робертовна (кв. 30);
4. Усенко Евгений Васильевич (кв. 108);
5. Тарабрина Татьяна Анатольевна (кв. 110);
6. Сергеев Владимир Александрович (кв. 40);
7. Грайлова Наталья Александровна (кв. 12).

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **33,07** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **20,35** % голосов.

1. Мацалов Виктор Евгеньевич (кв. 53) – **5,34 %**;
2. Старкова Светлана Николаевна (кв. 46) – **64,14 %**;
3. Балашкина Анастасия Робертовна (кв. 30) – **0 %**;
4. Усенко Евгений Васильевич (кв. 108) – **4,50 %**;
5. Тарабрина Татьяна Анатольевна (кв. 110) - **4,90 %**;
6. Сергеев Владимир Александрович (кв. 40) – **15,63 %**;
7. Грайлова Наталья Александровна (кв. 12) – **5,49 %.**

Решение по вопросу №2: Председателем Совета многоквартирного дома избрана Старкова Светлана Николаевна.

Вопрос №3. Внесение изменений в договор управления

Формулировка для голосования:

- Утвердить изменения в договор управления многоквартирным домом № 4 по улице Навигационная в редакции №2 (утвердить Приложения №1 и 2 к договору управления многоквартирным домом №4 по улице Навигационная, принятому на общем собрании собственников помещений 28 апреля 2010 года).

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **52,45** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **% 0,97** голосов.

"ЗА" 72,86 % голосов; **"ПРОТИВ" - 6,50** % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 20,64** % голосов

Решение по вопросу №3: изменения в договор управления многоквартирным домом № 4 по улице

Навигационнная утверждены.

Вопрос №4. Внесение изменений в правила пользования помещениями и общим имуществом МКД.

Формулировка для голосования:

Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №4 по улице Навигационная в редакции № 2.

Предполагаемое изменение:

п. 1.5 Правил изложить в следующей редакции:

Владельцы жилых и нежилых помещений, наниматели, арендаторы и их посетители не должны совершать действия, нарушающие тишину и покой окружающих в период установленный административным законодательством РФ, а так же Законом Красноярского края об административных правонарушениях.

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,10 %** голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,32** % голосов.

"ЗА" - **93,70** % голосов, **"ПРОТИВ" – 4,44 %** голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1,86 %** голосов

Решение по вопросу №4: изменения в правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №4 по улице Навигационная утверждены.

Вопрос №5. Согласование плана по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год.

Формулировка для голосования:

Согласовать план по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная на 2013-2014 финансовый год

Решения по пятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,10** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,32** % голосов.

"ЗА" - **71,58** % голосов; **"ПРОТИВ" – 17,78** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **10,64** % голосов

Решение по вопросу №5: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная на 2013-2014 финансовый год согласован.

Вопрос №6. Согласование перечня мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности

Формулировка для голосования:

Согласовать перечень мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности

Стоимость предложенных мероприятий составляет 40 000 руб. (разовый платеж - 2 руб. 90 коп. с 1 м2)

Решения по шестому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,10** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,32** % голосов.

"ЗА" - **35,71** % голосов; **"ПРОТИВ" – 28,09** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 36,20** % голосов.

Решение по вопросу №6: перечень мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности согласован.

Вопрос №7. Согласование порядка использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах МКД

Формулировка для голосования:

Согласовать порядок использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная, а именно:

- средства, полученные от деятельности по использованию общего имущества многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная расходовать следующим образом:

-15% от общей суммы направлять ЗАО «УК «Комфорт-Сити» на оплату услуги заключения договоров за размещение рекламы

- 85% - направлять на банковский счет ЗАО «УК «Комфорт-Сити». Предложения по использованию полученных денежных средств вносит Совет многоквартирного дома и утверждает очередное/внеочередное общее собрание собственников помещений

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,10** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,32** % голосов.

"ЗА" - **74,30** % голосов; **"ПРОТИВ" – 9,25** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 16,45** % голосов.

Решение по вопросу №7: порядок использования средств, полученных ЗАО «УК «Комфорт-Сити», за размещение рекламной информации в подъездах многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная согласован.

Вопрос №8. Утверждение дополнительной услуги по мытью фасадов балконов и лоджий

Формулировка для голосования:

Утвердить дополнительную услугу по мытью фасадов балконов и лоджий многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная. Стоимость дополнительной услуги предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается очередным/ внеочередным общим собранием собственников помещений.

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,09** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0,33** % голосов.

"ЗА" 54,19 % голосов; **"ПРОТИВ"** - **18,47** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 27,34** % голосов.

Решение по вопросу №8: дополнительная услуга по мытью фасадов балконов и лоджий утверждена.

Вопрос №9. Изменение графика работы дежурных по подъездам (консьерж)

Формулировка для голосования:

Изменить график работы дежурных по подъездам (консьерж) с 8 часового рабочего дня на 12-ти часовой рабочий день

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **52,79** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **1,19** % голосов.

"ЗА" 22,19 % голосов; **"ПРОТИВ"** - **62,88** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 14,93** % голосов.

Решение по вопросу №9: график работы дежурных по подъездам (консьерж) не изменен.

Вопрос №10. Согласование установки тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома

Формулировка для голосования:

Согласовать установку тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная. Стоимость работ предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается на очередном/ внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная.

Решения по десятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,42** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0** % голосов.

"ЗА" 18,34 % голосов; **"ПРОТИВ"** - **47,49** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 34,17** % голосов.

Решение по вопросу №10: установка тротуарных столбиков вдоль тротуаров во дворе дома не согласована.

Вопрос №11. Согласование установки на придомовой территории шлагбаума

Формулировка для голосования:

Согласовать установку на придомовой территории шлагбаума. Стоимость работ предлагается Советом многоквартирного дома и утверждается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома № 4 по улице Навигационная.

Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **53,42** % голосов проголосовало **53,42** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **0** % голосов.

"ЗА" - **17,13** % голосов; **"ПРОТИВ" – 51,47** % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 31,40** % голосов.

Решение по вопросу №11: установка на придомовой территории шлагбаума не согласована.

Приложения:

1. Редакция № 2 договора управления многоквартирным домом № 4 по улице Навигационная;
2. Редакция № 2 Правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома №4 по улице Навигационная;
3. План по содержанию общего имущества МКД на 2013-2014 финансовый год;
4. Перечень мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности для МКД №4 по ул.Навигационная.

Навигационная, 5

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная, д. 5, проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск

«24» апреля 2014 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, д. 5**
- **"Дом"** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, д. 5**

Инициатор общего собрания – Дивейко Светлана Геннадьевна - собственник жилого помещения № 99
Форма проведения Общего собрания - **очное голосование**.

Председатель собрания: Булахов Валерий Васильевич – представитель ООО «УК «Комфорт-Сити»

Секретарь собрания: Колыпова Наталья Сергеевна – собственник жилого помещения № 11

Члены счетной комиссии:
1. Малышева Наталья Николаевна - собственник жилого помещения № 91;
2. Яковлева Екатерина Владимировна – представитель ООО «УК «Комфорт-Сити».

Повестка дня:

1. Выбор способа управления многоквартирным домом.
2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».
3. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
4. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома на 2014 - 2015 год.
5. Установление размера платы за жилое помещение.
6. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
8. Избрание Совета многоквартирного дома.
9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждение дополнительной услуги «администрирование дома».
11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме.
12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома.
13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Навигационная, д.5.

На Общем собрании приняло участие **122** (117 физических и 5 юридических) собственника помещений в Доме, обладающие **51,17** % от общего числа голосов. Общая площадь жилых и нежилых помещений в Доме – **21 242,9 м²**. Общая площадь помещений, собственники которых принимали участие в голосовании – **10 869,2 м²**. Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **6**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом
Формулировка для голосования:
Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5.

Решения по первому вопросу повестки голосования:

1.Непосредственное управление собственниками помещений **"ЗА"** 0,33 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 6,12 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,19 % голосов

2. Управление товариществом собственников жилья **"ЗА"** 0,95 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 5,22 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,51 % голосов

3. Управление управляющей организацией **"ЗА"** 46,64 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 0,22 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,40 % голосов.

Решение по вопросу № 1: выбран способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 – управление управляющей организацией.

Вопрос № 2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».

Формулировка для голосования:

Избрать в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по второму вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,15** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **3,02** % голосов.

"ЗА" – 47,2 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0,62 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,33 % голосов

Решение по вопросу № 2: в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 избрана управляющая компания ООО «УК «Комфорт-Сити».

Вопрос № 3. Утверждение условий договора управления

Формулировка для голосования:

Утвердить условия договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5, представленные ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по третьему вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,46** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **2,71** % голосов.

"ЗА" – 43,25 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 1,43 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 3,78 % голосов

Решение по вопросу № 3: условия договора управления многоквартирным домом по адресу: Красноярск, ул. Навигационная, д. 5, представленные ООО «УК «Комфорт-Сити» утверждены.

Вопрос № 4. Согласования плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: Красноярск, ул. Навигационная, д.5, на 2014 – 20015 финансовый год.

Формулировка для голосования:

Согласовать плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная, д.5, на 2014 – 20015 финансовый год

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,66** % голосов

Признано недействительными в части данного вопроса **2,51** % голосов.

"ЗА" 45,00 % голосов; **"ПРОТИВ"** 0,96 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 2,71% голосов.

Решение по вопросу № 4: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5, на 2014 – 20015 финансовый год согласован.

Вопрос № 5. Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

Формулировка для голосования:

Установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 в размере 26,09 руб. за 1 м^2

Решения по пятому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,66** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **2,51** % голосов.

"ЗА" 45,28 % голосов; **"ПРОТИВ"** – 1,96 % голосов; **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 1,42 % голосов.

Решение по вопросу № 5: размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 в размере 26,09 руб. за 1 м^2 установлен.

Вопрос №6. Утверждение положения о проведении общего собрания

Формулировка для голосования:

Утвердить положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 5

Решения по шестому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,34** % голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **2,83** % голосов.

"ЗА" 48,02 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,32 % голосов

Решение по вопросу № 6: положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 5 утверждено.

Вопрос № 7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5.

Формулировка для голосования:

Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5.

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **47,24 %** голосов.

Признано недействительными в части данного вопроса **3,93** % голосов.

"ЗА" 46,28 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,96 % голосов

Решение по вопросу № 7: правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 утверждены.

Вопрос № 8. Избрание Совета многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Избрать членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5:

1. Колесников Дмитрий Михайлович
2. Баринова Любовь Павловна
3. Сучелов Роман Васильевич
4. Малышева Наталья Николаевна
5. Дубровская Надежда Михайловна
6. Костыревская Анастасия Викторовна
7. Тюняева Екатерина Николаевна
8. Петров Виталий Анатольевич

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:

1. Колесников Дмитрий Михайлович **"ЗА"** – 38,14 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 1,74 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
2. Баринова Любовь Павловна (кв. 139) **"ЗА"** – 34,29 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 1,74 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
3. Сучелов Роман Васильевич **"ЗА"** – 37,83 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0,43** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
4. Малышева Наталья Николаевна **"ЗА"** – 38,26 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
5. Дубровская Надежда Михайловна **"ЗА"** – 38,26 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
6. Костыревская Анастасия Викторовна **"ЗА"** – 38,26 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
7. Тюняева Екатерина Николаевна **"ЗА"** – 38,26 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
8. Петров Виталий Анатольевич **"ЗА"** – 39,17 % голосов, **"ПРОТИВ"** – **0** % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов

Решение по вопросу № 8: членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 избраны:

1. Колесников Дмитрий Михайлович
2. Баринова Любовь Павловна
3. Сучелов Роман Васильевич
4. Малышева Наталья Николаевна
5. Дубровская Надежда Михайловна
6. Костыревская Анастасия Викторовна
7. Тюняева Екатерина Николаевна
8. Петров Виталий Анатольевич

Вопрос № 9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5

Формулировка для голосования:

Избрать Председателем Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5:

1. Колесников Дмитрий Михайлович
2. Баринова Любовь Павловна

3. Сучалов Роман Васильевич
4. Малышева Наталья Николаевна
5. Дубровская Надежда Михайловна
6. Костыревская Анастасия Викторовна
7. Тюняева Екатерина Николаевна
8. Петров Виталий Анатольевич

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

1. Колесников Дмитрий Михайлович **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
2. Баринова Любовь Павловна (кв. 139) **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
3. Сучалов Роман Васильевич **"ЗА"** – **0** % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0% голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
4. Малышева Наталья Николаевна **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
5. Дубровская Надежда Михайловна **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – **0** % голосов
6. Костыревская Анастасия Викторовна **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
7. Тюняева Екатерина Николаевна **"ЗА"** – 0 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
8. Петров Виталий Анатольевич **"ЗА"** – **39,34** % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

Решение по вопросу № 9: председателем совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 избран Петров Виталий Анатольевич – собственник жилого помещения № 195.

Вопрос №10. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома »
Формулировка для голосования:
«Утвердить дополнительную услугу «Администрирование дома». В данную услугу входит следующее:
1. охрана общего имущества многоквартирного дома;
2. обеспечение общественной безопасности;
3. услуга – администратор (консьерж) многоквартирного дома.

Стоимость услуги составляет 1000 рублей с каждого жилого/ нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел., количество администраторов – 1 чел. Режим работы 24 часа/сутки.

Решения по десятому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **45,76** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **5,41** % голосов.

"ЗА" 43,8 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 1,96 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

Решение по вопросу № 10: дополнительная услуга «Администрирование дома» утверждена. В данную услугу входит следующее:
1. охрана общего имущества многоквартирного дома;
2. обеспечение общественной безопасности;
3. услуга – администратор (консьерж) многоквартирного дома.

Стоимость услуги составляет 1000 рублей с каждого жилого/ нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел., количество администраторов – 1 чел. Режим работы 24 часа/сутки

Вопрос №11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме
Формулировка для голосования:

Установить контрольно-пропускной режим путем утверждения положения о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5

Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **48,58** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **2,59** % голосов.

"ЗА" 47,51 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0,51 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0,56 % голосов

Решение по вопросу №11: контрольно-пропускной режим путем утверждения положения о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 установлен.

Вопрос №12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома

Формулировка для голосования:

Согласовать правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5

Решения по двенадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,17** % голосов проголосовало **45,08 %** голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **6,09** % голосов.

"ЗА" 44,12 % голосов; **"ПРОТИВ"** - 0,96 % голосов **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

Решение по вопросу №12: правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5 согласованы.

Вопрос №13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Навигационная, д.5.

Формулировка для голосования:

Выбрать способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Навигационная, д.5.

1.Перечисление взносов на капитальный ремонт на специальный счет
2.Перечисление взносов на капительный ремонт на счет регионального оператора.

Решения по тринадцатому вопросу повестки голосования:

В соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется **67% (не менее 2/3 голосов)** от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие **51,17** % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №13: способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, Свердловский район, ул. Навигационная, д.5 не выбран.

Приложения:

1. Проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5;
2. Положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5;
3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5;
4. План ООО «УК «Комфорт-Сити» по содержанию общего имущества многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 5;
5. Положение о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5;
6. Правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д.5;
7. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор собрания
Дивайко С.Г.

Председатель собрания: Булахов В.В.

Секретарь собрания: Копылова Н.С.

Члены счетной комиссии:
1. Яковлева Е.В.

2. Малышева Н.Н.

Навигационная, 7

ПРОТОКОЛ №1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Навигационная, д. 7, проводимого в форме очного голосования.

г. Красноярск «18» декабря 2014 г.

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, д.7**
- **«Многоквартирный дом»** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск ул. Навигационная, д.7**

Инициатор общего собрания – Лемтева Валентина Петровна - собственник жилого помещения № 26

Форма проведения Общего собрания – собрание (очное голосование).

Общее собрание проводилось 18 декабря 2014 г. в период с 19:00 по 21:00 по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 5, пом. 225.

Председатель собрания:– Орешников Вячеслав Анатольевич – собственник жилого помещения № 167

Секретарь собрания: Ющенко Елена Анатольевна – собственник жилого помещения № 106

Члены счетной комиссии:

1. Шестакова Ольга Анатольевна - собственник жилого помещения № 24;
2. Даниленко Анатолий Сергеевич - собственник жилого помещения № 137;
3. Смирнова Ирина Геннадьевна - собственник жилого помещения № 75.

Повестка дня:

1. Выбор способа управления многоквартирным домом № 7 по улице Навигационной, г. Красноярск (многоквартирный дом).
2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».
3. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом.
5. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома.
6. Установление размера платы за жилое помещение (плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).
7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
8. Избрание Совета многоквартирного дома.
9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома.
10. Утверждение дополнительной услуги «администрирование дома».
11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме.
12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома.
13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома.

На Общем собрании приняло участие **79** собственников помещений в Доме, обладающие **51,16** % от общего числа голосов. Общая площадь Дома – **26 749,72 м²**. Общее количество голосов в Доме –**26 749,72.** Количество голосов на собрании - **13 686, 26.** Кворум имеется, и собрание правомочно решать все вопросы повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **0.**

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос №1. Выбор способа управления многоквартирным домом

Формулировка решения, вынесенного на голосование по первому вопросу повестки дня
Выбрать способ управления многоквартирным домом

Решение по первому вопросу повестки голосования:

1. Непосредственное управление собственниками помещений **«ЗА» - 0%**
2. Управление товариществом собственников жилья - **"ЗА" 0,63** % голосов;
3. Управление управляющей организацией **"ЗА" 99,37** % голосов.

Решение по вопросу № 1: выбран способ управления многоквартирным домом – управлени управляющей организацией.

Вопрос № 2. Избрание в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по второму вопросу повестки дня
Избрать в качестве управляющей компании ООО «УК «Комфорт-Сити»

Решения по второму вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,43** % голосов.

"ЗА" – 99,36 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данно вопросу
"ПРОТИВ" – 0 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данно вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 0,64 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовани по данному вопросу

Решение по вопросу № 2: в качестве управляющей компании для обслуживания многоквартирного до избрана управляющая компания ООО «УК «Комфорт-Сити».

Вопрос № 3. Утверждение положения о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирном доме

Формулировка решения, вынесенного на голосование по третьему вопросу повестки дня
Утвердить положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном дом

Решения по третьему вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16%** голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,49** % голосов.

"ЗА" – 96,50 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данно вопросу
"ПРОТИВ" – 0 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данно вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 3,50 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовани по данному вопросу

Решение по вопросу № 3: положение о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирном доме утверждено.

Вопрос № 4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом

Формулировка решения, вынесенного на голосование по четвертому вопросу повестки дня
Утвердить условия договора управления многоквартирным домом

Решения по четвертому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов
Признано недействительными в части данного вопроса **1,49** % голосов.

"ЗА" 90,14 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данно вопросу
"ПРОТИВ" 1,89 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании п данному вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 7,97 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовани по данному вопросу

Решение по вопросу № 4: условия договора управления многоквартирным домом утверждены.

Вопрос № 5. Согласование плана по содержанию общего имущества многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по пятому вопросу повестки дня
Согласовать план по содержанию общего имущества многоквартирного дома

Решения по пятому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **2,11** % голосов.

"ЗА" 95,87 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ПРОТИВ" – 0% голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 4,13 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Решение по вопросу № 5: план по содержанию общего имущества многоквартирного дома согласован.

Вопрос №6. Установление размера платы за жилое помещение (плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по шестому вопросу повестки дня
Установить размера платы за жилое помещение (плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома) в размере 26,09 руб. за 1 м^2

Решения по шестому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,81** % голосов.

"ЗА" 93,74 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ПРОТИВ" - 3,35 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 2,91 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Решение по вопросу № 6: размер платы за жилое помещение (плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома) установлен в размере 26,09 руб. за 1 м^2.

Вопрос № 7. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
Формулировка решения, вынесенного на голосование по седьмому вопросу повестки дня
Утвердить правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

Решения по седьмому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,81** % голосов.

"ЗА" 97,68 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ПРОТИВ" - 0 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 2,32 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Решение по вопросу № 7: правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома утверждены.

Вопрос № 8. Избрание Совета многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по восьмому вопросу повестки дня
Избрать членами Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 7:

1. Данилин Игорь Евгеньевич
2. Анисимова Инга Викторовна
3. Ковалев Игорь Валерьевич
4. Краснобровкин Евгений Валерьевич
5. Неволин Олег Валерьевич
6. Даниленко Анатолий Сергеевич
7. Орешников Вячеслав Анатольевич
8.Федоров Дмитрий Витальевич
9.Вишникин Павел Николаевич
10.Токмин Константин Александрович

Решения по восьмому вопросу повестки голосования:

1. Данилин Игорь Евгеньевич **"ЗА"** – 85,04 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0 % голосов
2. Анисимова Инга Викторовна **"ЗА"** – 82,97 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0,22 % голосов
3. Ковалев Игорь Валерьевич **"ЗА"** – 83,30 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0 % голосов
4. Краснобровкин Евгений Валерьевич **"ЗА"** – 83,30 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голос **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
5. Неволин Олег Валерьевич **"ЗА"** – 83,30 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0 % голосов
6. Даниленко Анатолий Сергеевич **"ЗА"** – 82,70 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛС** – 0 % голосов
7. Орешников Вячеслав Анатольевич **"ЗА"** – 82,70 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голос **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов
8. Федоров Дмитрий Витальевич **"ЗА"** – 82,07 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0 % голосов
9. Вишникин Павел Николаевич **"ЗА"** – 82,70 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голосов, **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** 0 % голосов
10. Токмин Константин Александрович **"ЗА"** – 83,30 % голосов, **"ПРОТИВ"** – 0 % голос **"ВОЗДЕРЖАЛСЯ"** – 0 % голосов

Решение по вопросу № 8: членами Совета многоквартирного дома избраны:

1. Данилин Игорь Евгеньевич
2. Анисимова Инга Викторовна
3. Ковалев Игорь Валерьевич
4. Краснобровкин Евгений
5. Неволин Олег Валерьевич
6. Даниленко Анатолий Сергеевич
7. Орешников Вячеслав Анатольевич
8.Федоров Дмитрий Витальевич
9.Вишникин Павел Николаевич
10.Токмин Константин Александрович

Вопрос № 9. Избрание председателя Совета многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, у Навигационная, д. 7

Формулировка решения, вынесенного на голосование по девятому вопросу повестки дня
Избрать Председателем Совета многоквартирного дома из числа членов Совета многоквартирного дома

1. Данилин Игорь Евгеньевич
2. Анисимова Инга Викторовна
3. Ковалев Игорь Валерьевич
4. Краснобровкин Евгений
5. Неволин Олег Валерьевич
6. Даниленко Анатолий Сергеевич
7. Орешников Вячеслав Анатольевич
8.Федоров Дмитрий Витальевич
9.Вишникин Павел Николаевич
10.Токмин Константин Александрович

Решения по девятому вопросу повестки голосования:

1. Данилин Игорь Евгеньевич – 0 %
2. Анисимова Инга Викторовна – **97,54%**
3. Ковалев Игорь Валерьевич – 0%
4. Краснобровкин Евгений - 0%
5. Новолин Олег Валерьевич – 0%
6. Даниленко Анатолий Сергеевич – 0%
7. Орешников Вячеслав Анатольевич – 2,46 %
8. Федоров Дмитрий Витальевич – 0%
9. Вишнякин Павел Николаевич – 0%
10. Токмин Константин Александрович – 0%

Решение по вопросу № 9: председателем совета многоквартирного дома избрана Анисимова Инга Викторовна – собственник жилого помещения № 51.

Вопрос №10. Утверждение дополнительной услуги «Администрирования дома »

Формулировка решения, вынесенного на голосование по десятому вопросу повестки дня
Утвердить дополнительную услугу «Администрирования дома »

Решения по десятому вопросу повестки голосования:
По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,42** % голосов.

"ЗА" 88,70 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ПРОТИВ" - 5,76 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу
"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 5,54 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Решение по вопросу № 10: дополнительная услуга «Администрирование дома» утверждена. В данную услугу входит следующее:
1. Услуга охраны:
А) охрана общего имущества многоквартирного дома;
Б) обеспечение общественной безопасности;
2. Услуга – администратор (консьерж) многоквартирного дома (данная услуга оказывается исключительно собственникам жилых помещений).
Стоимость услуги составляет 1000 рублей с каждого жилого помещения и 500 рублей с каждого нежилого помещения. Количество охранников – 1 чел., количество администраторов – 1 чел. Режим работы 24 часа/сутки.

Вопрос №11. Установление контрольно-пропускного режима в многоквартирном доме

Формулировка решения, вынесенного на голосование по одиннадцатому вопросу повестки дня
Установить контрольно-пропускной режим в многоквартирном доме

Решения по одиннадцатому вопросу повестки голосования:

По данному вопросу из **51,16** % голосов проголосовало **51,16** % голосов.
Признано недействительными в части данного вопроса **1,1** % голосов.

"ЗА" 95,41 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

"ПРОТИВ" - 1,26 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

"ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 3,27 % голосов, от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Решение по вопросу №11: контрольно-пропускной режим в в многоквартирном доме установлен.

Вопрос №12. Согласование правил размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по двенадцатому вопросу повестки дня
Согласовать правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома

В соответствии с п.п. 3 п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения требуется **67% (не менее 2/3 голосов)** от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие **51,16** % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №12: правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома не согласованы

Вопрос №13. Выбор способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома

Решения по тринадцатому вопросу повестки голосования:
В соответствии с п.п. 1.1. п. 2 ст. 44 и п.1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации для принятия решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта требуется **67% (не менее 2/3 голосов)** от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. В собрании приняло участие **51,16** % собственников в многоквартирном доме.

Решение по вопросу №13: способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома не выбран.

Приложения:
1. Проект договора управления многоквартирным домом по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 7;
2. Положение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 7;
3. Правила пользования общим имуществом многоквартирного дома по адресу: г. Красноярск, ул. Навигационная, д. 7;
4. План по содержанию общего имущества многоквартирного дома;
5. Положение о контрольно-пропускном режиме в многоквартирном доме;
6. Правила размещения рекламных конструкций на фасаде многоквартирного дома;
7. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор собрания
Ломтева В.П.

Председатель собрания: Орешников В.А.

Секретарь собрания: Ющенко Е.А.

Члены счетной комиссии:
1. Шестакова О.А.

2. Даниленко А.С.

3.Смирнова И.Г.

Парусная, 10

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Парусная, дом 10, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Красноярск «15» декабря 2015 года

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, дом 10
- **«Многоквартирный дом»** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск, ул. Парусная, дом 10**

Инициатор созыва и проведения общего собрания:
- Кузьмин Геннадий Андреевич – собственник жилого помещения № 123

Форма проведения Общего собрания – очно-заочное голосование
Период проведения заочного голосования – 08 декабря 2015 г. – 14 декабря 2015 г. (включительно)
Время проведения Общего собрания: Общее собрание проводилось 15 декабря 2015 года в период с 19:30 до 21:30 часов местного времени.
Место (адрес) проведения Общего собрания: г. Красноярск, ул. Навигационная, дом 5, пом. 225.

Повестка общего собрания:

1. Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома.
2. Избрание секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома.
3. Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома.
4. Выбор способа управления многоквартирным домом № 10 по улице Парусная, г. Красноярск (многоквартирный дом).
5. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.
7. Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).
8. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
9. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома».

Общая площадь жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме – **21 769,10 м²**.

Общее количество голосов собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме – **21 769,1**.

В Общем собрании приняло участие **14 502,95** голосов собственников помещений в Многоквартирном доме, обладающих **66,62 %** от общего количества голосов собственников жилых и нежилых помещений.

Кворум имеется, и составляет **66,62 %**, общее собрание правомочно рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня.
Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос № 1. Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по первому вопросу повестки собрания:

Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома.

Инициатором собрания собственникам помещений была предложена кандидатура Кузьмина Геннадия Андреевича – собственника жилого помещения № 123. В случае не согласия с предложенной кандидатурой, у собственников было право и возможность предложить альтернативную кандидатуру. В качестве альтернативной кандидатуры была предложена кандидатура Хамовой Елены Владимировны - собственника жилого помещения № 165.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования по кандидатуре Председатель общего собрания собственников многоквартирного дома:

1. Кузьмин Геннадий Андреевич – **12 884,85 голосов, что составляет 88,84%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
2. Хамова Елена Владимировна **44,3 голосов, что составляет 0,31%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по первому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **председателем общего собрания собственников многоквартирного дома избран Кузьмин Геннадий Андреевич.**

Вопрос № 2. Избрание секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по второму вопросу повестки собрания:

Избрание секретаря общего собраних собственников многоквартирного дома.

Инициатором собрания собственникам помещений была предложена кандидатура Васильева Александра Ивановича – представителя ООО «Новый Город» (собственника жилых помещений № 41,89,236, нежилого помещения № 260). В случае не согласия с предложенной кандидатурой, у собственников было право и возможность предложить альтернативную кандидатуру. Альтернативных кандидатур предложено не было.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования по кандидатуре Секретарь общего собрания собственников многоквартирного дома:

Васильев Александр Иванович – **12 889,75 голосов**, что составляет **88,88** % общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по второму вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **секретарем общего собрания собственников многоквартирного дома избран Васильев Александр Иванович.**

Вопрос № 3. Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по третьему вопросу повестки собрания:

Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома

Инициатором общего собрания было предложено выбрать 2-х членов счетной комиссии общего собрания. Инициатором собрания собственником помещений были предложены кандидатуры Власихиной Татьяны Владимировны – представителя ООО «Новый Город» (собственника жилых помещений № 41,89,236, нежилого помещения № 260), Кулагиной Людмилы Павловны – представителя ООО «Старый Город» (собственника нежилых помещений № 242-247,249-259). В случае не согласия с предложенными кандидатурами, у собственников было право и возможность предложить 2 (две) альтернативные кандидатуры. В качестве альтернативной кандидатуры была предложена кандидатура Сосновской Валентины Васильевны - собственника жилых помещений № 48,49.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования по кандидатурам членов счетной комиссии общего собрания собственников многоквартирного дома:

1. Власихина Татьяна Владимировна **12 368,35 голосов, что составляет 85,28%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
2. Кулагина Людмила Павловна **11 112,05 голосов, что составляет 76,62%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
3. Сосновская Валентина Васильевна **5 896,2 голосов, что составляет 40,66%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по третьему вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **членами счетной комиссии общего собрания собственников в многоквартирном доме избраны Власихина Татьяна Владимировна, Кулагина Людмила Павловна.**

Вопрос № 4. Выбор способа управления многоквартирным домом № 10 по улице Парусная, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по четвертому вопросу повестки собрания:

Выбор способа управления многоквартирным домом № 10 по улице Парусная, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Собственникам помещений на выбор предложены три способа управления Многоквартирным домом.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

1. Непосредственное управление собственниками помещений «ЗА» - **133,7 голосов, что составляет 0,92 %**

2. Управление товариществом собственников жилья - **"ЗА" 320,4 голосов, что составляет 2,21 %**;

3. Управление управляющей организацией **"ЗА" 12 700,43 голосов, что составляет 87,57 %**;

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **1 348,42** голосов, что составляет **9,3** %.

Для принятия решения о способе управления Многоквартирным домом необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

Решение по вопросу № 4: Выбран способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

Вопрос № 5. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по пятому вопросу повестки дня:

Избрание в качестве управляющей организации многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 10, ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 13 155,9 голосов, что составляет **90,71 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 418 голосов, что составляет **2,88 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 542,9 голосов, что составляет **3,74 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **386,15** голосов, что составляет **2,67 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по пятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по шестому вопросу повестки дня:

Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 11 725,65 голосов, что составляет **80,85 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 402,7 голосов, что составляет **9,67 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" 930 голосов, что составляет **6,41 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **444,6** голосов, что составляет **3,07 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по шестому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 7. Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по седьмому вопросу повестки дня:

Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома) в размере 26,09 руб. за 1

кв.м.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 11 757,7 голосов, что составляет **81,07 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 432,45 голосов, что составляет **9,88 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 074,9 голосов, что составляет **7,41 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **237,9** голосов, что составляет **1,64 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по седьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 8. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по восьмому вопросу повестки дня:

Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 12 175,55 голосов, что составляет **83,95 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 334,5 голосов, что составляет **9,20 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 625,2 голосов, что составляет **4,31 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **367,7** голосов, что составляет **2,54 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по восьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 9. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по девятому вопросу повестки дня:

Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома». В данную услугу входит следующее:

1. Услуга охраны:
   А) охрана общего имущества многоквартирного дома;
   Б) обеспечение общественной безопасности.
2. Услуга администратора (консьержа) многоквартирного дома (данная услуга оказывается исключительно собственникам жилых помещений).

Стоимость услуги составляет 1000 рублей в месяц с каждого жилого помещения и 500 рублей в месяц с каждого нежилого помещения. Количество охранников 1 человек, количество администраторов 1 человек. Режим работы 24 часа/сутки.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **14 502,95**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 12 681,55 голосов, что составляет **87,44 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 1 247,9 голосов, что составляет **8,6 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 301,5 голосов, что составляет **2,08 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **272** голоса, что составляет **1,88 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по девятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Дата изготовления настоящего протокола общего собрания 16 декабря 2015 года.

Приложения:

1. Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 10;
2. Перечень (план) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д.10;
3. Правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома;
4. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор общего собрания
Кузьмин Г.А.

Председатель общего собрания:
Кузьмин Г.А.

Секретарь общего собрания:
Васильев А.И.

Члены счетной комиссии:

1. Власихина Т.В.
2. Кулагина Л.П.

Утверждено общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Парусная, д. 10 (Протокол № 1 от 15 декабря 2015 г.) Прошито на 10 (десяти) листах

Председатель: Кузьмин Г.А.

Секретарь: Васильев А.И.

Капитанская, 14

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск ул. Капитанская, дом 14, проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Красноярск «09» февраля 2016 года

Сокращения:

- **"Общее собрание"** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, дом 14
- **«Многоквартирный дом»** - многоквартирный дом, расположенный по адресу: **г. Красноярск, ул. Капитанская, дом 14**

Инициатор созыва и проведения общего собрания:
- Карма Инна Владимировна – собственник жилого помещения № 142

Форма проведения Общего собрания – очно-заочное голосование
Период проведения заочного голосования – 30 января 2016 г. – 08 февраля 2016 г. (включительно)
Время проведения Общего собрания: Общее собрание проводилось 09 февраля 2016 года в период с 19:30 до 21:30 часов местного времени.
Место (адрес) проведения Общего собрания: г. Красноярск, ул. Навигационная, дом 5, пом. 225.

Повестка общего собрания:

1. Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома.
2. Избрание секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома.
3. Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома.
4. Выбор способа управления многоквартирным домом № 14 по улице Капитанская, г. Красноярск (многоквартирный дом).
5. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).
6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.
7. Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).
8. Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.
9. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома».
10. Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме – **22 879, 50 м²**.

Общее количество голосов собственников жилых и нежилых помещений в Многоквартирном доме – **22 879,5**

В Общем собрании приняло участие **15 089,35** голосов собственников помещений в Многоквартирном доме, обладающих **65,95 %** от общего количества голосов собственников жилых и нежилых помещений.

Кворум имеется, и составляет **65,95 %**, общее собрание правомочно рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня.

Полностью недействительных бюллетеней **0**.

Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:

Вопрос № 1. Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по первому вопросу повестки собрания:

Избрание председателя общего собрания собственников многоквартирного дома.

Инициатором собрания собственникам помещений была предложена кандидатура Васильева Александра Ивановича – представителя ООО «Новый Город» (собственника нежилых помещений №296-306). В случае несогласия с предложенной кандидатурой, у собственников было право и возможность предложить альтернативную кандидатуру. В качестве альтернативной кандидатуры была предложена кандидатура Соколова Андрея Геннадьевича - собственника жилого помещения № 47.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания –**15 089,35.**

Результаты голосования по кандидатуре Председатель общего собрания собственников многоквартирного дома:

1. Васильев Александр Иванович – **13 342,29 голосов, что составляет 88,42%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
2. Соколов Андрей Геннадьевич **253,91 голосов, что составляет 1,68%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по первому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **председателем общего собрания собственников многоквартирного дома избран Васильев Александр Иванович.**

Вопрос № 2. Избрание секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома

Формулировка решения, вынесенного на голосование по второму вопросу повестки собрания:

Избрание секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома.

Инициатором собрания собственникам помещений была предложена кандидатура Мацуровой Виктории Владимировны – собственника жилого помещения №34. В случае несогласия с предложенной кандидатурой, у собственников было право и возможность предложить альтернативную кандидатуру. В качестве альтернативной кандидатуры была предложена кандидатура Буркиной Людмилы Николаевны – собственника жилых помещений № 28,199,224,250.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

Результаты голосования по кандидатуре Секретаря общего собрания собственников многоквартирного дома:

1. Мацурова Виктория Владимировна – **10 065,39 голосов**, что составляет **66,71 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.
2. Буркина Людмила Николаевна **3 475,39 голосов, что составляет 23,03%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по второму вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **секретарем общего собрания собственников многоквартирного дома избрана Мацурова Виктория Владимировна.**

<u>**Вопрос № 3.**</u> Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по третьему вопросу повестки собрания:

Избрание членов счетной комиссии (лиц, осуществляющих подсчет голосов) общего собрания собственников многоквартирного дома

Инициатором собрания собственникам помещений были предложены кандидатуры Власихиной Татьяны Владимировны – представителя ООО «Новый Город» (собственника нежилых помещений №296-306), Кулагиной Людмилы Павловны – представителя ООО «Старый Город» (собственника нежилых помещений № 253-256,259-261,263-266,268,270-285). В случае несогласия с предложенными кандидатурами, у собственников было право и возможность предложить альтернативные кандидатуры. В качестве альтернативной кандидатуры была предложена кандидатура Соколова Андрея Геннадьевича - собственника жилого помещения № 47.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

<u>Результаты голосования по кандидатурам членов счетной комиссии общего собрания собственников многоквартирного дома:</u>

1. Власихина Татьяна Владимировна **11 290,08 голосов, что составляет 74,82%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
2. Кулагина Людмила Павловна **10 472,82 голосов, что составляет 69,41%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу;
3. Соколов Андрей Геннадьевич **4 647,2 голосов, что составляет 30,80%** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

На основании результатов голосования по третьему вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, **членами счетной комиссии общего собрания собственников в многоквартирном доме избраны Власихина Татьяна Владимировна, Кулагина Людмила Павловна, Соколов Андрей Геннадьевич.**

<u>**Вопрос № 4.**</u> Выбор способа управления многоквартирным домом № 14 по улице Капитанская, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по четвертому вопросу повестки собрания:

Выбор способа управления многоквартирным домом № 14 по улице Капитанская, г. Красноярск (многоквартирный дом).

Собственникам помещений на выбор предложены три способа управления Многоквартирным домом.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

Результаты голосования:

1. Непосредственное управление собственниками помещений - «ЗА» - 0 голосов, что **составляет 0 %;**

2. Управление товариществом собственников жилья - "ЗА" 563,77 голосов, что **составляет** 3,74 %;

3. Управление управляющей организацией **"ЗА" 14 197,28 голосов, что составляет** 94,09 %;

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **328,3** голосов, что составляет **2,18 %.**

Для принятия решения о способе управления Многоквартирным домом необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

Решение по вопросу № 4: Выбран способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией.

Вопрос № 5. Избрание в качестве управляющей организации ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по пятому вопросу повестки дня:

Избрание в качестве управляющей организации многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 14, ООО «УК «Комфорт-Сити» (ИНН 2464255002, ОГРН 1132468044939).

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 14 167,13 голосов, что составляет **93,89 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 79,6 голосов, что составляет **0,53 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 427,88 голосов, что составляет **2,84 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **414,75** голосов, что составляет **2,75 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу.

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по пятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 6. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по шестому вопросу повестки дня:

Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и принятие решения о заключении договора.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 12 300,2 голосов, что составляет **81,52 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 548,3 голосов, что составляет **3,63 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 659,5 голосов, что составляет **11 %** от общего количества

голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **581,35** голосов, что составляет **3,85 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по шестому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

<u>Вопрос № 7.</u> Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома).

Формулировка решения, вынесенного на голосование по седьмому вопросу повестки дня:

Утверждение перечня (плана) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, установление (утверждение) размера платы (тарифа) за жилое помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома) в размере 26,09 руб. за 1 кв.м.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

<u>Результаты голосования:</u>

Голосов "ЗА" – 10 573,15 голосов, что составляет **70,07 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 2 878,03 голосов, что составляет **19,07 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 1 278,8 голосов, что составляет **8,47 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **359,38** голосов, что составляет **2,38 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по седьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

<u>Вопрос № 8.</u> Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по восьмому вопросу повестки дня:

Утверждение правил пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35**

<u>Результаты голосования:</u>

Голосов "ЗА" – 13 968,6 голосов, что составляет **90,78 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 344,9 голосов, что составляет **2,29 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 618,27 голосов, что составляет **4,10 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **427,58** голосов,

что составляет **2,83** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по восьмому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 9. Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома».

Формулировка решения, вынесенного на голосование по девятому вопросу повестки дня:

Утверждение дополнительной услуги «Администрирование дома». В данную услугу входит следующее:

1. Услуга охраны:
   А) охрана общего имущества многоквартирного дома;
   Б) обеспечение общественной безопасности.
2. Услуга администратора (консьержа) многоквартирного дома (данная услуга оказывается исключительно собственникам жилых помещений).

Стоимость услуги составляет 1000 рублей в месяц с каждого жилого помещения и 500 рублей в месяц с каждого нежилого помещения. Количество охранников 1 человек, количество администраторов 1 человек. Режим работы 24 часа/сутки.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35.**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 11 091,2 голосов, что составляет **73,50** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 3 029,2 голосов, что составляет **20,08** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" – 827,67 голосов, что составляет **5,49** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **141,28** голоса, что составляет 0,94 % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, РЕШЕНИЕ по девятому вопросу в формулировке, вынесенной на голосование, ПРИНЯТО.

Вопрос № 10. Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Формулировка решения, вынесенного на голосование по десятому вопросу повестки дня:

Принятие решения об использовании (эксплуатации) мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по данному вопросу повестки дня общего собрания – **15 089,35**

Результаты голосования:

Голосов "ЗА" – 3 803 голосов, что составляет **25,20** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ПРОТИВ" – 10 419,46 голосов, что составляет **69,05** % от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Голосов "ВОЗДЕРЖАЛСЯ" - **370,6 голосов**, что составляет **2,46 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Признано недействительными или не проголосовало по данному вопросу **496,29** голосов, что составляет **3,29 %** от общего количества голосов, принимавших участие в голосовании по данному вопросу

Для принятия решения в формулировке, вынесенной на голосование, необходимо большинство голосов собственников помещений, принявших участие в общем собрании.

На основании результатов голосования, принято решение о <u>неиспользовании</u> мусоропроводов в подъездах многоквартирного дома.

Дата изготовления настоящего протокола общего собрания 11 февраля 2016 года.

<u>Приложения:</u>

1. Договор управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 14;
2. Перечень (план) работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д.14;
3. Правила пользования помещениями и общим имуществом многоквартирного дома;
4. Сведения о лицах, принимавших участие в голосовании.

Инициатор общего собрания
Карма И.В.

Председатель общего собрания:
Васильев А.И.

Секретарь общего собрания:
Мацуров В.В.

Утверждено общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. Капитанская, д. 14
(Протокол № 1 от 09 февраля 2016 г.)
Прошито на 7 (семи) листах

Председатель: Васильев А.И. _____

Секретарь: Мацуров В.В. _____

Инициатор: Карма И.В. _____

2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления
за отчетный период 01.01.2015 г.-31.12.2015г. будет размещена (на сайтах https://www.reformagkh.ru, https://www.bereg-city.ru) в первом квартале 2016 г.

Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)
за отчетный период 01.01.2015 г.-31.12.2015г.

Адрес	Кол-во поступивших претензий (ед.)	Кол-во удовлетворенных претензий (ед.)	Кол-во претензий, в удовлетворении которых отказано (ед.)	Сумма произведенного перерасчета (руб.)
Капитанская, 6	1	-	1	-
Капитанская, 8	5	-	5	-
Капитанская, 10	3	1	2	23 000
Капитанская, 12	3	2	1	-
Капитанская, 14	-	-	-	-
Навигационная, 4	3	3	-	22 625
Навигационная, 5	4	1	3	431,97
Навигационная, 7	3	-	3	-
Парусная, 10	-	-	-	-
Парусная, 12	2	-	2	-

Общая информация по предоставленным коммунальным услугам
за отчетный период 01.01.2015 г.-31.12.2015г.

Адрес	Кол-во поступивших претензий (ед.)	Кол-во удовлетворенных претензий (ед.)	Кол-во претензий, в удовлетворении которых отказано (ед.)	Сумма произведенного перерасчета (руб.)
Капитанская, 6	9	8	1	-
Капитанская, 8	9	7	2	-
Капитанская, 10	11	10	1	-
Капитанская, 12	8	8	-	-
Капитанская, 14	-	-	-	-
Навигационная, 4	4	4	-	-
Навигационная, 5	3	3	-	-
Навигационная, 7	9	6	3	-
Парусная, 10	10	8	2	-
Парусная, 12	8	8	-	-